PATVIRTINTA
Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio
direktoriaus 2026 m. vasario 6 d.
įsakymu Nr. V-90

# KELMĖS „KŪLVERSTUKO“ LOPŠELIO-DARŽELIO TEIKIAMŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TVARKOS APRAŠAS

## I SKYRIUS
## BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir organizavimo tvarką, šias paslaugas teikiančių darbuotojų funkcijas ir atsakomybę, paslaugų gavėjų (pacientų) kreipimosi į įstaigą ir paslaugų gavimo tvarką, paslaugų gavėjų (pacientų) ir jų atstovų teises bei pareigas, informacijos apie paslaugų gavėjo (paciento) sveikatos būklę teikimo ir informacijos atskleidimo tvarką, taip pat asmens duomenų tvarkymo principus ir reikalavimus.

2. Aprašo nuostatos taikomos organizuojant ir teikiant paslaugas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu tiek, kiek atitinkamų teisinių santykių nereglamentuoja specialiosios teisės aktų nuostatos.

3. Apraše vartojamos pagrindinės sąvokos:

3.1. gydytojas fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojas – gydytojas, įvertinantis asmens sveikatos būklę, funkcinius sutrikimus ir reabilitacijos poreikį, sudarantis individualią medicininės reabilitacijos programą, stebintis jos veiksmingumą ir prireikus koreguojantis numatytas priemones;

3.2. gydomojo masažo specialistas – asmuo, įgijęs gydomojo masažo specialisto profesinę kvalifikaciją ir turintis teisę teikti atitinkamas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

3.3. kineziterapeutas – specialistas, įgijęs kineziterapeuto profesinę kvalifikaciją, vertinantis asmens judėjimo funkcijas ir taikantis individualiai parinktas kineziterapijos priemones;

3.4. paslaugų gavėjo (paciento) ir jo šeimos konsultavimas – specialistų teikiama konsultacinė pagalba, kurios metu kartu su vaiku ir jo šeimos nariais, atsižvelgiant į vaiko amžių, brandą ir individualius poreikius, aptariama jo sveikatos, socialinė ir funkcinė būklė, iškylančios problemos bei galimi jų sprendimo būdai;

3.5. kokybiška sveikatos priežiūra – sveikatos priežiūra, teikiama laikantis teisės aktuose nustatytų reikalavimų, profesinės etikos principų, sveikatos priežiūros paslaugų teikimo standartų ir užtikrinant paslaugų gavėjo saugumą bei interesų apsaugą;

3.6. pacientas – asmuo, kuris naudojasi sveikatos priežiūros įstaigos teikiamomis paslaugomis, nepaisant jo sveikatos būklės, ir kuriam taikomos Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos pacientų teisės bei pareigos;

3.7. paciento atstovas – asmens atstovas pagal įstatymą (tėvai, įtėviai, globėjai, rūpintojai) arba tinkamai įgaliotas atstovas pagal pavedimą;

3.8. slaugytojas – bendrosios praktikos slaugytojas, įgijęs teisės aktuose nustatytą profesinę kvalifikaciją ir turintis galiojančią slaugos praktikos licenciją.

4. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatyme, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatyme, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir

Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

## II SKYRIUS
## ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO PAREIGOS IR PRINCIPAI

5. Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelis-darželis (toliau – Įstaiga), organizuodamas ir teikdamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, privalo:

5.1. užtikrinti, kad būtų naudojamos tik Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka aprobuotos ir (arba) leistos naudoti sveikatos priežiūros technologijos, medicinos priemonės ir gaminiai;

5.2. teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos įstaigai išduotoje asmens sveikatos priežiūros veiklos licencijoje;

5.3. teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti paslaugų gavėjų (pacientų) civilinės atsakomybės draudimą;

5.4. užtikrinti, kad visiems paslaugų gavėjams (pacientams) būtų sudarytos vienodos galimybės gauti kokybiškas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, nediskriminuojant jų dėl amžiaus, lyties, socialinės padėties, gyvenamosios vietos ar kitų aplinkybių;

5.5. užtikrinti medicininės paslapties išsaugojimą, asmens duomenų konfidencialumą ir gerbti paslaugų gavėjo (paciento) teisę į privatumą, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus, kai informacija privalo būti teikiama kitiems asmenims ar institucijoms;

