

PATVIRTINTA
Kelmės rajono savivaldybės tarybos
2025 m. sausio 23 d.
sprendimu Nr. T-6

VAIKŲ PRIĖMIMO Į KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS LOPŠELIUS-DARŽELIUS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų priėmimo į Kelmės rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) lopšelius-darželius (toliau – Ugdymo įstaiga) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų (toliau – vaikai) prašymų pateikimą, grupių komplektavimą ir priėmimo įforminimą, informacinės vaikų registravimo sistemos (toliau – Informacinė sistema) funkcionavimo principus.

2. Aprašo paskirtis – užtikrinti Savivaldybės ugdymo įstaigų teikiamų švietimo paslaugų prieinamumą ir skaidrumą, racionaliai paskirstyti vaikų srautus, organizuoti pageidaujančių lankyti Savivaldybės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes (toliau – Grupės) vaikų apskaitą bei teikti patikimą ir tikslią informaciją tėvams (globėjams, rūpintojams) (toliau – Tėvai) apie vaikų priėmimą, grupių komplektavimą, laisvas vietas Grupėse ir jų poreikį.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais įstatymais.

4. Vaikai į Ugdymo įstaigas priimami vadovaujantis Lietuvos higienos normomis HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintomis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, šiuo Aprašu ir kitais teisės aktais.

5. Aprašo nuostatomis vadovaujasi Savivaldybės Ugdymo įstaigų, įgyvendinančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, darbuotojai, Savivaldybės administracijos specialistai, vaikų Tėvai.

6. Ugdymo įstaigos vadovas Savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyrių raštu informuoja apie kitiems mokslo metams prognozuojamą vaikų Grupėse skaičių iki einamųjų metų kovo 31 dienos, tuo atveju, jei numato didinti ar mažinti ugdymo grupių skaičių kitiems mokslo metams – iki einamųjų metų rugpjūčio 20 dienos.

7. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS PRAŠYMŲ PATEIKIMAS

7. Prašymo pateikimo būdai:

7.1. Tėvai ugdymo įstaigai pateikia prašymą raštu popieriniu arba elektroniniu būdu. Prašyme nurodomi:

7.1.1. prašymą teikiančio Tėvo vardas, pavardė, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, faktinės gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

- 7.1.2. vaiko vardas, pavardė, gimimo data, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, faktinės gyvenamosios vietos adresas;
- 7.1.3. pageidaujama vaiko priėmimo data;
- 7.1.4. duomenys apie pirmumo teisę suteikiančius kriterijus (toliau – Kriterijai), jeigu tokie yra (Aprašo 17 papunktis);
- 7.1.5. informacija dėl pageidaujamų paslaugų, t. y. specialiosios pagalbos;
- 7.1.6. patvirtinimas, kad pateikti duomenys yra teisingi ir asmuo yra tinkamai informuotas apie asmens duomenų tvarkymą;
- 7.2. pranešimų gavimo būdas:
 - 7.2.1. elektroninis paštas;
 - 7.2.2. telefono numeris;
- 7.3. prašymai, kuriuose pateikta netiksli informacija arba nurodyti ne visi duomenys, neregistruojami. Ugdomo įstaiga telefonu arba elektroniniu paštu informuoja Tėvus apie neužregistruotą prašymą, nurodydami priežastį;
- 7.4. prie prašymo pridedami:
 - 7.4.1. vaiko asmens dokumento kopija;
 - 7.4.2. dokumentai, kuriais remiantis yra teikiami prioritetai priimant vaiką į ugdymo įstaigą;
- 7.5. prašymai registruojami Tėvų prašymų dėl vaiko registravimo į eilę ir priėmimo į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes registracijos žurnale, jame Tėvai pasirašo.
- 7.6. Prašymas galioja iki:
 - 7.6.1. vaiko priskyrimo į ugdymo įstaigos grupę pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą;
 - 7.6.2. Tėvo pateikto prašymo panaikinimo;
 - 7.6.3. Tėvo prašymo atmetimo.
- 7.7. Tėvai gali panaikinti pateiktą prašymą iki vaiko paskyrimo į Ugdomo įstaigą pateikdami prašymą fiziškai arba elektroniniu būdu.
- 8. Už prašyme nurodytų duomenų teisingumą atsako Tėvai.

