PATVIRTINTA
Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio
direktoriaus 2026 m. vasario 6 d.
įsakymu Nr. V-95

KELMĖS „KŪLVERSTUKO“ LOPŠELIO-DARŽELIO TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO, KOMUNIKAVIMO IR ŠVIETIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOUOSTATOS

1. Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo, komunikavimo ir švietimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio (toliau – Įstaiga) ir tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimo principus, tikslą ir uždavinius, informavimo ir komunikavimo organizavimą, tėvų (globėjų, rūpintojų) įtraukimą į Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimą ir tobulinimą, dalyvavimą Įstaigos savivaldoje, švietimo formas ir jų įgyvendinimo tvarką, siekiant užtikrinti veiksmingą partnerystę, vaikų ugdymo tęstinumą, individualių poreikių tenkinimą ir teikiamų dienos socialinės globos paslaugų kokybę.

2. Įstaiga vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, užtikrindama kiekvieno vaiko teisę į kokybišką, prieinamą, individualius gebėjimus, poreikius ir galias atitinkantį ugdymą, taip pat teikia dienos socialinės globos paslaugas vaikams su negalia. Atsižvelgiant į Įstaigos veiklos specifiką, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, komunikavimas ir švietimas organizuojamas vadovaujantis įtraukties, lygių galimybių, nediskriminavimo, individualizavimo, pagarbos asmens orumui ir bendradarbiavimo principais.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, kitais švietimo ir socialinių paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais bei Įstaigos nuostatais.

4. Informavimas ir komunikavimas su tėvais (globėjais, rūpintojais) grindžiamas lygiaverte partneryste, tarpusavio pasitikėjimu, pagarba, atsakomybe, atvirumu ir konfidencialumu.

5. Įstaigos vykdomas tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimas orientuojamas į jų kompetencijų stiprinimą, pozityvios tėvystės skatinimą, vaikų raidos ir ugdymosi ypatumų pažinimą, vaikų savarankiškumo, socialinių ir emocinių gebėjimų ugdymą.

6. Informacija tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama atsižvelgiant į jų poreikius, informacijos pobūdį ir aktualumą, užtikrinant jos aiškumą, tikslumą, savalaikiškumą ir prieinamumą. Esant poreikiui, informavimo būdai ir priemonės pritaikomi atsižvelgiant į individualius šeimos poreikius, kalbinius, komunikacinius ar kitus ypatumus.

7. Įstaiga, organizuodama komunikavimą su tėvais (globėjais, rūpintojais), siekia užtikrinti ne tik vienpusį informacijos perdavimą, bet ir aktyvų grįžtamąjį ryšį, sudaryti galimybes tėvams (globėjams, rūpintojams) teikti pasiūlymus, išsakyti lūkesčius, dalyvauti priimant sprendimus, susijusius su vaiko ugdymu, priežiūra, socialine gerove ir individualių poreikių tenkinimu.

8. Įstaigos darbuotojai, bendraudami su tėvais (globėjais, rūpintojais), laikosi profesinės etikos, konfidencialumo ir asmens duomenų apsaugos reikalavimų. Informacija apie vaiką, jo

sveikatą, ugdymosi pasiekimus, specialiuosius ugdymosi poreikius ir socialinės globos paslaugų teikimą pateikiama tik teisę ją gauti turintiems asmenims, laikantis teisės aktų nustatytos tvarkos.

9. Aprašas taikomas visiems Įstaigos darbuotojams, pagal jų pareigybės aprašymuose nustatytas funkcijas dalyvaujantiems informavimo, komunikavimo ir tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo procese, taip pat visų Įstaigą lankančių vaikų tėvams (globėjams, rūpintojams), įskaitant vaikų, gaunančių dienos socialinės globos paslaugas, atstovus.

II SKYRIUS
TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO, KOMUNIKAVIMO IR ŠVIETIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

10. Tikslas – užtikrinti kryptingą, nuoseklų, savalaikį ir abipusiu pasitikėjimu grindžiamą Įstaigos darbuotojų ir vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimą, skatinant aktyvų šeimos dalyvavimą vaiko ugdymo, individualių poreikių tenkinimo, gerovės užtikrinimo ir dienos socialinės globos paslaugų organizavimo bei teikimo procesuose.

