PATVIRTINTA
Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio
direktoriaus 2026 m. rugsėjo 18 d.
įsakymu Nr. V-525

KELMĖS „KŪLVERSTUKO“ LOPŠELIO-DARŽELIO DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS GRUPĖS VAIKAMS SU NEGALIA SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio dienos socialinės globos grupės vaikams su negalia (toliau – Dienos socialinė globos grupė) socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaikų priėmimo į Dienos socialinės globos grupę sąlygas ir tvarką, socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo, mokėjimo už suteiktas paslaugas, paslaugų teikimo sustabdymo, atnaujinimo ir nutraukimo, informacijos teikimo ir saugojimo, skundų nagrinėjimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Kelmės rajono savivaldybės teisės aktais, reglamentuojančiais socialinių paslaugų poreikio nustatymą, skyrimą ir organizavimą, bei kitais socialinių paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Aprašas taikomas Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelyje-darželyje organizuojant ir teikiant dienos socialinės globos paslaugas vaikams su negalia, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas dienos socialinės globos paslaugų poreikis ir priimtas sprendimas dėl šių paslaugų skyrimo.

4. Dienos socialinės globos grupės paslaugų gavėjas – vaikas nuo 1 iki 7 metų, kuris dėl neįgalumo yra iš dalies ar visiškai neįgijęs jo amžių atitinkančio savarankiškumo ir kurio galimybės ugdytis bei dalyvauti visuomenės gyvenime yra ribotos, kuriam nustatytas dienos socialinės globos poreikis ir yra deklaravęs gyvenamąją vietą Kelmės rajono savivaldybėje.

5. Dienos socialinės globos paslaugų teikimas organizuojamas bendradarbiaujant su vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais ir institucijomis, siekiant užtikrinti paslaugų tęstinumą, prieinamumą ir individualių vaiko poreikių tenkinimą.

6. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatyme ir kituose socialinių paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS
KREIPIMOSI DĖL DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ IR VAIKO PRIĖMIMO Į DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS GRUPĘ TVARKA

7. Dėl dienos socialinės globos paslaugų skyrimo vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) kreipiasi į Kelmės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus socialinį darbuotoją Kelmės rajono savivaldybės teisės aktuose nustatyta tvarka.

8. Vaiko socialinių paslaugų poreikis nustatomas, ir sprendimas dėl dienos socialinės globos paslaugų skyrimo priimamas Kelmės rajono savivaldybės teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelis-darželis, gavęs iš Kelmės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus sprendimo kopiją, nuorašą ar išrašą dėl dienos socialinės globos paslaugų skyrimo ir vaiko asmens bylą:

9.1. direktoriaus įsakymu įformina vaiko priėmimą į Dienos socialinės globos grupę;

9.2. kartu su socialinių paslaugų gavėjo vienu iš tėvų (arba jo globėju, rūpintoju) ir Kelmės rajono savivaldybės administracija sudaro Dienos socialinės globos paslaugų teikimo, mokėjimo ir

finansavimo sutartį (toliau – Sutartis). Sutartyje turi būti nurodyta socialinių paslaugų teikimo tvarka, sąlygos, paslaugų gavėjui paskaičiuotas mokėjimas už gaunamas socialines paslaugas, šalių įsipareigojimai. Sutartis pasirašoma socialinių paslaugų gavėjo vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo), Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio direktoriaus ir savivaldybės administracijos.

10. Prieš pradedant teikti paslaugas:

10.1. Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelis-darželis susipažįsta su vaiko individualiais poreikiais, gebėjimais, sveikatos būkle ir kita paslaugų teikimui reikšminga informacija;

10.2. vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su Dienos socialinės globos grupėje teikiamomis paslaugomis, jų teikimo sąlygomis, dienos režimu, vidaus taisyklėmis ir mokėjimo už paslaugas sąlygomis.

11. Esant poreikiui, Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelis-darželis turi teisę kreiptis į vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus), sveikatos priežiūros, švietimo ir kitas įstaigas dėl papildomos informacijos, reikalingos tinkamam paslaugų teikimui organizuoti, teisės aktų nustatyta tvarka

12. Paslaugų teikimą Dienos socialinėje globos grupėje reglamentuojantys dokumentai skelbiami Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio interneto svetainėje https://kulverstuko.lt/

III SKYRIUS
DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMAS

13. Dienos socialinės globos paslaugos vaikams su negalia teikiamos ne trumpiau kaip 3 valandas per dieną, iki 5 darbo dienų per savaitę (pirmadieniais–penktadieniais).