III SKYRIUS

GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS IR PRIĖMIMO ĮFORMINIMAS

- 9. Vaikai, kurių gyvenamoji vieta deklaruota Savivaldybėje, į konkrečią Ugdomo įstaigą priimami pagal registravimo eilę.
- 10. Grupėje vaikų skaičius negali viršyti pagal amžiaus grupes Lietuvos higienos normoje HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, nurodyto vaikų skaičiaus.
- 11. Į Ugdomo įstaigas priimami 1–6 metų vaikai ugdytis pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) programas. Grupės komplektuojamos pagal vaikų amžių ir poreikius bei teisės aktuose nustatytus reikalavimus kasmet iki rugsėjo 1 d. ir, esant laisvų vietų, papildomos per mokslo metus.
- 12. Ikimokyklinis ugdymas:
 - 12.1. Ugdytis pagal ikimokyklinio ugdymo programą vaikas priimamas Tėvų pageidavimu nuo 1 metų iki jam pradedamas teikti priešmokyklinis ugdymas.
 - 12.2. Įstatymų nustatyta tvarka vaikui ikimokyklinis ugdymas gali būti privalomas.
- 13. Priešmokyklinis ugdymas:
 - 13.1. pradedamas teikti vaikui, kai tais kalendoriniais metais iki balandžio 30 dienos jam sueina 5 metai;

13.2. gali būti pradėdamas teikti vaikui, kai jam tais kalendoriniais metais 5 metai sueina iki rugsėjo 1 dienos, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą;

13.3. turi būti pradėtas teikti ne vėliau, negu vaikui tais kalendoriniais metais sueina 6 metai;

13.4. tėvai (globėjai) turi teisę kreiptis į pedagoginę psichologinę tarnybą arba švietimo pagalbos tarnybą (toliau kartu – Tarnyba), kurios aptarnavimo teritorijoje yra švietimo teikėjas, dėl vaiko, kuriam 5 metai sueina iki balandžio 30 d., brandumo ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vertinimo. Rekomenduojama kreiptis ne anksčiau, nei vaikui sueina 4 metai 8 mėnesiai (atsižvelgiant į vaiko brandumo mokyklai įvertinimo testo taikymo galimybes). Tarnyba ne vėliau kaip per 20 darbo dienų, bet ne vėliau kaip iki rugpjūčio 31 d., nuo kreipimosi dienos pateikia rekomendacijas tėvams (globėjams) dėl vaiko pasirengimo mokytis; tėvai (globėjai), nusprendę pasinaudoti teise įvertinti vaiko brandumą ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą, į Tarnybą privalo kreiptis ne vėliau kaip iki rugpjūčio 1 d. imtinai;

13.5. gali trukti dvejus metus, jeigu vaikui priešmokyklinis ugdymas buvo pradėtas teikti, kai jam tais kalendoriniais metais suėjo 5 metai, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą;

14. specialiųjų ugdymo(si) poreikių vaikai gali būti ugdomi bendrosios ar specialiosios paskirties grupėse. Vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, priimami ugdytis į dienos socialinės globos grupę.

15. Savivaldybės ir kitų savivaldybių teritorijose gyvenantys vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, į bendrosios paskirties Ugdymo įstaigos specialiąsias grupes priimami nuo 1 metų amžiaus su pedagoginės psichologinės tarnybos (švietimo pagalbos tarnybos) rekomendacija.

16. Savivaldybės vaiko gerovės komisijos siūlymu, kai vaikui skiriamas privalomas ikimokyklinis ugdymas, Savivaldybės vykdomosios institucijos sprendimu socialinę riziką patiriantis vaikas į Ugdymo įstaigą priimamas be eilės.

17. Priėmimo į Ugdymo įstaigas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programas kriterijai:

17.1. vaikas, turintis sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, ir vaikai, kurių bent vienas iš tėvų turi sunkių judėjimo ir atramos funkcijos sutrikimų, kai Ugdymo įstaiga, priskirta Savivaldybės teritorijoje pagal deklaruotą gyvenamąją vietą, nėra pritaikyta judėjimo negalią turintiems asmenims, turi teisę pasirinkti bet kurią kitą Ugdymo įstaigą, kuri atitinka jų fizinius poreikius;

17.2. asmenys ir jų bent vienas iš Tėvų gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Ugdymo įstaigai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, globojamų ar įvaikintų vaikų globėjai, rūpintojai, gyvenamąją vietą deklaravę Ugdymo įstaigai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Iš šių asmenų, pageidaujančių mokytis Ugdymo įstaigoje, sudaromos eilės priešmokyklinės ugdymo grupės sraute, vadovaujantis šiais kriterijais (kriterijai išdėstyti pagal prioritetą):

17.2.1. pirmumo teise priimami įvaikinti vaikai, globotiniai, rūpintiniai (išskyrus atvejus, kai laikinoji globa nustatoma Tėvų prašymu);

