PATVIRTINTA
Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio
direktoriaus 2026 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V-484

KELMĖS „KŪLVERSTUKO“ LOPŠELIO-DARŽELIO DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS GRUPĖS VAIKAMS SU NEGALIA PASLAUGŲ GAVĖJŲ INDIVIDUALIŲ POREIKIŲ IR GEBĖJIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio (toliau – Įstaiga) dienos socialinės globos grupės vaikams su negalia (toliau – Grupė) paslaugų gavėjų individualių poreikių ir gebėjimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja Grupės paslaugų gavėjų individualių poreikių ir gebėjimų nustatymo, vertinimo, peržiūros ir vertinimo rezultatų panaudojimo organizuojant socialinės globos paslaugas tvarką.

2. Tvarkos aprašo tikslas – užtikrinti, kad kiekvienam Grupės paslaugų gavėjui būtų teikiamos jo individualius poreikius, gebėjimus, interesus, amžių, sveikatos būklę ir individualias galimybes atitinkančios socialinės globos paslaugos, skatinant vaiko savarankiškumą, dalyvavimą kasdienėje veikloje, bendravimą ir gyvenimo kokybę.

3. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. AI-94 patvirtintu Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašu (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. birželio 25 d. įsakymo Nr. A1-428 redakcija), Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 patvirtintu Socialinės globos normų aprašu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. V-188/A1-84/ISAK-487 (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. spalio 17 d. įsakymo Nr. A1-682/V-1092/V-1364 redakcija) patvirtinto Neįgalumo lygio nustatymo kriterijų ir tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. kovo 21 d. įsakymu Nr. A1-78/V-179 (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2023 m. spalio 3 d. įsakymo Nr. A1-640/V-1048 redakcija) patvirtinto Dalyvumo lygio nustatymo kriterijų ir tvarkos aprašu bei kitais socialinių paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais.

4. Individualių poreikių ir gebėjimų vertinimas – tai nuoseklus ir tęstinis procesas, kurio metu renkama, analizuojama ir apibendrinama informacija apie vaiko gebėjimus, savarankiškumą, pagalbos poreikį, interesus, elgesį, bendravimo būdus, dalyvavimą kasdienėje veikloje ir aplinkos veiksnius, turinčius įtakos vaiko funkcionavimui.

5. Vertinant vaiko individualius poreikius, atsižvelgiama į vaiko ir jo šeimos nuomonę, vaiko gebėjimą išreikšti savo norus ir pasirinkimus, tėvų (globėjų) pateiktą informaciją, specialistų pastebėjimus ir turimus dokumentus.

6. Vertinimas atliekamas gerbiant vaiko orumą, individualumą, teises, privatumą ir teisę pagal savo galimybes dalyvauti priimant sprendimus. Informacija apie vaiką renkama, naudojama ir saugoma laikantis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų.

7. Vertinimo rezultatai naudojami nustatant reikalingos pagalbos pobūdį ir apimtį, planuojant socialinės globos paslaugas, rengiant ir peržiūrint individualų socialinės globos planą (toliau – ISGP).

II SKYRIUS
INDIVIDUALIŲ POREIKIŲ IR GEBĖJIMŲ VERTINIMO ORGANIZAVIMAS

8. Už individualių poreikių ir gebėjimų vertinimo proceso organizavimą, koordinavimą ir įgyvendinimą atsako Įstaigos direktoriaus įgaliotas asmuo.

9. Individualių poreikių ir gebėjimų vertinimą pagal savo kompetenciją atlieka Įstaigos direktoriaus įsakymu sudaryta individualios socialinės globos plano (toliau – ISGP) sudarymo komisija.

10. Vertinimo procese turi teisę dalyvauti vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai).

11. Socialinis darbuotojas koordinuoja individualių poreikių vertinimą, renka informaciją apie vaiko ir šeimos socialinę situaciją, bendradarbiauja su tėvais (globėjais), apibendrina vertinimo rezultatus ir užtikrina, kad jie būtų panaudoti rengiant bei peržiūrint ISGP.

12. Kineziterapeutas vertina vaiko judėjimo galimybes, stambiosios ir smulkiosios motorikos ypatumus pagal savo kompetenciją, kūno padėties keitimo, judėjimo, pusiausvyros, fizinio aktyvumo ir judėjimo pagalbos priemonių poreikį.

