PATVIRTINTA
Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio
direktoriaus 2026 m. vasario 17 d.
įsakymu Nr. V-118

KELMĖS „KŪLVERSTUKO“ LOPŠELIO-DARŽELIO PRIVATUMO POLITIKA (ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas ir kita veikla)

1. Ką reiškia ši Privatumo politika?

Šioje privatumo politikoje (toliau - **Privatumo politika**) Jums pateikiame informaciją apie tai, kaip Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelyje-darželyje (toliau – **Įstaiga**), tvarko vaikų asmens duomenis ugdymo procese, svečių, interneto svetainės lankytojų, kandidatų, sutarčių kontrahentų ir jų darbuotojų asmens duomenis. Toliau visi nurodyti asmenys, kurių duomenis tvarko Įstaiga, vadinami – **Duomenų subjektais**. Kaip Įstaiga tvarko jos darbuotojų ir praktikantų asmens duomenis, yra įtvirtinta kituose Įstaigos vietiniuose norminiuose teisės aktuose.

2. Apie Įstaigą

Įstaiga reiškia Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelis-darželis, juridinio asmens kodas 190113365, buveinė A. Mackevičiaus g. 21, 86131 Kelmė, duomenys apie Įstaigą kaupiami ir saugojami Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre. Kontaktinis duomenų apsaugos pareigūno el. paštas asmens duomenų apsaugos klausimais info@kulverstuko.lt

3. Kas yra asmens duomenys?

Asmens duomenys yra bet kokia Įstaigos apie Duomenų subjektą renkama informacija, kuri gali būti panaudota Duomenų subjekto asmens tapatybei nustatyti bei yra saugoma elektroniniu ar kitu būdu.

Asmens duomenys apima bet kokią informaciją, įskaitant Duomenų subjekto vardą, pavardę, adresą, kurią apie Duomenų subjektus Įstaiga renka dėl šioje Privatumo politikoje ar atskirame Duomenų subjekto sutikime ar susitarime su Įstaiga nurodytų tikslų.

4. Duomenų tvarkymo tikslai

Įstaiga tvarko Duomenų subjektų asmens duomenis šiais tikslais:

4.1. Duomenų tvarkymo tikslais, susijusiais su formaliu ugdymu:

4.1.1. ugdymo sutarčių sudarymas;
4.1.2. ugdytinių asmens bylų sudarymas ir tvarkymas;
4.1.3. ugdytinių abėcėlinio žurnalo sudarymas;
4.1.4. dienynų pildymas;
4.1.5. ugdymo organizavimas;
4.1.6. specialiosios pagalbos teikimas;
4.1.7. vaikų pasiekimų aprašų / aplankų rengimas;
4.1.8. pažymų / rekomendacijų išdavimas;
4.1.9. vaiko gerovės komisijos darbo organizavimas;
4.1.10. nemokamo maitinimo organizavimas;
4.1.11. vaikų sveikatos priežiūra ir maitinimas;
4.1.12. mokinių lankomumo apskaita (privalomojo ugdymo užtikrinimas);
4.1.13. fizinio krūvio nustatymas ugdymo veiklose;
4.1.14. nustatyti mokėtino mokesčio (už vaiko maitinimą ir ugdymo reikmių tenkinimą) dydį;
4.1.15. lengvatų už mokesčio (už vaiko maitinimą ir ugdymo reikmių tenkinimą) mokėjimą taikymas;
4.1.16. mokinių vežiojimo organizavimas;
4.1.17. mokinių pasiekimų patikrinimų, vykdymas ir vertinimas;

4.1.18. įstaigos vidaus administravimas;
4.1.19. nelaimingų atsitikimų tyrimas;
4.1.20. nuotolinis ugdymas;
4.1.21. mokyklos dalyvavimas tarptautinėse programose.
4.2. Duomenų tvarkymo tikslais, susijusiais su kita, ne švietimo veikla:
4.2.1. Sutarčių dėl nuosavo arba nuomojamo turto nuomos ir eksploatavimo sudarymas ir vykdymas;
4.3. informavimas apie Įstaigos veiklą, tradicijas bei pasiekimus;
4.4. Įstaigos svečių registracija;
4.5. skundų, prašymų ir pranešimų nagrinėjimas;
4.6. turto ir asmenų apsauga;
4.7. Įstaigos konfidencialios informacijos apsauga ir veiklos tęstinumas;
4.8. Įstaigos sutarčių su fiziniais asmenimis vykdymas;
4.9. Įstaigos sutarčių su kontrahentais juridiniais asmenimis vykdymas;
4.10. Kandidatų atranka.

4.1. Duomenų tvarkymo tikslai, susiję su ugdymu

Kaip Įstaiga tvarko Duomenų subjektų asmens duomenis, susijusius su ugdymu, nurodyta Priede Nr. 1 prie Privatumo politikos.

4.2. Asmens duomenų tvarkymas teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

Įstaiga teisės aktų nustatyta tvarka teikia asmens sveikatos priežiūros paslaugas, skirtas vaikų sveikatos būklės gerinimui, funkcinių gebėjimų atkūrimui ar palaikymui.

Įstaigoje gali būti teikiamos šios asmens sveikatos priežiūros paslaugos:

- antrinės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos (fizinės medicinos ir reabilitacijos);
- slaugos paslaugos (bendrosios praktikos slauga);
- kitos ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos (kineziterapiją, gydomąjį masažą, fizioterapija, ergoterapija).

Sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos:

- Ugdymo įstaigoje pacientai (1- 6 m. amžiaus vaikai) gali gydytis: su gydančio gydytojo siuntimu.

Teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas tvarkomi specialių kategorijų asmens duomenys, įskaitant vaikų sveikatos duomenis, tik tiek, kiek tai būtina:

- sveikatos priežiūros paslaugų teikimui ir organizavimui;
- individualių gydymo, slaugos ir planų sudarymui ir įgyvendinimui;
- paslaugų teikimo dokumentavimui, apskaitai ir atskaitomybei;
- teisės aktuose nustatytų pareigų vykdymui.

Tvarkomi asmens duomenys gali apimti:

- vaiko identifikavimo duomenis;
- duomenis apie sveikatos būklę, funkcinę būklę ir raidos ypatumus;
- gydytojų siuntimus, specialistų išvadas ir rekomendacijas;
- paslaugų teikimo faktą, trukmę ir rezultatus patvirtinančius duomenis.

Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis:

- BDAR 6 straipsnio 1 dalies c ir e punktais;
- BDAR 9 straipsnio 2 dalies h punktu;
- Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos ir kitais susijusiais teisės aktais. (priedas 1)

4.3. Asmens duomenų tvarkymas teikiant dienos socialinės globos paslaugas

Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelis-darželis teisės aktų nustatyta tvarka teikia dienos socialinės globos paslaugas vaikams su negalia, kurių tikslas – užtikrinti vaikų kasdienę priežiūrą, socialinių, savarankiškumo ir raidos gebėjimų ugdymą, pagal individualius pagalbos ir paslaugų teikimo planus.

Teikiant dienos socialinės globos paslaugas tvarkomi asmens duomenys, būtini:

- vaiko socialinių ir individualių poreikių vertinimui;

- individualių globos ir pagalbos planų sudarymui bei įgyvendinimui;
- paslaugų organizavimui, teikimui ir apskaitai;
- bendradarbiavimui su savivaldybe ir kitomis teisės aktuose numatytomis institucijomis; teisės aktuose nustatytų pareigų vykdymui.

Tvarkomi asmens duomenys gali apimti:

- vaiko ir jo atstovų tapatybės ir kontaktinius duomenis;
- duomenis apie vaiko socialinę situaciją, specialiuosius poreikius ir individualius gebėjimus; individualius globos ir pagalbos planus;
- duomenis apie suteiktas socialinės globos paslaugas ir jų apimtį.

Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis:

- BDAR 6 straipsnio 1 dalies c ir e punktais;
- BDAR 9 straipsnio 2 dalies h punktu (kai tvarkomi su sveikata susiję duomenys);
- Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų ir kitais susijusiais teisės aktais (priedas 1).

4.4. Informavimas apie Įstaigos veiklą, tradicijas bei pasiekimus

Tikslu informuoti visuomenę apie Įstaigos veiklą, tradicijas bei pasiekimus, Įstaiga tvarko bendruomenės nario – darbuotojo, mokinio, jo tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardą, pavardę; ugdymo programą, ugdomąją kalbą, grupę, amžių; kūrybinius darbus, pasiekimus; veiklą, veiklos rezultatus, informaciją apie dalyvavimą renginiuose; nuotrauką, vaizdo medžiagą, kurioje užfiksuotas Duomenų subjektas Duomenų subjekto sutikimu, bei teisinės prievolės vykdymo pagrindu. Duomenys gali būti skelbiami Įstaigos internetiniame puslapyje, socialinio tinklo paskyroje, įstaigos skelbimų lentoje, spaudoje. Asmens duomenys tvarkomi 10 metų arba iki Duomenų subjekto raštiško prašymo nebeskelbti su juo susijusių duomenų.

4.5. Įstaigos svečių registracija

Įstaiga savo teisėto intereso pagrindu (užtikrinti renginių organizavimą ir saugumą) registruoja savo svečius. Svečių registracijos tikslu Įstaiga tvarko tokius svečių asmens duomenis - svečio vardas, pavardė, darbovietė, pareigos, data, parašas; kiti duomenys, kuriuos pateikia svečias. Duomenys tvarkomi metus.

4.6. Skundų, prašymų ir pranešimų nagrinėjimas

Tikslu užtikrinti skundų, prašymų ir pranešimų nagrinėjimą Įstaiga, siekdama įvykdyti teisinę prievolę bei viešosios valdžios jai pavestas funkcijas tvarko tokius skundą, prašymą ar pranešimą pateikusių asmenų asmens duomenis: skundą, prašymą ar pranešimą pateikusio asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas; skunde, prašyme ar pranešime nurodyta informacija; skundo, prašymo ar pranešimo nagrinėjimo rezultatai, įstaigos atsakymo data ir numeris; skundo, prašymo ar pranešimo nagrinėjimo metu gauta informacija. Informacija gali būti gauta iš kitų valstybės institucijų ar registrų. Duomenys gali būti perduodami teismams, prokuratūrai, ikiteisminio tyrimo įstaigoms bei kitoms institucijoms, turinčioms teisinį pagrindą nagrinėti skunde, prašyme ir pranešime nurodytą informaciją. Duomenys šiuo tikslu tvarkomi 3 metus (po skundo / prašymo / pranešimo išnagrinėjimo).