17.2.2. pirmumo teise priimami asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

17.2.3. pirmumo teise priimami asmenys, gyvenamąją vietą deklaravę savivaldybės suteiktame socialiniame būste;

17.2.4. pirmumo teise priimami asmenys, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau ugdomi Ugdymo įstaigoje;

17.2.5. pirmumo teise priimami pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje Ugdymo įstaigoje, vaikai;

17.2.6. pirmumo teise priimami darbuotojų, kurie patenka į savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą trūkstamų specialistų pritraukimo į savivaldybės viešąsias ir biudžetines įstaigas programą, vaikai;

17.2.7. asmenys, ilgiausiai gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Ugdymo įstaigai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje;

17.2.8. kai likusių mokymosi vietų yra mažiau nei asmenų, kurie ilgiausiai gyvena Ugdomo įstaigai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje su ta pačia registracijos Ugdomo įstaigai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje data, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai Ugdomo įstaigos einant pėsčiomis;

17.3. asmenys, dėl mokymosi vietų trūkumo Savivaldybės Ugdomo įstaigose, kurios aptarnavimo teritorijoje gyvena, jų prašymu nukreipti į kitą artimiausią Savivaldybės Ugdomo įstaigą, vykdančią tą pačią priešmokyklinio ugdymo programą, turinčią laisvų mokymosi vietų.

18. Į laisvas mokymosi vietas mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą priimami asmenys negyvenantys Ugdomo įstaigai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Esant daugiau prašymų nei laisvų mokymosi vietų Ugdomo įstaigoje, eilė sudaroma pirmumą teikiant asmenims, kurie yra gyvenantys ir gyvenamąją vietą deklaravę Savivaldybės teritorijoje, ir sumuojant 18.1–18.9 papunkčiuose išvardytus kriterijus, kurie yra lygiaverčiai:

18.1. vaikai, kuriuos augina vienas iš Tėvų (jeigu kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba teismo sprendimu apribotos tėvystės teisės);

18.2. vaikai su negalia bei vaikai, kurių vienas arba abu Tėvai yra asmenys su negalia;

18.3. dvynukai, trynukai ir kiti daugiavaisio gimimo asmenys (priimami kartu);

18.4. vaikai iš daugiavaikių šeimų;

18.5. vaikai, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įsėsėsės) prašymo pateikimo metu jau mokosi toje Ugdomo įstaigoje;

18.6. užsienio valstybių diplomatinio korpuso darbuotojų, dirbančių Lietuvos Respublikoje esančiose diplomatinėse atstovybėse, Lietuvos Respublikos diplomatinio korpuso darbuotojų, sugrįžusių iš darbo užsienyje gyventi į Ugdomo įstaigai priskirtą aptarnavimo teritoriją, ir Lietuvos Respublikos krašto apsaugos sistemos profesinės karo tarnybos karių, perkeltų gyventi į Ugdomo įstaigai priskirtą aptarnavimo teritoriją, vaikai;

18.7. reemigrantų vaikai, kurių tėvai buvo deklaravę išvykimą iš Lietuvos, tačiau apsisprendę grįžti gyventi į Lietuvą ir prie savo prašymo pateikė visus reikiamus dokumentus, patvirtinančius, kad jie su savo vaikais buvo išvykę gyventi į užsienį (išsideklaravimo iš Lietuvos pažyma, vaiko mokymosi užsienyje pasiekimų pažyma) ir nuo grįžimo į Lietuvą nesimokė pagal jokią ugdymo programą Lietuvos Respublikos teritorijoje;

18.8. pedagoginių darbuotojų, dirbančių toje Ugdomo įstaigoje, vaikai;

18.9. kai likusių laisvų vietų yra mažiau nei vaikų, kurie turi vienodą kriterijų skaičių, pirmumas suteikiamas vaikams, kurie gyvena arčiausiai Ugdomo įstaigos einant pėsčiomis.

19. Atsiradus laisvai vietai, tą pačią dieną Ugdomo įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo telefonu arba nurodytu elektroniniu paštu informuoja vaiko Tėvus apie vaiko priėmimą į švietimo įstaigą eilės tvarka pagal registraciją žurnale.

20. Vaikai, registruoti kitose savivaldybėse, priimami, jei Ugdomo įstaigose yra laisvų vietų.

21. Apie vaiko priėmimą į Ugdomo įstaigą Tėvams pranešama prašyme nurodytu elektroniniu paštu arba telefono žinute.

22. Gavęs pranešimą apie priėmimą, vienas iš Tėvų ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų privalo pranešti Ugdomo įstaigos direktoriui apie pageidavimą (ar nepageidavimą) lankyti Ugdomo įstaigą pranešime nurodytu kontaktiniu telefonu ar elektroniniu adresu.