14. Dienos socialinės globos paslaugos kiekvienam gavėjui yra teikiamos kompleksiškai kartu su sveikatos priežiūros ir reabilitacijos paslaugomis.

15. Socialiniai darbuotojai ir kiti specialistai (toliau – ISGP sudarymo komisija) naujai priimtam vaikui nuo dienos socialinės globos paslaugų teikimo pradžios skiria 1 mėnesio adaptacijos laikotarpį. Jam pasibaigus, sudaro individualų socialinės globos planą (toliau – ISGP), kuriame numato vaiko individualius poreikius atitinkančius jų tenkinimo būdus ir priemones, siekiant užtikrinti tinkamą vaiko poreikių tenkinimą teikiant dienos socialinės globos paslaugas.

16. ISGP peržiūrimas ne rečiau kaip du kartus per metus, taip pat atsiradus naujoms aplinkybėms, susijusioms su vaiko sveikatos būkle ar kitais veiksniais, lemiančiais vaiko socialinės globos poreikių pasikeitimą. Tokiais atvejais ISGP peržiūrimas nedelsiant, paaiškėjus šioms aplinkybėms.

17. ISGP sudarymo komisija, atsižvelgdama į individualius vaiko poreikius, numato ir ISGP įtraukia papildomas priemones, skirtas šiems poreikiams tenkinti

18. Peržiūrėtame ISGP pateikiamos socialinės globos teikimo laikotarpiu pasiektų rezultatų išvados, įvertinami vaiko poreikių pokyčiai ir (ar) numatomos naujos priemonės, skirtos pasikeitusiems vaiko ir jo šeimos poreikiams tenkinti.

19. Dienos socialinės globos grupės socialiniai darbuotojai užtikrina nuoseklų bendradarbiavimą su vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais), o, esant poreikiui, ir su kitais šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais. Vaiko tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama informacija apie ISGP sudarymą, įgyvendinimą ir jo vykdymo eigą, užtikrinant informacijos konfidencialumą, asmens duomenų apsaugos reikalavimų laikymąsi ir vadovaujantis geriausių vaiko interesų prioriteto principu.

20. Dienos socialinės globos grupėje, atsižvelgiant į kiekvieno asmens fizinius gebėjimus, individualius poreikius ir galimybes, sudaromi fizinės būklės palaikymo, fizinio aktyvumo skatinimo užsiėmimų tvarkaraščiai. Jie reguliariai peržiūrimi ir prireikus tikslinami, atsižvelgiant į pasikeitusius asmens poreikius, gebėjimus ir kitas aplinkybes.

21. Dienos socialinės globos paslaugas vaikui sudaro:

21.1. vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas apie vaiko individualius poreikius, jų pokyčius ir paslaugų teikimo eigą žodžiu, telefonu ar kitomis informavimo priemonėmis;

21.2. vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas vaiko socialinių, sveikatos priežiūros, specialiųjų poreikių tenkinimo ir kitų su vaiko gerove susijusių klausimų sprendimo srityse;

21.3. tarpininkavimas ir atstovavimas vaiko bei jo tėvų (globėjų, rūpintojų) interesams įvairiose institucijose, padedant spręsti su vaiko socialine gerove, sveikatos priežiūra ir kitais individualiais poreikiais susijusius klausimus, taip pat tvarkyti reikalingus dokumentus;

21.4. laisvalaikio (sociokultūrinės) veiklos organizavimas, apimantis lavinamųjų ir judriųjų žaidimų, edukacinių užsiėmimų, projektinių veiklų, išvykų, ekskursijų ir pasivaikščiojimų organizavimą, atsižvelgiant į vaiko individualius poreikius, gebėjimus ir sveikatos būklę;

21.5. pagalbos vaikui teikimas atliekant kasdienės savitvarkos veiksmus: rengiantis, persirengiant, maitinantis, prausiantis ir atliekant kitas asmens higienos bei savitvarkos veiklas, atsižvelgiant į vaiko individualius gebėjimus ir savarankiškumo lygį;

