**ATRANKA Į LOGOPEDO PAREIGAS**

**Biudžetinė įstaiga**Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelis-darželis, į.k. 190113365, esantis adresu: A. Mackevičiaus g. 21, Kelmė LT-86131, skelbia atranką į **logopedo pareigas.**

**Darbo krūvis:**0,5 etato (18 val.).

**Darbo sutarties rūšis:** neterminuota.

**Darbo pradžia:**2021 m. gruodžio 13 d.

**Kvalifikaciniai reikalavimai pretendentams:**

1. Turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilyginamą socialinių mokslų studijų srities, edukologijos krypties bakalauro kvalifikacinį laipsnį, būti įgijus logopedo kvalifikaciją;

2. Žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, nutarimus, švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktus ir kitus ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą reglamentuojančius dokumentus ir gebėti juos taikyti praktiškai;

3. Išmanyti ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo planus, specialiąsias programas ir išsilavinimo standartus, rengti ataskaitas;

4. Gebėti dirbti Word, Excel, Power Point programomis, naudotis elektroniniu paštu arba būti išklausius kompiuterinio raštingumo kursus (programas), atitinkančius Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus reikalavimus mokytojų kompiuterinio raštingumo programoms;

5. Privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus.

**Prioritetai:** darbo patirtis ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, anglų kalbos žinios.

**Pretendentas privalo pateikti:**

1. Prašymą leisti dalyvauti atrankoje (Kelmės „Kūlverstuko“ direktoriaus vardu).

2. Asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją.

3. Išsilavinimą patvirtinančio dokumento (-ų) kopiją (-as).

4. Gyvenimo aprašymą.

5. Kvalifikaciją patvirtinančio dokumento kopiją.

6.Darbo stažą (jei yra) patvirtinančio dokumento (-ų) kopiją (-as).

7. Atrankai pretendentas taip pat gali pateikti buvusių darbdavių rekomendacijas (nėra būtina).

8. Dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną ir sutikrinti grąžinami pretendentui.

**Pretendentų atrankos būdas –**pokalbis.

Dokumentus galima pateikti asmeniškai, registruotu laišku (adresu: A. Mackevičiaus g. 21, Kelmė LT-86131) arba elektroniniu paštu: labas@kulverstuko.lt

Informaciją teikia sekretorė Sniegina Juškienė.

Telefonas pasiteiravimui 861 09833

Dokumentai priimami 14 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo, įskaitant konkurso paskelbimo dieną, darbo dienomis.

Dokumentų priėmimo pabaiga 2021 m. gruodžio 3 d. 15.45 val.

Pretendentai, atitinkantys reikalavimus, apie pokalbio datą ir laiką bus informuojami asmeniškai.

Dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną ir sutikrinti grąžinami pretendentui.

Informacija paskelbta 2021-11-19