13. Bendrosios praktikos slaugytojas vertina su vaiko sveikatos būkle susijusius priežiūros poreikius pagal savo kompetenciją, dalyvauja nustatant sveikatos būklės stebėjimo, higienos, maitinimo, skysčių vartojimo ir kitos kasdienės priežiūros poreikį.

14. Individualios priežiūros darbuotojai teikia informaciją apie vaiko kasdienius gebėjimus, savarankiškumą, bendravimą, elgesį, dalyvavimą veiklose ir reikalingą pagalbą, remdamiesi kasdienio darbo metu atliekamais stebėjimais.

15. Prireikus į vertinimo procesą įtraukiami kiti specialistai, atsižvelgiant į vaiko individualius poreikius ir Įstaigoje organizuojamas paslaugas.

III SKYRIUS
INDIVIDUALIŲ POREIKIŲ IR GEBĖJIMŲ NUSTATYMAS IR VERTINIMAS

16. Pirminis vaiko individualių poreikių ir gebėjimų vertinimas pradedamas vaikui pradėjus gauti dienos socialinės globos paslaugas. Vertinimo metu surenkama informacija apie vaiko gebėjimus, savarankiškumą, sveikatos būklės ypatumus, bendravimą, šeimos lūkesčius ir pagalbos poreikį.

17. Vaiko individualių poreikių tyrimui ir vertinimui naudojami atitinkami klausimynai, kurie pildomi ir pateikiami Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (toliau – SPIS), Socialinių paslaugų duomenų (toliau – SPD) poskyryje, teisės aktų nustatyta tvarka:

17.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. V-188/A1-84/ISAK-487 (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. spalio 17 d. įsakymo Nr. A1-682/V-1092/V-1364 redakcija) patvirtinto Neįgalumo lygio nustatymo kriterijų ir tvarkos aprašo 1 priedas „Individualios pagalbos poreikio klausimynas“;

17.2. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. kovo 21 d. įsakymu Nr. A1-78/V-179 (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2023 m. spalio 3 d. įsakymo Nr. A1-640/V-1048 redakcija) patvirtinto Dalyvumo lygio nustatymo kriterijų ir tvarkos aprašo 3 priedas „Individualios pagalbos poreikio klausimynas“;

17.3. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. AI-94 patvirtintu Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašo (Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. birželio 25 d. įsakymo Nr. A1-428 redakcija) „Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimas“.

18. Klausimynai pildomi atsižvelgiant į vaiko amžių, individualią situaciją, vertinimo tikslą ir galiojančių teisės aktų reikalavimus. Klausimynų pildymą ir pateikimą SPIS ir SPD poskyryje atlieka irektoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams.

19. Klausimynuose pateikta informacija ir vertinimo rezultatai naudojami vaiko individualiems pagalbos poreikiams nustatyti, socialinės globos paslaugoms planuoti, ISGP sudaryti ir peržiūrėti. Prireikus vertinimas papildomas specialistų stebėjimais, pokalbiais su vaiko tėvais (globėjais) ir kita aktualia informacija, kuri tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Vaiko individualūs poreikiai ir gebėjimai vertinami pagal šias pagrindines sritis:

20.1.Pažinimas (mokymasis ir žinių taikymas);

20.2. bendros užduotys ir reikalavimai

20.3. bendravimas;

20.4. mobilumas (judėjimas);

20.5. savarankiškumas (savitarnos įgūdžiai);

20.6. pagrindinės gyvenimo sritys.

21. Vertinant kiekvieną sritį nustatoma:

21.1. vaiko stiprybės ir turimi gebėjimai;

21.2. savarankiškai atliekami veiksmai;

21.3. veiksmai, kuriems reikalinga dalinė arba nuolatinė pagalba;

21.4. vaikui priimtini pagalbos teikimo būdai;

21.5. vaiko ir šeimos pageidavimai, interesai bei lūkesčiai;

21.6. pagalbos priemonės, reikalingos vaiko gebėjimams palaikyti ir ugdyti;

21.7. specialistų rekomendacijos ir numatomi pagalbos tikslai.

22. Vertinant vaiko poreikius atsižvelgiama ne tik į sunkumus, bet ir į jo turimus gebėjimus, pomėgius, motyvaciją, reakcijas, galimybes dalyvauti kasdienėje veikloje bei šeimos turimus išteklius.

23. Vaiko gebėjimai ir pagalbos poreikis nustatomi stebint jį natūralioje kasdienėje aplinkoje, bendraujant su vaiku ir jo atstovais, analizuojant turimus dokumentus bei aptariant specialistų pastebėjimus.