21.6. kasdieninių socialinių, gyvenimo įgūdžių ugdymas bei palaikymas, skatinant vaiko savarankiškumą, tarpasmeninį bendravimą ir socialinę sąveiką;

21.7. kasdienių veiklų ir savarankiškumo įgūdžių ugdymas, sudarant galimybes vaikui pagal jo amžių, individualius gebėjimus ir sveikatos būklę dalyvauti paprastose praktinėse, žaidybinėse ir kūrybinėse veiklose, ugdančiose savitvarkos, savarankiškumo, atsakomybės ir veiklos organizavimo pradmenis;

21.8. sveikatos priežiūros paslaugų teikimas Dienos socialinės globos grupėje, vadovaujantis įstaigai išduotos licencijos sąlygomis, Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos taisyklėmis, patvirtintomis Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio direktoriaus 2026 m. rugsėjo 18 d. įsakymu Nr. V-526 ir sveikatos priežiūros paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais. Informacija apie vaiko sveikatos būklę ir jam suteiktas sveikatos priežiūros paslaugas fiksuojama teisės aktų nustatyta tvarka;

21.9. pagalba vaikui užtikrinant tęstinį gydymą ir savirūpą pagal gydytojų rekomendacijas, vadovaujantis Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio pagalbos vaikui savirūpai pagal gydytojų rekomendacijas užtikrinimo, jei vaikas serga lėtine neinfekcine liga, tvarkos aprašu, patvirtintu Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio direktoriaus 2022 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. V-360;

21.10. vaikų maitinimo organizavimas, vadovaujantis teisės aktais ir Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio direktoriaus 2023 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. V-786;

21.11. vaikų pavėžėjimo paslaugų organizavimas, vadovaujantis Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio mokyklinio autobuso naudojimo ir vaikų vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašu, patvirtintu Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio direktoriaus 2026 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. V-91.

22. Kilus problemų, susijusių su vaiko sveikatos būklės pasikeitimu, saugumu ar kitomis reikšmingomis aplinkybėmis, Dienos socialinės globos grupės socialinis darbuotojas nedelsdamas informuoja vieną iš vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) arba kitą asmens duomenų anketoje nurodytą kontaktinį asmenį.

23. Pasikeitus vaiko, kuriam teikiamos dienos socialinės globos paslaugos, sveikatos būklei ar socialinėms aplinkybėms, Dienos socialinės globos grupės socialiniai darbuotojai įvertina pasikeitusių aplinkybių poveikį vaiko socialinių paslaugų poreikiui.

24. Nustačius, kad dėl pasikeitusių vaiko individualių poreikių būtina keisti teikiamų socialinių paslaugų rūšį, apimtį ar skirti papildomas socialines paslaugas, Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelis-darželis inicijuoja vaiko socialinių paslaugų poreikio pakartotinį vertinimą ir kreipiasi į Kelmės rajono Socialinės paramos skyrių dėl atitinkamų sprendimų priėmimo.

25. Sprendimą dėl dienos socialinės globos paslaugų nutraukimo, kitų socialinių paslaugų skyrimo ar papildomų paslaugų poreikio tenkinimo priima Kelmės rajono Socialinės paramos skyrius teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Dienos socialinės globos grupėje dirbančių savanorių veikla reglamentuojama Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio direktoriaus 2025 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. V-124 patvirtintu Savanoriškos veiklos organizavimo Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelyje-darželyje tvarkos aprašu.

27. Dienos socialinės globos grupėje praktiką atliekančių studentų praktikos organizavimas ir vykdymas reglamentuojamas Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio ir mokymo įstaigų sudarytomis bendradarbiavimo sutartimis.

IV SKYRIUS
MOKĖJIMAS UŽ DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGAS

28. Konkretų mokėjimo už socialines paslaugas dydį asmeniui (šeimai) pagal Aprašą nustato individualiai Kelmės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius, atsižvelgiant į asmens (šeimos) finansines galimybes mokėti už socialines paslaugas ir asmeniui (šeimai) teikiamų paslaugų rūšį, vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. A1-397 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. T-244 patvirtintu Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, kitais teisės aktais.