5.6. užtikrinti, kad informacija apie paslaugų gavėją (pacientą) valstybės institucijoms, kitoms įstaigoms ar asmenims būtų teikiama tik teisės aktų nustatyta tvarka ir apimtimi;

5.7. įgyvendinti būtinas visuomenės sveikatos priežiūros priemones, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintais teisės aktais ir nustatytais reikalavimais;

5.8. teisės aktų nustatyta tvarka informuoti kompetentingas institucijas, įstaigos steigėją ir kitas atsakingas institucijas apie nustatytas su sveikatos priežiūros paslaugų teikimu susijusias infekcijas, jų protrūkius ir kitus pavojus paslaugų gavėjų (pacientų) sveikatai;

5.9. užtikrinti, kad asmens sveikatos priežiūros specialistai pagal savo kompetenciją teiktų paslaugų gavėjams (pacientams) ir (arba) jų atstovams informaciją apie teikiamas paslaugas, jų pobūdį bei kitus aktualius su paslaugų gavėjo (paciento) sveikatos būkle ir priežiūra susijusius klausimus.

6. Organizuojant ir teikiant gydytojo reabilitologo konsultavimo, bendrosios praktikos slaugos, gydomojo masažo ir kineziterapijos paslaugas, vadovaujamasi šiais principais:

6.1. prieinamumo principu – paslaugų prieinamumas užtikrinamas visiems nustatytus paslaugų teikimo kriterijus atitinkantiems paslaugų gavėjams (pacientams);

6.2. tinkamumo principu – užtikrinama, kad teikiamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos atitiktų nustatytus kokybės, veiksmingumo ir saugumo reikalavimus, paslaugų gavėjų (pacientų) individualius sveikatos priežiūros poreikius ir interesus;

6.3. bendradarbiavimo principu – asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos bendradarbiaujant su ugdymo, socialines ir sveikatos priežiūros paslaugas teikiančiomis institucijomis, paslaugų gavėjais (pacientais) ir jų atstovais. Siekiama užtikrinti paslaugų tęstinumą, kokybę, veiksmingumą ir prieinamumą;

6.4. saugumo principu – užtikrinama, kad asmens sveikatos priežiūros paslaugos būtų teikiamos saugioje aplinkoje, laikantis teisės aktų nustatytų higienos, infekcijų kontrolės ir kitų pacientų saugos reikalavimų, siekiant išvengti galimos žalos paslaugų gavėjų (pacientų) sveikatai;

6.5. komandinio darbo principu – asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimas grindžiamas skirtingų sričių specialistų bendradarbiavimu, profesinių žinių, kompetencijų ir įgūdžių derinimu, siekiant visapusiškai įvertinti paslaugų gavėjų (pacientų) poreikius, užtikrinti paslaugų kokybę ir tęstinumą bei prisiimti atsakomybę už pagal kompetenciją suteiktas paslaugas.

## III SKYRIUS
## PASLAUGŲ GAVĖJŲ (PACIENTŲ) KREIPIMOSI Į ĮSTAIGĄ IR ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ GAVIMO TVARKA

7. Asmens sveikatos priežiūros paslaugų (gydytojo reabilitologo konsultavimo, bendrosios praktikos slaugos, gydomojo masažo ir kineziterapijos) gavėjai yra Kelmės rajono ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigas lankantys vaikai, kuriems pagal sveikatos būklę ir nustatytus sveikatos priežiūros poreikius reikalingos atitinkamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos.

8. Vaikai į Įstaigą dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų gavimo nukreipiami gydytojo neurologo ar šeimos gydytojo siuntimu, atsižvelgiant į vaiko sveikatos būklę, nustatytus sutrikimus ir paslaugų poreikį.

9. Dėl vaiko asmens sveikatos priežiūros paslaugų gavimo į Įstaigą kreipiasi vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) arba kiti teisėti atstovai, pateikdami paslaugų teikimui siuntimą bei reikalingus medicininius dokumentus.

