PATVIRTINTA
Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio
direktoriaus 2025 m. vasario 5 d.
įsakymu Nr. V-69

KELMĖS „KŪLVERSTUKO“ LOPŠELIO-DARŽELIO INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio (toliau – Lopšelis-darželis) individualios priežiūros darbuotojo pareigybės aprašymas reglamentuoja individualios priežiūros darbuotojo, dirbančio Lopšelyje-darželyje, reikalavimus šiai pareigybei eiti, funkcijas, teises, pareigas ir atsakomybę.

2. Individualios priežiūros darbuotojo pareigybės grupė – kvalifikuotų darbuotojų (IV grupė), profesijos kodas pagal LPK – 341202.

3. Individualios priežiūros darbuotojo pareigybės lygis – C.

4. Individualios priežiūros darbuotojas – darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Jį į darbą priima ir atleidžia Lopšelio-darželio direktorius, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

5. Lopšelio-darželio individualios priežiūros darbuotojo pareigybė reikalinga Lopšelio-darželio tikslams įgyvendinti ir veiklos uždaviniams vykdyti, teikiant dienos socialinės globos paslaugas vaikams su negalia teisės aktų nustatyta tvarka.

6. Individualios priežiūros darbuotojas pavaldus Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojui socialiniams reikalams.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Individualios priežiūros darbuotoju turi teisę dirbti:

7.1. asmuo, įgijęs socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo kvalifikaciją pagal socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo profesinio mokymo programą, arba

7.2. asmuo, socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklausęs 40 akademinių valandų įžanginius mokymus, o pradėjęs dirbti per 24 mėnesius – ne trumpesnius kaip 160 akademinių valandų mokymus, arba

7.3. asmuo, sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka įgijęs slaugytojo padėjėjo profesinę kvalifikaciją ir socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklausęs 40 akademinių valandų įžanginius mokymus.

8. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

8.1. turėti privalomojo higienos įgūdžių ir privalomojo pirmosios pagalbos įgūdžių mokymo programų baigimo pažymėjimus, gebėti suteikti pirmąją medicininę pagalbą;

8.2. būti išklausius įvadinį, priešgaisrinį ir darbo vietoje darbų saugos ir sveikatos instruktavimus;

8.3. turėti teisėto darbo su vaikais kodą (QR kodą);

8.4. išmanyti saugos darbe reikalavimus;

85. gebėti dirbti savarankiškai ir komandoje su kitais specialistais.

9. Individualios priežiūros darbuotojas vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais, Vyriausybės nutarimais reglamentuojančiais sveikatos ir socialinę apsaugą, socialines

garantijas, paslaugas ir lengvatas, Lietuvos Respublikos socialinių darbuotojų etikos kodeksu, Lopšelio-darželio vidaus darbo tvarkos taisyklėmis bei savo pareigybės aprašymu.

III SKYRIUS
DARBUOTOJO FUNKCIJOS

10. Individualios priežiūros darbuotojas vykdo šias funkcijas:

10.1. atsižvelgdamas į paslaugų gavėjo savarankiškumo lygį, pagal individualius paslaugų gavėjo poreikius teikia pagalbą paslaugų gavėjui kasdienio gyvenimo veikloje: padeda maitintis, apsirengti, judėti, rūpintis asmens higiena (naudotis tualetu, praustis, šukuotis ir kt.), naudotis asmeninėmis techninės pagalbos priemonėmis;

10.2. teikia pagalbą paslaugų gavėjui ugdant socialinius įgūdžius, įpročius, vertybes: saugaus, tinkamo/visuomenėje priimtino elgesio, savikontrolės, emocijų, jausmų raiškos, pareigų ir atsakomybės, etikos normų supratimo, pozityvių santykių ir kt.;

10.3. padeda organizuoti ir įgyvendina paslaugų gavėjų laisvalaikio veiklas, užtikrina užimtumą, saviraiškos galimybių tenkinimą;

10.4. dalyvauja sudarant, peržiūrint ir koreguojant paslaugų gavėjo individualų socialinės globos planą (toliau – planas), vykdo socialinio darbuotojo pavedimus, siekiant įgyvendinti paslaugų gavėjo plane numatytus tikslus, uždavinius ir priemones;

10.5. bendradarbiaudamas dirba komandoje su socialiniu darbuotoju, individualios priežiūros darbuotojais ir kitais specialistais, vykdo jų nurodymus;

10.6. pagal savo profesinę kompetenciją informuoja paslaugų gavėjų atstovus rūpimais klausimais;

10.7. teikia psichosocialinę, emocinę pagalbą: bendrauja, išklauso, paguodžia, pataria, nuramina;

10.8. prižiūri paslaugų gavėjus grupėje, užtikrina jų saugumą, apsaugą nuo bet kokios rūšies smurto, išnaudojimo, įgyvendina apsaugos nuo smurto priemones;