11. Uždaviniai:

11.1. užtikrinti savalaikį, sistemingą ir įvairiapusį tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie Įstaigos veiklą, vykdomas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, organizuojamą neformalųjį vaikų švietimą, ugdymo(si) proceso organizavimą, dienos socialinės globos ir sveikatos priežiūros paslaugas, vaikų pasiekimus ir pažangą bei Įstaigos veiklos rezultatus;

11.2. plėtoti veiksmingą Įstaigos darbuotojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) komunikaciją, taikant įvairias individualias ir grupines bendravimo bei bendradarbiavimo formas, būdus ir priemones, užtikrinančias grįžtamąjį ryšį ir aktyvų šeimos įsitraukimą;

11.3. stiprinti tėvų (globėjų, rūpintojų) kompetencijas, susijusias su vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ar negalią, ugdymo, savarankiškumo, socialinių ir emocinių gebėjimų plėtojimo bei individualių poreikių tenkinimo galimybėmis;

11.4. sudaryti sąlygas tėvams (globėjams, rūpintojams) dalyvauti aptariant ir priimant sprendimus, susijusius su vaiko ugdymo(si), individualios pagalbos, priežiūros ir socialinės globos paslaugų poreikiais bei jų įgyvendinimu;

11.5. skatinti tėvų (globėjų, rūpintojų) įsitraukimą į Įstaigos bendruomenės gyvenimą, iniciatyvų įgyvendinimą, bendrų veiklų organizavimą ir Įstaigos veiklos kokybės tobulinimą.

III SKYRIUS
TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO IR KOMUNIKAVIMO TURINYS

12. Įstaigos ugdytinių tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama informacija apima šias pagrindines sritis:

12.1. Lietuvos Respublikos švietimo politikos kryptis, valstybės ir savivaldybės institucijų priimamus sprendimus bei teisės aktus, reglamentuojančius švietimo ir socialinių paslaugų teikimą;

12.2. švietimo ir socialinių paslaugų srities aktualijas, paslaugų įvairovę, ugdymo(si) tendencijas ir vaikų gerovės užtikrinimo galimybes;

12.3. Įstaigos veiklą reglamentuojančius dokumentus, veiklos strategines kryptis ir prioritetus (Įstaigos nuostatus, strateginį planą, metinį veiklos planą, veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus ir kitus veiklą apibrėžiančius dokumentus);

12.4. Įstaigos teikiamas paslaugas, jų organizavimo principus, teikimo sąlygas, prieinamumą ir kokybės užtikrinimą;

12.5. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą, ugdymo turinį, organizavimo formas, taikomus metodus ir vaikų ugdymosi aplinkos kūrimą;

12.6. vaikų ugdymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslus, principus, būdus, rezultatus bei individualią vaiko ugdymosi pažangą;

12.7. vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ar negalią, individualių poreikių atliepimą, ugdymo(si), savarankiškumo, socialinių ir kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymo galimybes;

12.8. vaikams teikiamų dienos socialinės globos paslaugų turinį, organizavimą, individualių poreikių vertinimą, pagalbos planavimą ir paslaugų teikimo rezultatus;

12.9. Įstaigos bendruomenės veiklą, įgyvendinamas iniciatyvas, projektus, renginius, pasiekimus ir veiklos kokybės tobulinimo rezultatus;

12.10. bendradarbiavimo su tėvais (globėjais, rūpintojais) galimybes, jų dalyvavimą vaiko ugdymo(si), gerovės užtikrinimo ir socialinės globos paslaugų organizavimo procesuose.

IV SKYRIUS
INFORMAVIMO IR KOMUNIKAVIMO SU UGDYTINIŲ TĖVAIS (GLOBĖJAIS, RŪPINTOJAIS) ORGANIZAVIMAS

13. Įstaigos administracija:

13.1. organizuoja visuotinius tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus, atsižvelgdama į Įstaigos veiklos aktualijas, bendruomenės poreikius ir iškylančius klausimus;

13.2. organizuoja būsimų ankstyvojo amžiaus ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susitikimus, kurių metu pristatoma Įstaigos veikla, ugdymo proceso organizavimo ypatumai, vaikų adaptacijos sąlygos ir teikiamos paslaugos;

13.3. užtikrina aktualios informacijos apie Įstaigos veiklą, ugdymo proceso organizavimą, teikiamas paslaugas ir bendruomenės gyvenimą skelbimą Įstaigos interneto svetainėje https://kulverstuko.lt/, Įstaigos „Facebook“ paskyroje;

13.4. organizuoja informacijos sklaidą elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“, informaciniuose leidiniuose, lankstinukuose, stenduose ir kitomis Įstaigoje naudojamomis informavimo priemonėmis;

13.5. pagal kompetenciją teikia tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją, atsako į jų paklausimus žodžiu ar raštu, susijusius su Įstaigos veikla, vaiko ugdymu(si), pasiekimais, pažanga ir teikiamomis paslaugomis;

13.6. sudaro sąlygas tėvams (globėjams, rūpintojams) gauti informaciją apie Įstaigos veiklos planavimą, įgyvendinimą, įsivertinimo rezultatus ir numatomas veiklos tobulinimo kryptis;

13.7. prieš pradedant teikti dienos socialinės globos paslaugas, vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina su dienos socialinės globos grupėje teikiamomis paslaugomis, jų teikimo sąlygomis, dienos režimu, vidaus tvarkos taisyklėmis ir mokėjimo už paslaugas tvarka.

14. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai:

14.1. organizuoja grupių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus 2–3 kartus per mokslo metus arba pagal poreikį, informuoja apie ugdymo proceso organizavimą, grupės veiklos planavimą, ugdymosi aplinką, grupės susitarimus ir kitus aktualius klausimus;

14.2. elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ teikia informaciją apie vaikų lankomumą, grupėje ir Įstaigoje organizuojamas veiklas, dienos ritmą, užsiėmimų tvarkaraščius, renginius, projektus ir kitą aktualią informaciją;

14.3. sistemingai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaikų ugdymąsi, individualius pasiekimus ir pažangą, atsižvelgdami į kiekvieno vaiko gebėjimus, poreikius ir ugdymosi galimybes;

14.4. du kartus per mokslo metus – rudenį (lapkričio mėn.) ir pavasarį (gegužės mėn.) – supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus) su vaikų ugdymosi pasiekimais ir pažanga. Informacija teikiama individualių pokalbių metu ir (arba) elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“;

14.5. mokslo metų pabaigoje priešmokyklinio ugdymo mokytojai parengia rekomendacijas apie vaikų pasiekimus ir pasirengimą mokytis pagal pradinio ugdymo programą, su kuriomis nustatyta tvarka supažindinami tėvai (globėjai, rūpintojai);

14.6. atsižvelgdami į tėvų (globėjų, rūpintojų) pasirinkimą ir laikydamiesi asmens duomenų apsaugos reikalavimų, dalijasi ugdymo proceso akimirkomis, veiklų aprašymais ir nuotraukomis, naudodamiesi sutartomis komunikacijos priemonėmis;

14.7. individualiai bendrauja su tėvais (globėjais, rūpintojais), pagal poreikį informuoja apie vaiko savijautą, dienos pasiekimus, ugdymosi ypatumus, iškilusius sunkumus, teikia informaciją apie organizuojamus renginius, vykdomus projektus ir kitus aktualius Įstaigos veiklos klausimus;

14.8. grupių informaciniuose stenduose skelbia aktualią informaciją apie ugdymo proceso organizavimą, dienos ritmą, savaitės temas, numatomas veiklas, vaikų maitinimą, valgiaraščius, sveikos gyvensenos ugdymą ir kitus tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualius klausimus.

15. Neformaliojo vaikų švietimo mokytojai ir meninio ugdymo mokytojas individualiai bendrauja su tėvais (globėjais, rūpintojais), pagal poreikį informuoja apie vaikų dalyvavimą ugdymo ir neformaliojo švietimo būrelių veiklose, ugdymosi pasiekimus, pažangą, elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ teikia aktualią informaciją apie vykdomas ugdymo ir neformaliojo švietimo veiklas;

16. Švietimo pagalbos specialistai (logopedai, specialieji pedagogai, socialinis pedagogas):

16.1. individualių pokalbių metu informuoja ir pagal savo profesinę kompetenciją konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų kalbos, komunikacijos, socialinio ugdymo, specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymosi sunkumų ir pasiekimų klausimais;

16.2. teikia rekomendacijas dėl vaikų ugdymosi poreikių atliepimo, bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais), siekdami nuoseklaus ir veiksmingo švietimo pagalbos organizavimo;

16.3. elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ ir kitomis Įstaigoje naudojamomis komunikacijos priemonėmis teikia aktualią informaciją, siunčia informacinius pranešimus ir pagal kompetenciją atsako į tėvams (globėjams, rūpintojams) rūpimus klausimus.