10. Prieš pradedant teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, su vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais) arba kitais teisėtais atstovais aptariamas paslaugų poreikis, jų pobūdis, teikimo sąlygos ir organizavimo tvarka.

11. Asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos tik gavus teisėto vaiko atstovo informuotą sutikimą, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus. Sutikimas įforminamas Įstaigos nustatyta tvarka, užpildant ir pasirašant paslaugų teikimo sutikimo dokumentą.

12. Vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) arba kiti teisėti atstovai turi būti informuojami apie planuojamas teikti paslaugas, jų tikslus, pobūdį, galimą naudą, riziką, alternatyvas ir kitas reikšmingas aplinkybes, susijusias su vaiko sveikatos priežiūra.

13. Asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo pradžia, periodiškumas, trukmė ir apimtis nustatomi atsižvelgiant į vaiko sveikatos būklę, medicinines rekomendacijas, individualius poreikius ir Įstaigos galimybes, neviršijant Įstaigai išduotos licencijos suteiktų teisių.

14. Pasikeitus vaiko sveikatos būklei, atsiradus naujų medicininių rekomendacijų ar kitų reikšmingų aplinkybių, vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) arba kiti teisėti atstovai informuoja Įstaigos specialistus. Prireikus tikslinamas paslaugų teikimo poreikis ir jų organizavimo tvarka.

15. Vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) arba kiti teisėti atstovai turi teisę atsisakyti siūlomų asmens sveikatos priežiūros paslaugų arba atšaukti anksčiau duotą sutikimą, apie tai informuodami Įstaigą teisės aktų nustatyta tvarka.

## IV SKYRIUS
## PASLAUGŲ GAVĖJŲ (PACIENTŲ) IR JŲ ATSTOVŲ TEISĖS IR PAREIGOS

16. Teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas, paslaugų gavėjo (paciento) ir sveikatos priežiūros specialistų santykiai grindžiami šiais principais:

16.1. tarpusavio pagarbos, pasitikėjimo, supratimo ir bendradarbiavimo;

16.2. paslaugų gavėjo (paciento) teisių, orumo, privatumo ir teisėtų interesų užtikrinimo;

16.3. lygių teisių ir nediskriminavimo – draudžiama varžyti paciento teises ar teikti jam mažiau palankias paslaugas dėl lyties, amžiaus, pilietybės, tautybės, socialinės padėties, tikėjimo, negalios ar kitų aplinkybių, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus;

16.4. individualių paciento poreikių, sveikatos būklės ir geriausių interesų prioriteto;

16.5. konfidencialumo ir asmens privatumo apsaugos.

17. Pagrindinės paslaugų gavėjų (pacientų) teisės:

17.1. teisė į kokybiškas, saugias, prieinamas ir tinkamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, atitinkančias paciento sveikatos būklę ir individualius poreikius;

17.2. teisė į pagarbų, etišką ir profesionalų sveikatos priežiūros specialistų elgesį, gerbiant paciento orumą ir individualumą;

17.3. teisė į asmens privatumo, medicininės paslapties ir asmens duomenų konfidencialumo užtikrinimą;

17.4. teisė į informuotą sutikimą dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo. Paslaugų gavėjo (paciento) tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka duoti sutikimą dėl vaikui teikiamų paslaugų arba atsisakyti jų;

17.5. teisė atsisakyti siūlomų asmens sveikatos priežiūros paslaugų arba atšaukti anksčiau duotą sutikimą, laikantis teisės aktuose nustatytos tvarkos;

17.6. teisė pateikti pasiūlymus, prašymus ir skundus dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės, prieinamumo, specialistų veiksmų ar kitų su paslaugų teikimu susijusių klausimų;

17.7. paciento atstovų teisė pateikti skundą Įstaigos direktoriui dėl galimai pažeistų paciento teisių ar netinkamai suteiktų asmens sveikatos priežiūros paslaugų, vadovaujantis Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo ir informacijos apie pažeidimus teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio direktoriaus 2024 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. V-120, kuriame nustatyta prašymų ir skundų pateikimo, registravimo ir nagrinėjimo, privačios informacijos teikimo bei informacijos apie pažeidimus teikimo ir nagrinėjimo tvarka;