24. Vertinimo metu išsiaiškinama, kokios pagalbos vaikui reikia, kokią veiklos dalį jis gali atlikti savarankiškai, kokiais atvejais būtina darbuotojo pagalba ir kokios priemonės padėtų didinti jo savarankiškumą.

IV SKYRIUS
VERTINIMO REZULTATŲ APIBENDRINIMAS IR ISGP SUDARYMAS

25. Atlikus individualių poreikių ir gebėjimų vertinimą, specialistai apibendrina surinktą informaciją ir nustato pagrindinius vaiko pagalbos poreikius, prioritetus bei rekomenduojamas paslaugas.

26. Vertinimo rezultatai naudojami rengiant ISGP.

27. ISGP sudaromas vadovaujantis Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu patvirtintu Individualių socialinės globos planų sudarymo ir įgyvendinimo tvarkos aprašu.

V SKYRIUS
INDIVIDUALIŲ POREIKIŲ PERŽIŪRA IR PAKARTOTINIS VERTINIMAS

31. Vaiko individualūs poreikiai ir gebėjimai peržiūrimi periodiškai ISGP nustatyta tvarka.

32. Neplanuotas poreikių pervertinimas atliekamas pasikeitus vaiko sveikatos būklei, savarankiškumui, judėjimo ar komunikacijos gebėjimams, elgesiui, emocinei savijautai arba atsiradus kitoms aplinkybėms, turinčioms įtakos pagalbos poreikiui.

33. Peržiūrint vaiko poreikius įvertinama:

33.1. ankstesnio vertinimo ir ISGP įgyvendinimo rezultatai;

33.2. vaiko pasiekta pažanga ir išlikę sunkumai;

33.3. pasikeitę vaiko ir šeimos poreikiai;

33.4. taikytų pagalbos priemonių veiksmingumas;

33.5. poreikis keisti paslaugų turinį, pagalbos būdus ar priemones.

34. Peržiūros rezultatai aptariami su vaiko tėvais (globėjais) ir specialistais. Prireikus tikslinamas ISGP, nustatomi nauji tikslai ir numatomos papildomos pagalbos priemonės.

VI SKYRIUS
DOKUMENTŲ TVARKYMAS IR SAUGOJIMAS

35. Individualių poreikių ir gebėjimų vertinimo dokumentai, užpildyti klausimynai, vertinimo išvados ir ISGP saugomi vaiko asmens byloje.

36. Dokumentuose nurodomi tik tie asmens duomenys ir sveikatos būklės ypatumai, kurie būtini vaiko poreikiams įvertinti, paslaugoms organizuoti ir pagalbai teikti.

37. Dokumentai ir duomenys saugomi:

37.1. dokumentai – Dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka;

37.2. duomenys, kuriuos pagal Tvarkos aprašo nuostatas privaloma registruoti SPIS, – SPIS nuostatų nustatyta tvarka ir terminais

38. Informacija apie vaiką teikiama tik tiems asmenims, kurie turi teisę ją gauti, laikantis konfidencialumo ir asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

VII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Grupės darbuotojai pagal jiems priskirtas funkcijas ir kompetenciją tiesiogiai ir asmeniškai atsako už:

38.1. šio Tvarkos aprašo nuostatų laikymąsi ir tinkamą jų vykdymą;

38.2. asmens duomenų apsaugos reikalavimų laikymąsi, užtikrinant, kad vaikų ir jų atstovų asmens duomenys būtų tvarkomi teisėtai, saugiai ir tik nustatytais tikslais;

38.3. konfidencialios informacijos apie vaiką, jo sveikatos būklę, individualius poreikius, šeimos situaciją ir kitas su vaiku susijusias aplinkybes neatskleidimą tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus;

38.4. jiems patikėtų dokumentų, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar asmens duomenų, saugojimą ir apsaugą nuo neteisėtos prieigos, praradimo, atskleidimo ar kitokio netinkamo panaudojimo, užtikrinant, kad su tokiais dokumentais negalėtų susipažinti teisės tam neturintys asmenys.

39 Šis Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ir papildomas Kelmės „Kūlverstuko‘ lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

40. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl

laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą.

41. Šio aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo Kelmės „Kūlverstuko‘ lopšelio-darželio direktorius.

_____

PRITARTA
Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio
2026 m. rugsėjo 1 d. dienos socialinės globos grupės vaikams su negalia
darbuotojų posėdžio protokoliniu nutarimu
(2026-09-01 protokolas Nr.7)