4.7. Turto ir asmenų apsauga

Siekiant apsaugoti Duomenų subjektų ir kitų asmenų, patenkančių į stebėjimo lauką, saugumą, šių asmenų ir Įstaigos turtą, rinkti įrodymus apie pažeidimus, apginti savo teises, Įstaiga vykdo vaizdo stebėjimą. Vaizdo stebėjimas vykdomas šių asmenų ir Įstaigos teisėto intereso pagrindu. Vykdant vaizdo stebėjimą Įstaiga tvarko šiuos asmens duomenis: atvaizdas, data. Duomenys saugomi 72 val. Duomenys kitiems gavėjams neperduodami, išskyrus tuos atvejus, kai pastebimas viešosios tvarkos pažeidimas, turto pasisavinimas bei gadinimas – Kelmės rajono policijos komisariatui.

4.8. Įstaigos konfidencialios informacijos apsauga ir veiklos tęstinumas

Siekiant savo teisėto intereso užtikrinti Įstaigos konfidencialios informacijos apsaugą ir Įstaigos veiklos tęstinumą, Įstaiga gali peržiūrėti savo darbuotojų susirašinėjimą su kontrahentais. Siekiant šių tikslų, Įstaiga tvarko tokius savo darbuotojų ir asmenų, kurie siunčia ar gauna darbuotojų laiškus asmens duomenis: elektroninio pašto adresas, elektroninėse darbo priemonėse esančios informacijos turinys, data. Tokie duomenys saugojami 4 metus.

4.9. Įstaigos sutarčių su fiziniais asmenimis vykdymas

Įstaiga tikslu įvykdyti sutartį su fiziniu asmeniu sutarties vykdymo pagrindu tvarko tokius fizinio asmens duomenis: vardas, pavardė, individualios veiklos liudijimo numeris, asmens kodas, kontaktiniai duomenys, komunikacijos turinys, informacija, susijusi su apmokėjimu ir gautomis paslaugomis ar prekėmis. Duomenys saugomi 10 metų po sutarties pabaigos.

4.10. Įstaigos sutarčių su kontrahentais juridiniais asmenimis vykdymas

Siekiant savo teisėto intereso užtikrinti Įstaigos sutarčių, sudarytų su kontrahentais juridiniais asmenimis, vykdymą, Įstaiga tvarko šių asmenų darbuotojų asmens duomenis, t. y. vardas, pavardė, el. pašto adresas, telefono numeris, susirašinėjimo turinys, parašas. Duomenys, susiję su sutarties vykdymu, saugomi 10 metų po sutarties pabaigos.

4.11. Kandidatų atranka

Įstaiga renka ir tvarko Jūsų asmens duomenis dalyvavimo atrankoje metu darbo atrankos vykdymo tikslu Jūsų sutikimo pagrindu, kurį Jūs išreiškiate Įstaigai atsiųsdami savo gyvenimo aprašymą ir/ar motyvacinį laišką. Jei nepateiksite savo gyvenimo aprašymo ir/ar motyvacinio laiško, mes negalėsime įvertinti Jūsų tinkamumo užimti siūlomas pareigas. Šiuo tikslu Įstaiga tvarko šiuos asmens duomenis: kandidato vardas, pavardė, gimimo data, asmens tapatybės kortelės / paso duomenys; gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas; duomenys apie išsilavinimą, kvalifikaciją; valstybinės kalbos mokėjimo kategorija; privalomojo sveikatos patikrinimo duomenys; darbingumo lygis, neįgalumas; buvusių darboviečių rekomendacijos, gyvenimo ir veiklos aprašymas; informacija apie darbo stažą, darbo patirtį, įgūdžius, dalykines savybes; mokytojų – duomenys apie pedagogo kvalifikaciją, pedagoginių ir psichologinių žinių kursų išklausymą (jei reikia); mokytojų, kitų darbuotojų, turinčių tiesioginių kontaktų su vaikais – informacija apie (ne)teistumą ir taikomus apribojimus. Specialių kategorijų asmens duomenys tvarkomi BDAR 9 str. 2 d. b pagrindu (darbdavio pareigų darbo santykių kontekste vykdymas), o duomenys apie nusikalstamas veikas tvarkomi siekiant įvykdyti Švietimo įstatyme numatytą prievolę ir BDAR 10 str. pagrindu.

Tuo atveju, jei neišreikšite savo atskiro sutikimo tvarkyti Jūsų asmens duomenis, pasibaigus darbo atrankai, Jūsų asmens duomenis įsipareigojame ištrinti ir/ar sunaikinti per 1 metus (po priėmimo procedūros termino pabaigos), išskyrus, kai duodamas atskiras sutikimas dėl kandidato asmens duomenų saugojimo sutikime nurodytą laikotarpį. Jūsų sutikimo pagrindu duomenis saugosime sutikime nurodytą terminą.

Jūsų duomenis galime gauti tiesiogiai iš Jūsų, internetinių platformų, kuriose aplikuojate į mūsų skelbiamas laisvas pozicijas.

4.12. Socialinės žiniasklaidos priemonės

Informaciją, kurią mums pateikiate socialinės žiniasklaidos priemonėmis (įskaitant pranešimus, laukelių „Like“ ir „Follow“ naudojimą, bei kitą komunikaciją), kontroliuoja socialinio tinklo valdytojas.

Šiuo metu turime šias paskyras tinkle „Facebook“ – Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelis-darželis, „Youtube“ – Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelis-darželis.

Rekomenduojame perskaityti trečiųjų šalių privatumo pranešimus ir tiesiogiai susisiekti su paslaugų teikėjais, jei Jums kyla bet kokių klausimų dėl to, kaip jie naudoja Jūsų asmens duomenis.