29. Paskaičiuotas mokėjimas už Dienos socialinėje grupėje teikiamas paslaugas nurodomas Dienos socialinės globos paslaugų teikimo, mokėjimo ir finansavimo sutartyje.

30. Pasikeitus vaiko mokėjimo už dienos socialinės globos paslaugas dydžiui, paslaugų kainai ar paslaugų teikimo trukmei, Sutarties pakeitimai nerengiami, jeigu Kelmės rajono savivaldybės teisės aktuose nenustatyta kitaip.

31. Kelmės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus specialistams pateikus atnaujintą vaiko mokėjimo už dienos socialinės globos paslaugas apskaičiavimą, Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelis-darželis su juo supažindina vieną iš vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) pasirašytinai. Apskaičiavimo kopija su supažindinimą patvirtinančiu parašu elektroniniu paštu pateikiama Socialinės paramos skyriui.

32. Už suteiktas socialines paslaugas privaloma sumokėti iki einamojo mėnesio paskutinės dienos į Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio nurodytą sąskaitą pavedimu, nurodant mokėjimo paskirtyje kliento kodą

33. Neatsiskaičius už suteiktas paslaugas daugiau kaip 60 kalendorinių dienų, paslaugos gali būti vienašališkai stabdomos iki skolos padengimo dienos, bet ne ilgiau kaip 120 kalendorinių dienų. Neatsiskaičius ilgiau, sutartis vienašališkai nutraukiama.

34. Nutraukus sutartį ir neatsiskaičius už suteiktas paslaugas daugiau kaip 30 kalendorinių dienų, skola išieškoma vadovaujantis Kelmės „Kūlverstuko lopšelio-darželio direktoriaus 2021 m. spalio 13 d. įsakymu Nr. V-105 patvirtintu Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio beviltiškų skolų pripažinimo, apskaičiavimo ir nurašymo tvarkos aprašu.

35. Mokestis už Dienos socialinės globos paslaugas netaikomas vaiko nelankymo laikotarpiu, kai vaikas Dienos socialinės globos grupės nelanko dėl šių priežasčių:

35.1. dėl ligos, apie tai pirmąją vaiko nelankymo dieną informavus Dienos socialinės globos grupės darbuotojus Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio nustatyta tvarka ir pateisinus nelankytas dienas per 3 darbo dienas nuo pirmosios vaiko sugrįžimo į Dienos socialinės globos grupę dienos;

35.2. vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) kasmetinių ar mokymosi atostogų metu, taip pat vasaros laikotarpiu – birželio–rugpjūčio mėnesiais;

35.3. vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) nemokamų atostogų ar ne darbo laikotarpiu, pateikus tai patvirtinančius dokumentus;

35.4. kai vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) dirba pamaininiu darbo grafiku ir dėl darbo pobūdžio turi laisvų darbo dienų, apie vaiko nelankymą iš anksto raštu informavus Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotoją socialiniams reikalams;

35.5. karantino laikotarpiu.

V SKYRIUS
DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ SUSTABDYMAS, ATNAUJINIMAS IR NUTRAUKIMAS

36. Dienos socialinės globos paslaugų teikimas vaikui gali būti laikinai sustabdomas, atsižvelgiant į vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktą informaciją telefonu, elektroniniu paštu ir (ar) rašytinį prašymą. Prašyme nurodomas vaiko vardas, pavardė, paslaugų teikimo sustabdymo priežastis ir pageidaujamas sustabdymo laikotarpis.

37. Dienos socialinės globos paslaugų teikimas gali būti sustabdomas šiais atvejais:

37.1. vaikui susirgus, apie tai pirmąją vaiko nelankymo dieną informavus Dienos socialinės globos grupės darbuotojus telefonu, elektroniniu paštu iki 12.00 val.;

37.2. vaikui gydantis stacionarioje sveikatos priežiūros įstaigoje;

37.3. vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) kasmetinių ar mokymosi atostogų metu, taip pat vasaros laikotarpiu – birželio–rugpjūčio mėnesiais;

37.4. vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) nemokamų atostogų metu ar kitu jų nedarbo laikotarpiu, pateikus tai patvirtinančius dokumentus;

37.5. kai vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) dirba pamaininiu darbo grafiku ir dėl darbo pobūdžio turi laisvų darbo dienų, apie tai iš anksto raštu informavus Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotoją socialiniams reikalams;

37.6. karantino laikotarpiu;

37.7. kitais teisės aktuose nustatytais atvejais.