17. Dienos socialinės globos grupės vaikams su negalia tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir konsultavimo komisija (toliau – Komisija):

17.1. planuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir konsultavimo veiklą, rengia Įstaigos dienos socialinės globos grupės vaikams su negalia tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir konsultavimo planą (atsižvelgiant į Įstaigos veiklos specifiką planas rengiamas mokslo metams), atsižvelgdama į tėvų informavimo ir konsultavimo poreikius, vaikų individualius poreikius bei Įstaigos veiklos prioritetus;

17.2. nustato tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir konsultavimo tikslus, uždavinius, numato temas, formas, priemones, įgyvendinimo terminus ir atsakingus asmenis;

17.3. koordinuoja Įstaigos dienos socialinės globos grupės vaikams su negalia tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir konsultavimo plano įgyvendinimą, inicijuoja ir organizuoja Įstaigos

darbuotojų bei specialistų bendradarbiavimą, siekdama užtikrinti kompleksinį ir nuoseklų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą bei konsultavimą;

17.4. inicijuoja ir koordinuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) švietėjiškas ir konsultacines veiklas vaikų dienos socialinės globos paslaugų teikimo, sveikatos priežiūros, fizinio aktyvumo, savarankiškumo, socialinių ir kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymo bei kitais aktualiais klausimais;

17.5. analizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir konsultavimo poreikius, renka ir apibendrina jų pasiūlymus, pastabas bei grįžtamąjį ryšį dėl teikiamos informacijos aktualumo, prieinamumo ir konsultavimo veiklos veiksmingumo;

17.6. skatina tėvų (globėjų, rūpintojų) įsitraukimą į vaikų individualių poreikių tenkinimo, savarankiškumo, socialinių ir kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymo procesą, bendradarbiavimo su šeima stiprinimą bei paslaugų tęstinumą namų aplinkoje;

17.7. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus ne rečiau kaip du kartus per metus ir papildomai pagal poreikį, inicijuoja aktualių dienos socialinės globos paslaugų organizavimo, vaikų individualių poreikių tenkinimo ir bendradarbiavimo klausimų aptarimą;

17.8. inicijuoja specialistų konsultacijų, teminių susitikimų, diskusijų, paskaitų ir kitų informavimo bei švietimo veiklų organizavimą, atsižvelgdama į tėvų (globėjų, rūpintojų) poreikius ir Įstaigos galimybes;

17.9. periodiškai analizuoja ir vertina Įstaigos dienos socialinės globos grupės vaikams su negalia tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir konsultavimo plano įgyvendinimą, vykdomų informavimo ir konsultavimo veiklų rezultatyvumą, prireikus inicijuoja plano tikslinimą;

17.10. teikia Įstaigos direktoriui pasiūlymus dėl tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo, konsultavimo ir bendradarbiavimo organizavimo tobulinimo, informavimo priemonių prieinamumo ir konsultavimo veiklų kokybės gerinimo.

V SKYRIUS
TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ĮTRAUKIMAS Į ĮSTAIGOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMĄ IR TOBULINIMĄ

19. Įstaiga:

19.1. sudaro sąlygas tėvams (globėjams, rūpintojams) dalyvauti Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo procese, išreikšti nuomonę apie ugdymo proceso organizavimą, teikiamas paslaugas, vaikų gerovės užtikrinimą ir bendradarbiavimą su šeima;

19.2. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausas, anketinius tyrimus ir kitus nuomonės išsiaiškinimo būdus, siekdama nustatyti jų lūkesčius, poreikius, pasitenkinimą Įstaigos veikla ir teikiamų paslaugų kokybe;

19.3. informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo tikslus, procesą, apibendrintus rezultatus ir numatytas veiklos tobulinimo kryptis;

19.4. skatina tėvus (globėjus, rūpintojus) teikti pasiūlymus, pastebėjimus ir iniciatyvas dėl ugdymo proceso, dienos socialinės globos paslaugų organizavimo, vaikų individualių poreikių tenkinimo ir Įstaigos veiklos kokybės gerinimo;

19.5. analizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausų rezultatus, išsakytas nuomones ir pateiktus pasiūlymus, atsižvelgia į juos planuojant ir įgyvendinant Įstaigos veiklos kokybės tobulinimo priemones;

19.6. užtikrina apklausų ir kitų grįžtamojo ryšio priemonių metu gautos informacijos konfidencialumą bei asmens duomenų apsaugos reikalavimų laikymąsi.

VI SKYRIUS
TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) DALYVAVIMAS ĮSTAIGOS SAVIVALDOJE

20. Tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovavimas ir dalyvavimas Įstaigos veikloje organizuojamas per Įstaigos tarybą, Tėvų tarybą ir grupių tėvų komitetus.

21. Įstaigos taryba – aukščiausioji Įstaigos savivaldos institucija. Įstaigos taryba telkia Įstaigos mokytojus, tėvus (globėjus) ir vietos bendruomenę demokratiniam Įstaigos valdymui, padeda spręsti Įstaigai aktualius klausimus, atstovauti teisėtiems Įstaigos interesams.

22. Tėvų taryba – Įstaigos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų tėvų (globėjų, rūpintojų), atstovauja tėvų (globėjų, rūpintojų) interesams, svarsto aktualius vaikų ugdymo, gerovės, teikiamų paslaugų organizavimo ir bendruomenės bendradarbiavimo klausimus, teikia pasiūlymus Įstaigos administracijai dėl veiklos tobulinimo.