5. Duomenų gavimas ir atskleidimas

Mes gauname Jūsų duomenis iš Jūsų, Jūsų įrenginių, mūsų darbuotojų, valstybės įstaigų ir institucijų ir iš savo sutarčių kontrahentų.

Mes galime atskleisti informaciją apie Jus mūsų darbuotojams, paslaugų tiekėjams, pavyzdžiui, IT paslaugas teikiantiems asmenims. Be to, mes galime atskleisti informaciją apie Jus:

5.1. jei tai turime padaryti pagal įstatymus;

5.2. siekiant apginti savo teises ar interesus.

Išskyrus šioje Privatumo politikoje numatytus atvejus, mes neteikiame Jūsų asmens duomenų jokioms trečiosioms šalims.

Privatumo politikoje nurodytas gavėjų sąrašas ar gavėjų kategorijos gali keistis, todėl jei pageidaujate būti informuoti apie Jūsų asmens duomenų gavėjų pokyčius, prašome apie tai mums

pranešti šioje Privatumo politikoje nurodytu el. paštu, laiško tekste nurodant „*Pageidauju gauti informaciją apie mano asmens duomenų gavėjų pasikeitimą, vardas, pavardė*“.

6. Jūsų asmens duomenų saugumas

Jūsų asmens duomenys bus tvarkomi laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų. Tvarkydami Jūsų asmens duomenis, mes įgyvendiname organizacines ir technines priemones, kurios užtikrina asmens duomenų apsaugą nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

7. Jūsų teisės

Šiame skyriuje pateikiame informaciją apie Jūsų teises, susijusias su mūsų vykdomu Jūsų asmens duomenų tvarkymu, ir atvejus, kada šiomis teisėmis galite pasinaudoti. Jei norite gauti daugiau informacijos apie savo teises ar jas įgyvendinti, susisiekite su mumis šioje Privatumo politikoje nurodytu el. pašto adresu, taip pat daugiau informacijos yra pateikta Įstaigos Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkoje, kuri yra skelbiama internete adresu www.kulverstuko.lt

Įstaiga nepagrįstai nedelsdama, bet ne vėliau, kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo prašymo gavimo, Jums pateiks informaciją apie veiksmus, kurių imtasi gavus Jūsų prašymą dėl Jūsų teisių įgyvendinimo. Atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą ir gautų prašymų skaičių, minėtas terminas gali būti pratęstas dar 2 (dviem) mėnesiams. Tokiu atveju mes Jus per 1 (vieną) mėnesį nuo prašymo gavimo informuosime apie tokį termino pratęsimą ir jo priežastis. Įstaiga atsisakys įgyvendinti Jūsų teises tik teisės aktų numatytais atvejais.

7.1. Teisė susipažinti su savo asmens duomenimis

Siekiame, kad Jūs iki galo suprastumėte, kaip mes naudojame Jūsų asmens duomenis, ir dėl to nepatirtumėte jokių nepatogumų. Jūs galite bet kada susisiekti su mumis ir pasiteirauti, ar mes tvarkome kokius nors Jūsų asmens duomenis. Jei mes saugome ar bet kokiu būdu naudojame Jūsų asmens duomenis, Jūs turite teisę su jais susipažinti. Norėdami tai padaryti, pateikite mums rašytinį prašymą šioje Privatumo politikoje nurodytu el. pašto adresu, patvirtinkite savo asmens tapatybę; ir teikdami tokį prašymą, laikykitės sąžiningumo ir protingumo principų.

7.2. Teisė atšaukti sutikimą

Jei esate pateikę mums aiškų sutikimą dėl Jūsų duomenų tvarkymo, jį galite bet kada atšaukti, pranešdami apie tai duomenų apsaugos pareigūno kontaktiniu el. pašto adresu.

7.3. Papildomos teisės

Toliau pateikiame informaciją apie papildomas Jūsų turimas teises, kurias galite įgyvendinti laikydamiesi toliau aprašytos tvarkos:

7.3.1. Jūs turite teisę prašyti mūsų ištaisyti bet kokius turimų duomenų netikslumus. Tokiu atveju mes galime paprašyti Jūsų patvirtinti ištaisytą informaciją;

7.3.2. Jūs turite teisę prašyti mūsų ištrinti Jūsų asmens duomenis; ši teisė įgyvendinama Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 17 straipsnyje numatytais atvejais;

7.3.3. Jūs turite teisę prašyti mūsų apriboti Jūsų asmens duomenų tvarkymą arba jų netvarkyti:

- laikotarpiu, kurio reikia tam, kad įsitikintumėme Jūsų asmens duomenų tikslumu, kai pateikiate pretenzijas dėl duomenų tikslumo;
- kai mūsų vykdomas Jūsų asmens duomenų rinkimas, saugojimas arba naudojimas yra neteisėtas, tačiau nusprendžiate neprašyti ištrinti duomenų;
- kai Jūsų asmens duomenys mums yra nebereikalingi, tačiau Jums jų reikia, kad galėtumėte nustatyti, įvykdyti arba apginti teisinį reikalavimą;
- laikotarpiu, kurio reikia tam, kad būtų nustatyta, ar mes turime svarbesnį teisinį pagrindą ir toliau tvarkyti Jūsų asmens duomenis, jei pasinaudojote savo teise išreikšti prieštaravimą dėl asmens duomenų tvarkymo;

7.3.4. Jūs turite teisę į duomenų, kurie tvarkomi automatizuotomis priemonėmis ir, kuriuos iš Jūsų gavome Jums sutinkant arba sutarties sudarymo tikslais, perkėlimą. Jums pasinaudojus šia teise, Jūsų prašymu perkelsime Jūsų pateiktų duomenų kopiją;

7.3.5. Jūs turite teisę BDAR 21 str. nustatyta tvarka nesutikti, kad mes naudotumėme Jūsų asmens duomenis. Jūs turite teisę nesutikti, kai Jūsų asmens duomenys tvarkomi teisėto intereso

pagrindu ar vykdant viešosios valdžios funkcijas (prie kiekvieno aukščiau nurodyto duomenų tvarkymo tikslo nurodyta kokiu pagrindu duomenys yra tvarkomi).