38. Dienos socialinės globos paslaugų teikimo sustabdymo laikotarpis negali viršyti 120 kalendorinių dienų per kalendorinius metus, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus, kai paslaugų teikimas sustabdomas dėl vaiko gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje ar kitų teisės aktuose numatytų aplinkybių.

39. Paslaugų teikimo sustabdymas įforminamas Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu. Įsakymo projektą rengia direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams.

40. Pasibaigus paslaugų teikimo sustabdymo pagrindui, dienos socialinės globos paslaugų teikimas atnaujinamas.

41. Paslaugų teikimo atnaujinimas įforminamas Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu. Įsakymo projektą rengia direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams.

42. Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio direktoriaus įsakymų dėl dienos socialinės globos paslaugų teikimo sustabdymo ir atnaujinimo kopijos elektroniniu paštu pateikiamos Kelmės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui.

43. Atskirai įsakymas dėl paslaugų teikimo atnaujinimo nerengiamas, jeigu įsakyme dėl paslaugų teikimo sustabdymo nurodytas konkretus sustabdymo laikotarpis (nuo kada iki kada), kuriam pasibaigus paslaugų teikimas atnaujinamas.

44. Dienos socialinės globos paslaugų teikimas vaikui gali būti nutraukiamas:

44.1. vieno iš vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) iniciatyva, pateikus laisvos formos rašytinį prašymą nutraukti dienos socialinės globos paslaugų teikimą ir nurodžius paslaugų nutraukimo priežastis;

44.2. pasikeitus vaiko sveikatos būklei, socialinėms aplinkybėms ar individualiems poreikiams, kai dienos socialinės globos paslaugų teikimas nebeatitinka vaiko poreikių ir interesų;

44.3. vaikui sulaukus 7 metų amžiui ir pradėjus lankyti kitą ugdymo įstaigą;

44.4. kitais teisės aktuose nustatytais atvejais.

45. Gavęs vieno iš vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą dėl dienos socialinės globos paslaugų teikimo nutraukimo arba nustatęs aplinkybes, dėl kurių paslaugų teikimas galėtų būti nutrauktas, Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelis-darželis apie tai informuoja Kelmės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių ir pateikia turimą informaciją, pagrindžiančią paslaugų teikimo nutraukimo poreikį.

46. Sprendimą dėl dienos socialinės globos paslaugų teikimo nutraukimo priima Kelmės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Nutraukus Sutartį, išlieka vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) prievolė atsiskaityti su įstaiga už iki sutarties nutraukimo suteiktas socialines paslaugas. Nesumokėta suma išieškoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS
INFORMACIJOS TEIKIMAS IR SAUGOJIMAS

48. Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelis-darželis interneto svetainėje https://kulverstuko.lt/ viešina informaciją apie įstaigoje teikiamas socialines paslaugas ir užtikrina grįžtamojo ryšio taikymą –

socialinių paslaugų gavėjams sudarydama galimybę dalyvauti atliekamose anoniminėse apklausose išsakant savo nuomonę apie teikiamas socialines paslaugas ir įvertinant gaunamų socialinių paslaugų kokybę. Socialinių paslaugų gavėjų nuomonė vertinama ir, atsižvelgiant į tai, gali būti priimami sprendimai dėl socialinių paslaugų teikimo tobulinimo.

49. Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelyje-darželyje informacija apie asmenį (šeimą) (apie asmeniui teikiamas socialines paslaugas, sudarytus individualius socialinės globos planus, pasiektus rezultatus) socialinių paslaugų teikimo laikotarpiu kaupiama ir saugoma asmens byloje.

50. Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams (įgaliotas Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu) iki kiekvieno mėnesio 5 d. suveda duomens apie suteiktas paslaugas į duomenų bazę SPIS.

51. Dokumentai ir duomenys saugomi:

51.1. dokumentai – Dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka;

51.2. duomenys, kuriuos pagal Aprašo nuostatas privaloma registruoti SPIS, – SPIS nuostatų nustatyta tvarka ir terminais.