17.8. teisė į žalos, padarytos pažeidus paciento teises teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas, atlyginimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Pagrindinės paslaugų gavėjų (pacientų) atstovų teisės:

18.1. gauti informaciją apie vaikui teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, jų pobūdį, eigą ir rezultatus, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus;

18.2. dalyvauti sprendžiant su vaiko sveikatos priežiūra susijusius klausimus, teikti informaciją apie vaiko sveikatos būklę, individualius poreikius ir ypatumus;

18.3. gauti sveikatos priežiūros specialistų rekomendacijas dėl tolesnės vaiko sveikatos priežiūros;

18.4. teikti pasiūlymus dėl paslaugų organizavimo ir kokybės gerinimo;

18.5. teisės aktų nustatyta tvarka atsisakyti vaikui teikiamų paslaugų arba atšaukti duotą sutikimą.

19. Pagrindinės paslaugų gavėjų (pacientų) atstovų pareigos:

19.1. pateikti teisingą ir išsamią informaciją apie vaiko sveikatos būklę, persirgtas ligas, alergijas, vartojamus vaistus ir kitas reikšmingas aplinkybes, galinčias turėti įtakos paslaugų teikimui;

19.2. informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie pasikeitusią vaiko sveikatos būklę ir naujai atsiradusias aplinkybes, galinčias turėti įtakos paslaugų saugumui ar veiksmingumui;

19.3. bendradarbiauti su sveikatos priežiūros specialistais, atsižvelgti į jų kompetencijai priskirtas rekomendacijas ir pateiktus nurodymus;

19.4. gerbti Įstaigos darbuotojų ir kitų paslaugų gavėjų teises, orumą bei privatumą;

19.5. laikytis Įstaigoje nustatytų vidaus tvarkos, higienos ir saugumo reikalavimų;

19.6. užtikrinti, kad Įstaigai pateikti dokumentai ir duomenys būtų tikslūs, aktualūs ir pateikti teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Paslaugų gavėjų (pacientų) atstovai užtikrina, kad vaikas pagal savo amžių, brandą ir gebėjimus būtų supažindintas su jam teikiamomis paslaugomis, skatinamas bendradarbiauti su sveikatos priežiūros specialistais ir pagal galimybes aktyviai dalyvauti sveikatos priežiūros procese.

21. Paslaugų gavėjų (pacientų) teises ir jų atstovų pareigas reglamentuoja Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas bei kiti asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą reglamentuojantys teisės aktai.

## V SKYRIUS
## INFORMACIJOS PASLAUGŲ GAVĖJO (PACIENTO) ATSTOVAMS APIE SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO IR INFORMACIJOS ATSKLEIDIMO TVARKA

22. Informacija apie paslaugų gavėjo (paciento) sveikatos būklę, jam teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, jų pobūdį, eigą ir rezultatus teikiama paciento tėvams (globėjams, rūpintojams) arba kitiems teisėtiems atstovams, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Informaciją apie paciento sveikatos būklę ir jam suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal savo kompetenciją teikia jas teikiantys sveikatos priežiūros specialistai. Administracinio pobūdžio informaciją apie paslaugų organizavimą ir teikimo tvarką teikia Įstaigos direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams.

24. Paslaugų gavėjo (paciento) atstovai dėl informacijos apie vaiko sveikatos būklę gali kreiptis į asmens sveikatos priežiūros specialistą arba įstaigos administraciją asmeniškai, raštu ar kitomis įstaigos nustatytomis komunikacijos priemonėmis, laikantis asmens tapatybės nustatymo ir informacijos konfidencialumo užtikrinimo reikalavimų.

25. Informacija apie paslaugų gavėjo (paciento) sveikatos būklę, asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą ir kita su paslaugų gavėju (pacientu) susijusi konfidenciali informacija valstybės institucijoms (teismui, prokuratūrai, policijai ir kitoms institucijoms) teikiama tik teisės aktų nustatytais pagrindais, tvarka ir apimtimi, gavus atitinkamą teisėtą prašymą arba esant kitam teisės aktuose nustatytam informacijos teikimo pagrindui.