10.9. užtikrina švarą ir tvarką dienos socialinės globos grupėje;

10.10. informuoja direktoriaus pavaduotoją socialiniams reikalams apie kylančias problemas, sunkumus, priemonių trūkumą, gedimus, teikia siūlymus dėl paslaugų kokybės gerinimo ir kt.;

10.11. imasi skubių, neatidėliotinų, teisiškai pagrįstų priemonių nelaimingų atsitikimų, smurto, kitų ekstremalių situacijų atvejais. Nedelsiant apie įvykį praneša direktoriaus pavaduotojui socialiniams reikalams;

10.12. atlieka lydinčio asmens funkcijas, lydėdamas vaikus jų atvykimo į Lopšelį-darželį ir išvykimo iš jo metu, užtikrina jų saugumą kelionės metu, padeda vaikams saugiai įlipti į transporto priemonę ir iš jos išlipti, prireikus suteikia pagalbą pagal individualius vaikų poreikius;

10.13. dalyvauja Lopšelio-darželio direktoriaus sudarytų komisijų, darbo grupių veikloje;

10.14. užtikrina racionalų ir ekonomišką Lopšelio-darželio materialinių vertybių (patalpų, įrenginių, komunikacijų) naudojimą, ir priežiūrą;

10.15. tobulina profesinę kvalifikaciją Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

10.16. užtikrina asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka: korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą;

10.17. be šiame aprašyme išvardintų funkcijų, vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Lopšelio-darželio direktoriaus pavedimus, susijusius su Lopšelio-darželio ir priskirtų sričių vykdomomis funkcijomis, taip pat kitus aukščiau neišvardintus darbus, tačiau susijusius su pagrindiniu pareigų tikslu;

10.18. be tiesiogiai išvardytų pareigų, darbuotojas privalo laiku ir tinkamai vykdyti kitas Lopšelio-darželio vidaus teisės aktuose, darbo teisės normose nustatytas bendrąsias pareigas.

IV SKYRIUS
DARBUOTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

11. Individualios priežiūros darbuotojas turi teisę:

11.1. kelti savo kvalifikaciją ir gerinti žinias, reikalingas tiesioginėms pareigoms atlikti;

11.2. dirbti psichologiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, higienos normas atitinkančioje darbo vietoje;

11.3. teikti pasiūlymus dėl vaikų priežiūros, individualių poreikių tenkinimo, saugumo užtikrinimo ir teikiamų socialinės globos paslaugų kokybės gerinimo;

11.4. atsisakyti vykdyti pavedimus, jeigu jie prieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams, kelia grėsmę vaikų ar darbuotojo sveikatai ir saugumui, apie tai nedelsiant informuojant direktoriaus pavaduotoją socialiniams reikalams ir/ar Lopšelio-darželio direktorių.

12. Individualios priežiūros darbuotojas privalo:

12.1. laikytis Socialinių paslaugų srities darbuotojų etikos kodekso;

12.2. tobulinti profesinę kvalifikaciją – ne mažiau kaip 16 akademinių valandų per kalendorinius metus dalyvauti mokymuose;

12.3. socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklausęs 40 akademinių valandų įžanginius mokymus, pradėjęs dirbti per 24 mėnesius privalo išklausyti ne trumpesnius kaip 160 akademinių valandų mokymus;

12.4. žinoti saugos darbe, priešgaisrinės saugos ir higienos normų reikalavimus, laikytis priešgaisrinės, darbų saugos instrukcijų;

12.5. savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais, Vyriausybės nutarimais reglamentuojančiais sveikatos ir socialinę apsaugą, socialines garantijas, paslaugas ir lengvatas, Lietuvos Respublikos socialinių darbuotojų etikos kodeksu, Lopšelio-darželio Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, Lopšelio-darželio vidaus darbo tvarkos taisyklėmis bei savo pareigybės aprašymu.

V SKYRIUS
DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

13. Individualios priežiūros darbuotojas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atsako:

13.1. už tinkamą individualios pagalbos paslaugų teikimą paslaugų gavėjams;

13.2. už tinkamą darbo laiko naudojimą, darbo drausmės pažeidimą;

13.3. už saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir sanitarijos bei higienos reikalavimų pažeidimus;

13.4. už konfidencialumo laikymąsi, išskyrus įstatymų numatytus atvejus;

13.5. už žalą, padarytą Lopšeliui-darželiui, dėl savo kaltės ar neatsargumo.

13.6. už savo pareigų netinkamą vykdymą.

SUDERINTA

Silva Šliožienė
Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio
darbuotojų profesinės sąjungos pirmininkė
2025-02-05

Susipažinau, supratau ir vykdysiu:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Data	Parašas