VII SKYRIUS
SKUNDŲ NAGRINĖJIMAS

52. Iškilus ginčui, konfliktui, nesutarimai, pretenzijos sprendžiami derybų keliu, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu.

53. Skundai dėl Dienos socialinės globos grupėje teikiamų socialinių paslaugų, jų kokybės, organizavimo ar darbuotojų veiksmų nagrinėjami vadovaujantis Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo ir informacijos apie pažeidimus teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio direktoriaus 2024 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. V-120, kuriame nustatyta prašymų ir skundų pateikimo, registravimo ir nagrinėjimo, privačios informacijos teikimo bei informacijos apie pažeidimus teikimo ir nagrinėjimo tvarka.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Dienos socialinės globos grupės darbuotojai, prieš pradėdami vykdyti jiems pavestas funkcijas, susijusias su vaikų asmens duomenų ir konfidencialios informacijos tvarkymu, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (1 priedas).

55. Dienos socialinės globos grupės darbuotojai pagal jiems priskirtas funkcijas ir kompetenciją tiesiogiai ir asmeniškai atsako už:

55.1. šio Aprašo nuostatų laikymąsi ir tinkamą jų vykdymą;

55.2. asmens duomenų apsaugos reikalavimų laikymąsi, užtikrinant, kad vaikų ir jų atstovų asmens duomenys būtų tvarkomi teisėtai, saugiai ir tik nustatytais tikslais;

55.3. konfidencialios informacijos apie vaiką, jo sveikatos būklę, individualius poreikius, šeimos situaciją ir kitas su vaiku susijusias aplinkybes neatskleidimą tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus;

55.4. jiems patikėtų dokumentų, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar asmens duomenų, saugojimą ir apsaugą nuo neteisėtos prieigos, praradimo, atskleidimo ar kitokio netinkamo panaudojimo, užtikrinant, kad su tokiais dokumentais negalėtų susipažinti teisės tam neturintys asmenys.

56. Šis Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas Kelmės „Kūlverstuko‘ lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

57. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą.

58. Šio aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo Kelmės „Kūlverstuko‘ lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams.

_____

PRITARTA
Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio
2026 m. rugsėjo 16 d. dienos socialinės globos grupės vaikams su negalia
darbuotojų posėdžio protokoliniu nutarimu
(2026-09-16 protokolas Nr.8)

PRITARTA
Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio
2026 m. rugpjūčio 31 d. Įstaigos tarybos posėdžio protokoliniu nutarimu
(2026-08-31 protokolas Nr. ĮT-3)

Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio dienos socialinės globos grupės vaikams su negalia socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo 1 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

_____
(data)

_____
(Vieta)

Aš, _____, vykdydamas man pavestas funkcijasKelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio Dienos socialinės globos grupėje, susijusias su vaikų asmens duomenų ir konfidencialios informacijos tvarkymu,

p a s i ž a d u:

1. saugoti konfidencialią informaciją apie Dienos socialinės globos grupę lankančius vaikus, jų sveikatos būklę, individualius poreikius, šeimos aplinkybes ir kitą su jais susijusią informaciją, kuri man taps žinoma vykdant pavestas funkcijas, bei naudoti ją tik teisėtais, darbo funkcijų vykdymo tikslais ir teisės aktų nustatyta tvarka;

2. man patikėtus dokumentus ar duomenis saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti, neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos;

3. savo pareigas atlikti objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-i) įstatymų viršenybės, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo ir geriausių vaiko interesų prioritetiškumo principais;

4. nedelsdamas (-a) informuoti Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio direktorių ar jo įgaliotą asmenį apie pastebėtą ar įtariamą konfidencialios informacijos arba asmens duomenų saugumo pažeidimą;

5. patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimais.

Suprantu, kad šiame pasižadėjime prisiimti įsipareigojimai dėl konfidencialios informacijos ir asmens duomenų apsaugos galioja visą mano darbo Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio Dienos socialinės globos grupėje laikotarpį ir nenutrūksta pasibaigus darbo santykiams.

Esu informuotas (-a), kad už šiame pasižadėjime prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą gali būti taikoma teisės aktuose nustatyta atsakomybė.

Darbuotojas (-a):

(parašas) (vardas, pavardė)

(data)