26. Visuomenės informavimo priemonių atstovams informacija apie paslaugų gavėją (pacientą), jo sveikatos būklę ar jam teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas neteikiama be teisėto pagrindo ir tinkamai įforminto paciento atstovų sutikimo, kai toks sutikimas pagal teisės aktus yra būtinas.

27. Įstaigos darbuotojai privalo užtikrinti, kad informacija apie paslaugų gavėjo (paciento) sveikatos būklę, diagnozę, teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir kiti asmens duomenys nebūtų atskleisti tretiesiems asmenims be teisėto pagrindo.

28. Informacija apie paslaugų gavėją (pacientą), jo sveikatos būklę teikiama laikantis konfidencialumo, asmens duomenų kiekio mažinimo ir privatumo apsaugos principų. Įstaigos darbuotojai privalo užtikrinti, kad informacija būtų prieinama tik tiems asmenims, kuriems ji reikalinga vykdant teisės aktuose nustatytas funkcijas.

## VI SKYRIUS
## BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Įstaigos sveikatos priežiūros specialistai prieš pradėdami vykdyti jiems pavestas funkcijas, susijusias su vaikų asmens duomenų ir konfidencialios informacijos tvarkymu, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo 1 priedas).

30. Įstaigos sveikatos priežiūros specialistai pagal jiems priskirtas funkcijas ir kompetenciją tiesiogiai ir asmeniškai atsako už:

30.1. šio Aprašo nuostatų laikymąsi ir tinkamą jų vykdymą;

30.2. asmens duomenų apsaugos reikalavimų laikymąsi, užtikrinant, kad vaikų ir jų atstovų asmens duomenys būtų tvarkomi teisėtai, saugiai ir tik nustatytais tikslais;

30.3. konfidencialios informacijos apie vaiką, jo sveikatos būklę, individualius poreikius, šeimos situaciją ir kitas su vaiku susijusias aplinkybes neatskleidimą tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus;

30.4. jiems patikėtų dokumentų, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar asmens duomenų, saugojimą ir apsaugą nuo neteisėtos prieigos, praradimo, atskleidimo ar kitokio netinkamo panaudojimo, užtikrinant, kad su tokiais dokumentais negalėtų susipažinti teisės tam neturintys asmenys.

31. Šis Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas Kelmės „Kūlverstuko‘ lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

32. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą.

33. Šio aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo Kelmės „Kūlverstuko‘ lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams.

_____

PRITARTA
Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio
2026 m. vasario 4 d. Įstaigos tarybos posėdžio protokoliniu nutarimu
(2026-02-04 Įstaigos tarybos protokolas Nr. ĮT-1)

Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio
teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos aprašo
1 priedas

*(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)*

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

_____
(data)

_____
(Vieta)

Aš, _____, vykdydamas man pavestas funkcijas Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelyje-darželyje (toliau – Įstaiga), susijusias su vaikų asmens duomenų ir konfidencialios informacijos tvarkymu,

p a s i ž a d u:

1. saugoti konfidencialią informaciją apie Įstaigą lankančius vaikus, jų sveikatos būklę, individualius poreikius ir kitą su jais susijusią informaciją, kuri man taps žinoma vykdant pavestas funkcijas, bei naudoti ją tik teisėtais, darbo funkcijų vykdymo tikslais ir teisės aktų nustatyta tvarka;

2. man patikėtus dokumentus ar duomenis saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti, neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos;

3. savo pareigas atlikti objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-i) įstatymų viršenybės, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo ir geriausių vaiko interesų prioritetiškumo principais;

4. nedelsdamas (-a) informuoti Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio direktorių ar jo įgaliotą asmenį apie pastebėtą ar įtariamą konfidencialios informacijos arba asmens duomenų saugumo pažeidimą;

5. patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimais.

Suprantu, kad šiame pasižadėjime prisiimti įsipareigojimai dėl konfidencialios informacijos ir asmens duomenų apsaugos galioja visą mano darbo Įstaigoje laikotarpį ir nenutrūksta pasibaigus darbo santykiams.

Esu informuotas (-a), kad už šiame pasižadėjime prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą gali būti taikoma teisės aktuose nustatyta atsakomybė.

**Darbuotojas (-a):**

(parašas) (vardas, pavardė)

(data)