7.4. Teisė prašyti suteikti daugiau informacijos

Tikimės, kad Jūs suprasite, jog aptarti visus įmanomus asmens duomenų rinkimo ir naudojimo būdus yra labai sunku. Mes stengiamės pateikti kuo aiškesnę ir išsamesnę informaciją bei įsipareigojame atnaujinti šią Privatumo politiką, pasikeitus asmens duomenų naudojimo procesui. Vis dėlto, jei turite kokių nors klausimų apie Jūsų asmens duomenų naudojimą, džiaugsimės galėdami į juos atsakyti arba suteiksime visą papildomą informaciją, kurią galime atskleisti. Jei turite kokių nors konkrečių klausimų arba nesupratote pateiktos informacijos, susisiekite su mumis.

8. Nusiskundimai

Jei manote, kad Jūsų, kaip Duomenų subjekto, teisės yra ir (ar) gali būti pažeistos, prašome nedelsiant kreiptis į mus šioje Privatumo politikoje nurodytu el. paštu. Mes užtikriname, kad tik gavus Jūsų skundą susisieksime su Jumis per pagrįstą laikotarpį ir informuosime apie skundo tyrimo eigą, o vėliau ir apie rezultatą.

Jei tyrimo rezultatai Jūsų netenkins, galėsite pateikti skundą priežiūros institucijai - Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (www.vdai.lrv.lt).

9. Atsakomybė

Jūs esate atsakingi už savo pateikiamų duomenų konfidencialumą taip pat už tai, kad Jūsų mums pateikti duomenys būtų tikslūs, teisingi ir išsamūs. Jeigu pasikeičia Jūsų pateikti duomenys, Jūs turite nedelsdamas mus apie tai informuoti el. paštu. Mes jokiu atveju nebūsime atsakingi už žalą, atsiradusią Jums dėl to, jog Jūs nurodėte neteisingus ar neišsamius asmens duomenis arba neinformavote mūsų jiems pasikeitus.

10. Privatumo politikos pakeitimai

Mes galime bet kada atnaujinti ar pakeisti šią Privatumo politiką. Jei pageidaujate gauti atnaujintą Privatumo politiką, prašome pranešti apie tai 2 skyriuje nurodytu el. pašto adresu.

PRITARTA
Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio
įstaigos tarybos 2026 m. vasario 4 d.
posėdžio protokoliniu nutarimu
(2026-02-04 posėdžio protokolas NR. ĮT-1)

SUDERINTA
Milda Alijošienė
Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio
profesinės sąjungos pirmininko pavaduotoja
2026-02-17

Privatumo politikos
Priedas Nr. 1

I DALIS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI, SUSIJĘ SU FORMALIU UGDYMU

1. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – UGDYMO SUTARČIŲ SUDARYMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas
Vaikai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai), ugdymo įstaigos vadovas	Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR) 6 str. 1 d. c p., 6 str. 1 d. b p.	Vaiko vardas, pavardė, asmens kodas / gimimo data, gyvenamoji vieta; ugdomoji kalba, ugdymo programa, grupės darbo trukmė; sutarties pradžios ir pabaigos laikas, kita sutartyje nurodyta informacija; Vaiko tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardas, pavardė, parašas, gyvenamoji vieta, telefono numeris, el. pašto adresas; sutarties sudarymo data ir numeris; sutarties nutraukimo data; Ugdymo įstaigos vadovo vardas, pavardė, parašas.	Tėvai (globėjai) turi kreiptis raštu (galima elektroniniu prašymu) tiesiogiai į ugdymo įstaigą.	10 metų (pasibaigus sutarčiai)

2. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – VAIKŲ ASMENS BYLŲ SUDARYMAS IR TVARKYMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas
Vaikai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	BDAR 6 str. 1 d. c p., 9 str. 2 d. g p.	Vaiko vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, pilietybė, gyvenamoji vieta; gimimo liudijimo duomenys; ugdomoji kalba, ugdymo programa; informacija apie sveikatą, specialiuosius ugdymosi poreikius; Vaiko tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardai, pavardės, parašai, gyvenamoji vieta, telefono numeris, el. pašto adresas; prašymai dėl priėmimo bei kita informacija.	Kita ugdymo įstaiga, kurioje vaikas tęsia mokslus, jos prašymu	10 metų (po mokinio išvykimo)

3. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – MOKINIŲ ABĖCĖLINIO ŽURNALO SUDARYMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomen ų saugoji mo terminas
Mokiniai	BDAR 6 str. 1 d. c p.	Mokinio vardas, pavardė, asmens kodas, namų adresas; mokslo metai; ugdymo programa, atvykimo data (pirmoji ugdymosi diena); grupė, kurioje ugdosi;	Duomenys kitiems gavėjams neperduodami	1 metai (sudaryti ems iki 2003 m. – 50 metų)

4. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – DIENYNŲ PILDYMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas
Vaikai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai), mokytojai	BDAR 6 str. 1 d. c p., 9 str. 2 d. g p.	Vaiko vardas, pavardė, gimimo data; ugdymo programa, neformaliojo švietimo programos pavadinimas; grupė, grupės pavadinimas, ugdomoji kalba, mokslo metai; kalba (tarmė), kuria bendraujama su vaiku šeimoje; žinios apie vaiko sveikatą (rizikos veiksniai, gydytojo nurodymai ir / ar rekomendacijos: dėl vaiko fizinio krūvio intensyvumo, mitybos, regos ar kt.); pedagoginio psichologinio įvertinimo išvada	Vaiko gerovės komisijai, pagal poreikį.	2 metai (po programos baigimo)
		Vaiko tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardai, pavardės, namų adresas, el. pašto adresas, telefono numeris; Grupės mokytojo / priešmokyklinio ugdymo pedagogo / instruktažo organizatoriaus vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas.	Vaiko gerovės komisijai, pagal poreikį.	

5. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – UGDYMO ORGANIZAVIMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijų aprašymas	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas
Vaikai	BDAR 6 str. 1 d. c p.,	Vaiko vardas, pavardė; ugdymo programa, ugdomoji kalba, grupė; specialieji ugdymosi poreikiai; mokymosi pasiekimai, papildomas darbas, ugdymo procese mokinio sukurta medžiaga.	Duomenys kitiems gavėjams neperduodami	10 metų

6. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – SPECIALIOSIOS PAGALBOS TEIKIMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijų aprašymas	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas
Vaikai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	BDAR 6 str. 1 d. c p., BDAR 6 str. 1 d. a p. (kai duomenų tvarkymo operacija vykdoma tėvų sutikimu), BDAR 9 str. 2 d. a arba g p.	Vaiko vardas, pavardė, amžius, el. paštas; Ugdymo programa, ugdomoji kalba, grupė; specialieji ugdymosi poreikiai; pedagoginio psichologinio įvertinimo išvada /specialistų rekomendacijos; skirta / teikta švietimo pagalba; mokymosi pagalba, vaiko pažanga; nelankymo priežastys; asmenybės ir ugdymosi problemos; vaiko atvaizdo duomenys, kai paslaugos teikiamos nuotoliniu būdu; Vaiko tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardas, pavardė, parašas, sutikimų pasirašymo datos.	Duomenys kitiems gavėjams neperduodami	3 metai (atvaizdas nesaugomas)

7. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – VAIKŲ PASIEKIMŲ APRAŠŲ / APLANKŲ RENGIMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas
Vaikai, ugdomi pagal priešmokyklinio ugdymo programą	BDAR 6 str. 1 d. c p.	Vaiko vardas, pavardė, gimimo data, ugdomoji kalba, gimtoji kalba, ugdymo programa; vaiko pasiekimai – kompetencijos; teikta švietimo pagalba, jos rezultatai.	Duomenys kitiems gavėjams neperduodami	2 metai (po programos baigimo)

8. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – PAŽYMŲ / REKOMENDACIJŲ IŠDAVIMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas
Vaikai, mokytojai, mokyklos vadovas	BDAR 6 str. 1 d. c p., 6 str. 1 d. a p.	Vaiko, pavardė, gimimo data; ugdymo programa, ugdomoji kalba, gimtoji kalba; vaiko pasiekimai – kompetencijos, baigus priešmokyklinio ugdymo programą; teikta švietimo pagalba, jos rezultatai; adaptacija grupėje; lankomumas; mokslo metai, mokinio pasiekimai; Pedagogo / mokytojo, mokyklos vadovo vardas, pavardė, parašas.	Įstaigos bei institucijos, turinčios teisinį pagrindą; Įstaiga į kurią mokinys išvyko ugdytis / mokytis.	2 metai (nuo pažymos išdavimo)

9. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas
Vaikai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	BDAR 6 str. 1 d. c p., 9 str. 2 d. g p.	Vaiko vardas, pavardė, gimimo data, faktinė gyvenamoji vieta; ugdymo programa, grupė; specialieji ugdymosi poreikiai, individualūs ugdymo planai, programos pritaikymas; praleistų dienų, privalomas ikimokyklinis ugdymas (jei paskirtas); galimi vaiko teisių pažeidimai, vaiko elgesio problemos; Vaiko tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardai, pavardės, parašai; socialinė padėtis, sunkumai šeimoje; socialiniai ir (ar) pozityvios tėvystės įgūdžiai; pageidavimai ir kita informacija.	Kelmės rajono švietimo pagalbos tarnyba, Kelmės rajono savivaldybės administracija, Kelmės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.	5 metai

10. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas
Vaikai	BDAR 6 str. 1 d. c p.	Vaiko vardas, pavardė, grupė, lankomumas.	Socialinės paramos informacinė sistema (SPIS), Kelmės rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyrius, Kelmės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius, Kelmės rajono finansinės apskaitos centras, seniūnija	5 metai

11. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – VAIKŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪRA IR MAITINIMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas
Vaikai, gydytojai, vaiko tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	BDAR 6 str. 1 d. c p., 9 str. 2 d. g p.; 6 str. 1 d. b p. (kai sudaroma sutartis dėl vaiko maitinimo iš namų atsineštu maistu)	Vaiko vardas, pavardė, gimimo data, lytis; ugdymo programa, grupė; sveikatos duomenys (fizinės būklės, dantų ir žandikaulių, regos duomenys, duomenys dėl galimos alerginės reakcijos į aplinką ir/ar maistą, dėl neįgalumo, lėtinių ligų ir kt., dalyvavimo ugdymo veikloje ribojimai, fizinio ugdymo grupė, rizikos veiksniai, gydytojo nurodymai ir rekomendacijos dėl galimos skubios pagalbos priemonių ir kt.); pritaikytas maitinimas (jei paskirtas); Vaiko tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas, parašas; sutarties data, kita sutartyje nurodyta informacija; Šeimos / vaikų ligų gydytojo vardas, pavardė, telefono numeris, parašas.	Kelmės rajono visuomenės sveikatos biuras	5 metai (po ugdytinio išvykimo)

12. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITA (PRIVALOMOJO UGDYMO UŽTIKRINIMAS)

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas
Vaikai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	BDAR 6 str. 1 d. c p., 9 str. 2 d. g p.	Vaiko vardas, pavardė, ugdymo programa, grupė; iš viso lankytų ir praleistų dienų skaičius per mėnesį; iš viso pateisintų ir nepateisintų praleistų dienų skaičius per mėnesį; iš viso pateisintų praleistų dienų skaičius per mėnesį pagal priežastis (dėl ligos, dėl kitų priežasčių); Vaiko tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardas, pavardė, parašas.	Kelmės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius; vaiko teisių užtikrinančios institucijos	2 metai (po programos baigimo)

13. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – FIZINIO KRŪVIO NUSTATYMAS UGDYMO VEIKLOSE

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas
Vaikai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	BDAR 6 str. 1 d. c p., 9 str. 2 d. g p.	Vaiko vardas, pavardė, ugdymo programa, grupė; gydytojų rekomendacijos dėl krūvio fizinio ugdymo veiklose; vaiko tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardas, pavardė, parašas.	Duomenys kitiems gavėjams neperduodami	2 metai (po programos baigimo)

14. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – NUSTATYTI MOKĖTINO MOKESČIO (UŽ VAIKO MAITINIMĄ IR UGDYMO REIKMIŲ TENKINIMĄ) DYDĮ

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijų aprašymas	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas

Vaikai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	BDAR 6 str. 1 d. b p., 6 str. 1 d. c p., 9 str. 2 d. g p.	Vaiko vardas, pavardė, mokėtojo kodas, ugdymo programa, grupė; praleistų ir pateisintų dienų skaičius per mėnesį (dėl ligos, dėl kitų priežasčių); Pateisinama priežastis, susijusi su mokesčio dydžio mažinimu; mokesčio dydis; Vaiko tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardai, pavardės, parašai.	Kelmės rajono finansinės apskaitos centras	10 metų

15. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – LENGVATŲ UŽ MOKESČIO (UŽ VAIKO MAITINIMĄ IR UGDYMO REIKMIŲ TENKINIMĄ) MOKĖJIMĄ TAIKYMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijų aprašymas	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas
Vaikai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	BDAR 6 str. 1 d. b p., 6 str. 1 d. c p., 9 str. 2 d. g p.	Identifikaciniai tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) duomenys – vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas; vaiko (brolio, sesers) vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, gimimo data; kiti vaiko duomenys (esant būtinumui – vaiko neįgalumas, brolių ir (ar) seserų mokymasis mokyklose); kita informacija: informacija apie tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) atliekamą privalomąją karo tarnybą; informacija apie tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) pajamas, socialinę pašalpą; informacija apie vaikui privalomą ikimokyklinį ugdymą; informacija apie šeimai taikomą atvejo vadybą; informacija apie vaikui pritaikytą maitinimą; informacija apie tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) kasmetines atostogas, nuotolinį darbą, papildomą poilsio laiką, darbo grafiką; informaciją apie nelaimingus atsitikimus šeimoje.	Kelmės rajono finansinės apskaitos centras, Kelmės rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyrius, Kelmės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius	10 metų

16. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – VSAIKŲ VEŽIOJIMO ORGANIZAVIMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas

Mokiniai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai), vežėjai	BDAR 6 str. 1 d. b p., 6 str. 1 d. c p., 9 str 2 d. g p.	Vaiko vardas, pavardė, gimimo metai, klasė; gyvenamoji vieta, važiavimo maršrutas, pavėžėjimo būdas, atstumas iki ugdymo įstaigos bei iki stotelės; specialieji ugdymosi poreikiai; Vežėjo vardas, pavardė, paso / asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, gimimo data; automobilio / autobuso markė, variklio galingumas (kW), valstybinis numeris; maršrutas; sutarties pradžia ir pabaiga, sutarties sudarymo data, mokėtina suma.	Kelmės rajono finansinės apskaitos centras, Kelmės rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyrius, Kelmės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius	5 metai

17. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – MOKINIŲ PASIEKIMŲ PATIKRINIMŲ VYKDYMAS IR VERTINIMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas
Mokiniai	BDAR 6 str. 1 d. b p., 6 str. 1 d. c p., 9 str. 2 d. g p.	Vaiko vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data (jei kodo nėra), lytis, ugdymo programa, ugdomoji kalba, klasė; informacija medicininėje pažymoje su ligos pavadinimu; specialieji ugdymosi poreikiai.	Informacinė sistema „Mūsų darželis“ Mokinių Registras;	50 metų (mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinėje)

18. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – ĮSTAIGOS VIDAUS ADMINISTRAVIMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas
Vaikai ir jų tėvai (vaiko tėvų	BDAR 6 str. 1 d. e p., 9 str. 2 d. g p.	Vaiko vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, lytis, pilietybė, gyvenamosios vietos adresas, deklaruotos vietos adresas; ugdomoji	Duomenys kitiems gavėjams neperduodami	Saugojimo terminai – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro

pareigų turėtojai)		kalba, ugdymo programa, klasė / grupė, grupės pavadinimas, grupės darbo trukmė, ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelis; duomenys apie specialiuosius ugdymosi poreikius, neįgalumą, įvaikintas / globojamas / likęs be tėvų globos vaikas (jei yra); privalomas ikimokyklinis ugdymas (jei paskirtas); data, nuo kada vaikas pageidauja lankyti grupę; kada ir į kokią grupę priimtas; kada išbrauktas iš sąrašų; Vaiko tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardai, pavardės, el. pašto adresas, telefono numeris, gyvenamosios vietos adresas; darbovietė, išsilavinimas, pareigos; prašymų pateikimo, sutikimų pasirašymo datos, parašas.		2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 „Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformalioj o ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo “

19. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – NELAIMINGŲ ATSITIKIMŲ TYRIMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijų aprašymas	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas
Vaikai, darbuotojai	BDAR 6 str. 1 d. c p., 9 str. 2 d. b p.	Nukentėjusio vaiko vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas; ugdymo programa, grupė / klasė; nelaimingo atsitikimo data ir vieta, pamoka / užsiėmimas, kurį vedant įvyko nelaimingas atsitikimas; nelaimingo atsitikimo rūšis (lengvas, sunkus, mirtinas), nelaimingo atsitikimo priežastys, aplinkybės, nukentėjusįjį traumavę veiksniai; užsiėmimas, kurio metu įvyko nelaimė, patikrinta /	Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Lietuvos Respublikos prokuratūra, Lietuvos Respublikos švietimo,	50 metų

		nepatikrinta / nereikėjo; instruktažo data; kas ir kada suteikė pirmąją medicinos pagalbą; įstaigos, suteikusios pirmąją medicinos pagalbą, pavadinimas, adresas, telefono numeris; įstaigos, suteikusios specialiąją medicinos pagalbą, pavadinimas, adresas, telefono numeris; diagnozė / mirties priežastis, laikino nedarbingumo trukmė, nelaimingo atsitikimo padariniai: pasveiko, nustatytas invalidumas, mirtinas nelaimingas atsitikimas; atleistas nuo švietimo įstaigos lankymo (nuo kurio iki kurio laiko); švietimo įstaiga nelankyta (nurodyti dienų skaičių, išskyrus poilsio dienas, atostogas); draudimo įstaigos, kurioje nukentėjusysis apdraustas, pavadinimas, adresas, telefono numeris; Pamokos / užsiėmimo vadovo pareigos, kvalifikacinė kategorija, vardas, pavardė, asmens kodas, namų adresas, telefono numeris; Nukentėjusio darbuotojo vardas, pavardė; įvykio laikas ir vieta, jos adresas ir aplinkybės; sveikatos pakenkimo / sužalojimo pobūdis, sužalota kūno dalis, sužalojimo diagnozė; atliekamo darbo pobūdis; neblaivumas, apsvaigimas nuo narkotinių ar kitų medžiagų; nelaimingo atsitikimo priežastys; Nelaimingo atsitikimo liudytojo (-ų) vardas, pavardė, namų adresas, telefono numeris; Asmens, pažeidusio norminių teisės aktų reikalavimus, vardas, pavardė.	mokslo ir sporto ministerija, Kelmės rajono finansinės apskaitos centras, Kelmės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius	

20. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – MOKYKLOS DALYVAVIMAS TARPTAUTINĖSE PROGRAMOSE

Duomenų subjektų kategorijos	**Teisinis pagrindas**	**Asmens duomenų kategorijos**	**Duomenų gavėjų kategorijos**	**Duomenų saugojimo terminas**
Vaikai, tėvai (tėvų pareigų turėtojai)	BDAR 6 str. 1 d. a p.	Vaiko vardas, pavardė, amžius, grupė, mokinio, el. pašto adresas, mokykla į kurią vykstama, data; Tėvų (tėvų pareigų turėtojų) vardas, pavardė, parašas.	Įstaiga į kurią vykstama	10 metų

II DALIS KITI DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI

21. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – SUTARČIŲ DĖL NUOSAVO ARBA NUOMOJAMO TURTO NUOMOS IR EKSPLOATAVIMO SUDARYMAS IR VYKDYMAS

Duomenų subjektų kategorijos	**Teisinis pagrindas**	**Asmens duomenų kategorijos**	**Duomenų gavėjų kategorijos**	**Duomenų saugojimo terminas**
Nuomininkai fiziniai asmenys/ nuomininkų juridinių asmenų atstovai/ Įstaigos atstovas	Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR) 6 str. 1 d. b p.	Nuomininko fizinio asmens: vardas, pavardė, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, parašas; Nuomininko juridinio asmens atstovo: vardas, pavardė, pareigos, atstovavimo pagrindas, parašas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas; Įstaigos atstovo: vardas, pareigos, atstovavimo pagrindas, parašas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas.	Kelmės miesto savivaldybės administracijos turto valdymo skyrius, Kelmės rajono finansinės apskaitos centras	10 metų (pasibaigus sutarčiai)