

DARBO SKELBIMO INFORMACIJA

Istaigos pavadinimas **Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelis darželis**
Pareigos **Neformaliojo švietimo (šokio) mokytojas**
Grupė **Kiti mokymo specialistai**
Darbo vieta **Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelis-darželis, A. Mackevičiaus g. 21, Kelmė**

Reikalavimai: **Neformaliojo švietimo (šokio) mokytojui keliami reikalavimai:**

1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą;
2. turėti neformaliojo švietimo (šokio) mokytojo kvalifikacinę kategoriją;
3. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu 2 Nr. 1668 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų ir jų taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. spalio 27 d. nutarimo Nr. 889 redakcija)(su vėlesniais pakeitimais) reikalavimus ir taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
4. turėti teisėto darbo su vaikais kodą (QR kodą);
5. būti pasitikrinus sveikatą ir turėti galiojančius sveikatos patikrinimo dokumentus;
6. turėti galiojančią privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimą.

Neformaliojo švietimo mokytojas turi žinoti ir išmanyti:

1. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos reikalavimus, pagal kompetenciją vadovautis savo darbe ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje, gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
2. turėti skaitmeninio raštingumo kompetencijas (informacijos valdymo, komunikavimo, turinio kūrimo, saugumo, skaitmeninio raštingumo problemų sprendimo), vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. Nr. ISAK-555 įsakymu patvirtintu Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms aprašu.

Privalumai: Šokio mokytojo darbo patirtis.

Funkcijos: **Šias pareigas einančio darbuotojo funkcijos:**

1. Įgyvendina Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo bendrąją, neformaliojo švietimo (šokių) programas.
2. Pasirengiant įgyvendinti neformaliojo švietimo (šokių) programą ir ją įgyvendindamas mokytojas:
 - 2.1. parengia neformalaus švietimo (šokio) programą;
 - 2.2. parengia ir suderina neformalaus švietimo (šokio) ilgalaikį teminį planą;
 - 2.3. ruošiasi neformaliojo švietimo užsiėmimams ir juos tinkamai organizuoja, rengia ugdomąją medžiagą ir individualizuotas užduotis, suteikiant vaikams Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo bendrojoje, neformaliojo švietimo programose numatytas žinias, ugdant gebėjimus bei kompetencijas;
 - 2.4. nešališkai vertina vaikų pasiekimus ir informuoja apie mokymosi pažangą vaikus, teisėtus vaiko atstovus;
 - 2.5. stiprina vaikų mokymosi motyvą ir pasitikėjimą savo gebėjimais, suteikia pagalbą vaikams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių;
 - 2.6. organizuoja atsiskaitymą už programoje numatytus pasiekimus;

- 2.7. reaguoja į smurtą ir patyčias;
- 2.8. kuria ir palaiko emociškai saugią ugdymo(si) aplinką, gerbia vaiką kaip asmenį, nepažeidžia jo teisių ir teisėtų interesų;
- 2.9. užtikrina ugdomų vaikų saugumą neformaliojo švietimo užsiėmimų metu;
- 2.10. laikosi lopšelyje-darželyje nustatytų pedagogų etikos kodekso normų;
- 2.11. laiku tvarko pedagoginės veiklos apskaitos dokumentus;
- 2.12. konstruktyviai bendradarbiauja su vaikų tėvais, kitais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, kartu su jais sprendžia vaikų ugdymo(si), psichologines, bendravimo problemas.
3. Dalyvauja pasitarimuose, posėdžiuose, direktoriaus sudarytose darbo grupėse.
4. Dalyvauja lopšelio-darželio veiklos planavime, veiklos kokybės įsivertinime.
5. Vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas, pareigas ir kitus direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui teisėtus nurodymus.
6. Savo darbe vadovaujasi viešai lopšelio-darželio internetinėje svetainėje skelbiama, tarnybiniu elektroniniu paštu, elektroniniu dienynu „Mūsų darželis“ gaunama bei kitomis įprastinėmis priemonėmis pateikta informacija.
7. Vykdydamas funkcijas laikosi teisės aktų ir Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelyje-darželyje nustatytų tvarkų, reikalavimų, taisyklių.

Darbo sutarties rūšis:	Neterminuota
Darbo atrankos tipas:	Paprastas
Darbo krūvis ir užmokestis	Darbo krūvis – 0.24 etato, 8,64 val. per savaitę. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, atsižvelgiant į kvalifikacinę kategoriją bei pedagoginį darbo stažą.
Bazinio (tarifinio) darbo užmokesčio dydis: Preliminarus mėnesinis darbo užmokestis:	Darbo užmokestis bruto nuo 550,79 iki 720,34 Eur per mėnesį (priklausomai nuo kvalifikacinės kategorijos bei pedagoginio darbo stažo). 550,79 Eur.
Darbo laikas:	Nepilnas darbo laikas. Per savaitę 8,64 val.
Papildoma informacija:	Darbdavio įsipareigojimai: kvalifikacijos kėlimas. Komandiruotės: nenumatomos.
Dokumentai, kurie turi būti pateikti:	1. Prašymas leisti dalyvauti atrankoje. 2. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. 3. Išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopija. 4. Galiojanti sveikatos patikrinimo medicininės pažymos kopija; 5. Galiojanti privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimo kopija; 6. Teisėto darbo su vaikais kodas (QR kodas); 7. Gyvenimo aprašymas.
Pageidavimus pateikti:	El. paštu. Nuvykus pas darbdavį.

Kontaktiniai duomenys išsamesnei informacijai	Pasiteirauti galima tel. +370 616 09833 arba el. paštu labas@kulverstuko.lt
Dokumentų priėmimo terminas	Nuo 2026-08-13 iki 2026-08-31 d. 10.00 val.
Atrankos pokalbio data, laikas ir vieta	Pretendentų atrankos pokalbis vyks 2026 m. rugpjūčio 31 d. nuo 11.00 val.
Darbo pradžia	Nuo 2026-09-01