23. Pranešęs apie pageidavimą lankyti Ugdomo įstaigą, vienas iš Tėvų ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo pranešimo apie priėmimą gavimo privalo nuvykti į Ugdomo įstaigą ir pateikti vaikui priimti reikalingus dokumentus (jų kopijas).

24. Priimant vaiką, turi būti pateikti šie dokumentai:

24.1. pažyma apie šeimos deklaruotą gyvenamąją vietą;

24.2. elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinėje sistemoje turi būti užpildytas elektroninis Mokinio sveikatos pažymėjimas.

24.3. pedagoginės psichologinės tarnybos (švietimo pagalbos tarnybos) specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir specialiojo ugdymo skyrimo pažymos ir (ar) asmens sveikatos priežiūros specialisto vaiko sveikatos būklės įvertinimo pažyma, jei vaikas turi specialiųjų poreikių;

24.4. pagal poreikį dokumentai (jų kopijos), patvirtinantys pirmumo teisę suteikiančius prioritetus;

24.5. pažyma apie atsiskaitymą už vaiko išlaikymą, atvykus iš kitos Ugdymo įstaigos.

25. Tėvai, negalintys nuvykti į Ugdymo įstaigą nustatytu terminu dėl pateisinamų priežasčių (liga, išvykimas), ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo gauto pranešimo apie priėmimą privalo elektroniniu ar registruotu laišku pranešti įstaigos vadovui kitą vaiko priėmimui reikalingų dokumentų pateikimo datą.

26. Tėvams laiku nepranešus apie pageidavimą lankyti Ugdymo įstaigą arba nepateikus vaiko priėmimui į Ugdymo įstaigą reikalingų dokumentų, netenkama vietos ir vaiko duomenys išbraukiami iš eilės.

27. Tėvams atsisakius leisti vaiką į Ugdymo įstaigą, netenkama vietos, vaiko duomenys išbraukiami iš eilės.

28. Tėvams atsisakius leisti vaiką į Ugdymo įstaigą nurodytu prašyme laiku, vaikas paliekamas pageidaujantiųjų lankyti Ugdymo įstaigą eilėje iki kito prašyme nurodyto termino arba iki jam bus priskirta atsilaisvinusi vieta.

29. Jeigu prašyme nurodytu pageidaujamu lankyti Ugdymo įstaigą laiku Tėvų pasirinktuose Ugdymo įstaigose nėra vietų, vaikas paliekamas eilėje, iki jam bus priskirta atsilaisvinusi vieta, atitinkanti vaiko amžių ir poreikius.

30. Vaikų priėmimo į Grupės įteisinimas:

30.1. įvertinus pateiktus dokumentus ir patvirtinus vaiko priėmimą, vaiko priėmimas Ugdymo įstaigoje įforminamas dvišale – vieno iš Tėvų ir Ugdymo įstaigos – mokymo sutartimi konkrečios ugdymo programos laikotarpiui;

30.2. abu mokymo sutarties egzempliorius pasirašo Ugdymo įstaigos direktorius ir vienas iš Tėvų. Mokymo sutartį įregistravus Mokymo sutarčių registracijos žurnale, vienas mokymo sutarties egzempliorius įteikiamas vienam iš Tėvų, kitas lieka Ugdymo įstaigoje;

30.3. Ugdymo įstaigai ir Tėvams pasirašius mokymo sutartį, Tėvai privalo užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarų Ugdymo įstaigos lankymą (jei vaikas negali atvykti į Ugdymo įstaigą, Tėvai turi apie tai informuoti Ugdymo įstaigą);

30.4. vaiko priėmimą į Ugdymo įstaigą direktorius įformina įsakymu. Suformuojama vaiko asmens byla.

31. Vaikų, priimamų į Ugdymo įstaigą, sąrašus sudaro Ugdymo įstaigos direktorius iki einamųjų metų balandžio 1 dienos. Jei Ugdymo įstaigos grupėse yra laisvų vietų, šie sąrašai gali būti pildomi nuolat.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Už vaikų priėmimą į Ugdymo įstaigą, grupių komplektavimą, vaikų ir jų Tėvų asmens duomenų apsaugą atsako ugdymo įstaigos direktorius. Ugdymo įstaigos darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, privalo saugoti duomenų slaptumą teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas Savivaldybės tarybos sprendimu.

34. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.