23. Grupių tėvų komitetai atstovauja grupės tėvų (globėjų, rūpintojų) interesams, aptaria grupės veiklos, vaikų ugdymo(si), kasdienės veiklos organizavimo ir bendradarbiavimo klausimus, teikia pasiūlymus dėl grupės ir Įstaigos veiklos tobulinimo.

VII SKYRIUS
TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) ŠVIETIMO FORMOS

24. Tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo formos:

24.1. individualūs pokalbiai su pedagogais, socialiniu darbuotoju, švietimo pagalbos specialistais ir kitais įstaigos darbuotojais;

24.2. paskaitos, diskusijos, disputai, forumai ir teminiai susitikimai;

24.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimai;

24.4. informaciniai lankstinukai, atmintinės, metodinė ir stendinė medžiaga;

24.5. atviros ugdomosios veiklos ir dienos socialinės globos veiklų pristatymai;

24.6. individualus informavimas ir konsultavimas vaikų ugdymo, individualių poreikių tenkinimo, savarankiškumo, socialinių ir kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymo bei dienos socialinės globos paslaugų teikimo klausimais;

24.7. informacijos skelbimas Įstaigos interneto svetainėje https://kulverstuko.lt/, Įstaigos „Facebook“ paskyroje ir elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“;

24.8. projektinė veikla, įtraukiant vaikus ir jų šeimas;

24.9. šventiniai renginiai, edukacinės ir kitos bendros ugdomosios bei socialinės veiklos;

24.10. bendrų kūrybinių darbų, edukacinių veiklų ir praktinių užsiėmimų organizavimas;

24.11. individualios rekomendacijos tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl vaikų ugdymo, savarankiškumo, socialinių ir kasdienio gyvenimo įgūdžių palaikymo bei stiprinimo namų aplinkoje;

24.12. gerosios patirties sklaida, praktinių pavyzdžių pristatymas ir dalijimasis patirtimi.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Įstaigos pedagogai, švietimo pagalbos specialistai, dienos socialinės globos paslaugas teikiantys darbuotojai ir administracijos atstovai:

25.1. Informuodami tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaikų ugdymą, individualių poreikių tenkinimą, dienos socialinės globos paslaugų teikimą ir kitus su vaiko gerove susijusius klausimus, naudoja šias komunikacijos priemones:

25.1.1. elektroninį dienyną „Mūsų darželis“;

25.1.2. Įstaigos interneto svetainę https://kulverstuko.lt/;

25.1.3. elektroninį paštą;

25.1.4. telefono ryšį (skambučius ir trumpąsias žinutes);

25.1.5. individualius pokalbius ir konsultacijas Įstaigoje;

25.1.6. tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus;

25.1.7. informacinius stendus, skelbimus, lankstinukus, atmintines ir kitą informacinę medžiagą;

25.1.8. kitas Įstaigoje naudojamas elektronines ir tiesioginio bendravimo priemones, užtikrinančias savalaikį ir veiksmingą informacijos perdavimą.

25.2. Bendraudami ir bendradarbiaudami su tėvais (globėjais, rūpintojais), privalo laikytis Įstaigos lygių galimybių politikos ir jos įgyvendinimo tvarkos aprašo, Darbuotojų bendravimo ir etikos taisyklių, Vidaus darbo tvarkos taisyklių, Pedagogų etikos kodekso, Asmens duomenų tvarkymo taisyklių reikalavimų.

26. Tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimų organizavimas ir dokumentavimas yra privalomas.

27. Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę teikti pasiūlymus, pageidavimus ir pastabas dėl vaikų ugdymo, dienos socialinės globos paslaugų teikimo, informavimo, komunikavimo ir bendradarbiavimo organizavimo bei tėvų švietimo. Šie pasiūlymai ir pageidavimai gali būti teikiami žodžiu arba raštu Įstaigos direktoriui, direktoriaus pavaduotojams ugdymui, direktoriaus pavaduotojui socialiniams reikalams, grupių mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, socialiniam darbuotojui.

28. Šio Aprašo įgyvendinimą koordinuoja Įstaigos direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams.

29. Aprašas peržiūrimas ir prireikus atnaujinamas, atsižvelgiant į teisės aktų pakeitimus, Įstaigos veiklos organizavimo pokyčius bei bendruomenės poreikius.

PRITARTA
Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio
2026 m. vasario 4 d. Įstaigos tarybos posėdžio protokoliniu nutarimu
(2026-02-04 protokolas Nr. ĮT-1)