Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio asmens duomenų tvarkymo taisyklių
Priedas Nr. 1

PATVIRTINTA
Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio
direktoriaus 2026 m. vasario 17 d.
įsakymu Nr. V-118

KELMĖS „KŪLVERSTUKO“ LOPŠELIO-DARŽELIO DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAI

I DALIS (FORMALUS UGDYMAS)

DUOMENŲ VALDYTOJAS: Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelis-darželis, A. Mackevičiaus g. 21, 86131 Kelmė, Tel. Nr. +370 665 30 167, labas@kulverstuko.lt, https://kulverstuko.lt/

DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS: RASA RAZMINIENĖ. TAIS ATVEJAIS, KAI RASA RAZMINIENĖ NEGALI EITI DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNO PAREIGŲ, JĄ PAVADUOJA SOCIALINĖ DARBUOTOJA ALMA PLAMADIALA, info@kulverstuko.lt

DUOMENŲ ĮVEDIMO / KEITIMO DATA: 2026-02-17

BENDRASIS DUOMENŲ VALDYTOJAS: NĖRA

DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS VALSTYBES: NĖRA

1. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – UGDYMO SUTARČIŲ SUDARYMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės[1]	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Vaikai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai), ugdymo įstaigos vadovas	Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR) 6 str. 1 d. c p., 6 str. 1 d. b p., Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymas Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2024-09-01), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2021-09-02), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 „Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, Kelmės rajono savivaldybės taryba 2022 m. rugpjūčio 25 d. sprendimas Nr. T-256 „Dėl Vaikų priėmimo į Kelmės rajono savivaldybės lopšelius-darželius tvarkos aprašo patvirtinimo“.	Vaiko vardas, pavardė, asmens kodas/gimimo data, gyvenamoji vieta; ugdomoji kalba, ugdymo programa, grupės darbo trukmė; sutarties pradžios ir pabaigos laikas, kita sutartyje nurodyta informacija; Vaiko tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardas, pavardė, parašas, gyvenamoji vieta, telefono numeris, el. pašto adresas; sutarties sudarymo data ir numeris; sutarties nutraukimo data, Lopšelio-darželio direktoriaus vardas, pavardė, parašas.	Prašymai perduodami tiesiogiai į įstaigą.	10 metų (pasibaigus sutarčiai)	Neperduodama	Zita Monstavičiūtė, Daiva Pocevičienė

[1] Perdavimas į trečiąsias valstybes ar tarptautines organizacijas (valstybės ar organizacijos pavadinimas), BDAR 49 str. 1 d. antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai (jeigu taikoma)

2. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – VAIKŲ ASMENS BYLŲ SUDARYMAS IR TVARKYMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Vaikai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	BDAR 6 str. 1 d. c p., 9 str. 2 d. g p., Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymas Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2024-10-01), Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymas Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2024-10-01), Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. rugpjūčio 25 d. sprendimas Nr. T-256 „Dėl Vaikų priėmimo į Kelmės rajono savivaldybės lopšelius-darželius tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymas 2007 m. vasario 20 d. Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2025-01-01).	Vaiko vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, pilietybė, gyvenamoji vieta; gimimo liudijimo duomenys; ugdomoji kalba, ugdymo programa; informacija apie sveikatą, specialiuosius ugdymosi poreikius; Vaiko tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardai, pavardės, parašai, gyvenamoji vieta, telefono numeris, el. pašto adresas; prašymai dėl priėmimo, bei kita informacija. Lopšelio-darželio direktoriaus vardas, pavardė, parašas.	Kita ugdymo įstaiga, jei vaikas ją keičia, jos prašymu.	10 metų (po mokinio išvykimo)	Neperduo-dama	Zita Monstavičiūtė, Daiva Pocevičienė

3. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – VAIKŲ ABĖCĖLINIO ŽURNALO SUDARYMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Priešmokyklinio amžiaus vaikai	BDAR 6 str. 1 d. c p., Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymas Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2024-09-01), Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymas Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2024-10-11), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 „Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, Kelmės rajono savivaldybės taryba 2022 m. rugpjūčio 25 d. sprendimas Nr. T-256 „Dėl Vaikų priėmimo į Kelmės rajono savivaldybės lopšelius-darželius tvarkos aprašo patvirtinimo“.	Vaiko vardas, pavardė, asmens kodas, namų adresas; mokslo metai; ugdymo programa, atvykimo data (pirmoji ugdymosi diena); grupė.	Duomenys kitiems gavėjams neperduodami.	1 metai (sudarytiems iki 2003 m. – 50 metų)	Neperduo-dama	Zita Monstavičiūtė

4. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – DIENYNŲ PILDYMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Vaikai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai), mokytojai	BDAR 6 str. 1 d. c p., 9 str. 2 d. g p. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymas Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2024-09-01), Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymas Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2024-10-11), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. liepos 4 d. įsakymas Nr. ISAK-2008 „Dėl Dienynų sudarymo elektroninio dienyno duomenų pagrindu tvarkos aprašo patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2022-09-01), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. birželio 27 d. įsakymas Nr. V-604 „Dėl dienynų formų patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2022-09-01), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. gruodžio 8 d. įsakymas Nr. V-2261 „Dėl Logopedo, specialiojo pedagogo, tiflopedagogo, surdopedagogo dienyno formos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m.	Vaiko vardas, pavardė, gimimo data; ugdymo programa, grupė, grupės pavadinimas, , mokslo metai; žinios apie vaiko sveikatą (rizikos veiksniai, gydytojo nurodymai ir / ar rekomendacijos: dėl vaiko fizinio krūvio intensyvumo, mitybos, regos ar kt.); pedagoginio psichologinio įvertinimo išvada / specialistų rekomendacijos; vaiko pažanga, lankomumas (iš viso lankytų ir praleistų dienų per mėnesį), nelankymo priežastys (dėl ligos, dėl kitų priežasčių), praleistų dienų skaičius priežastys (dėl ligos, dėl kitų pateisinamų priežasčių, be pateisinamos priežasties); pasiekimai; kita reikalinga informacija; Vaiko tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardai, pavardės, namų adresas, el. pašto adresas, telefono numeris.	Duomenys, numatyti Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistemos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 21.6.–21.9. papunkčiuose, teikiami šios sistemos duomenų valdytojui – LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijai bei duomenų tvarkytojui – Nacionalinei švietimo agentūrai.	2 metai (po programos baigimo)	Neperduo-dama	Ikimokyklinio/ priešmokykli-nio ugdymo mokytojai

	gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 „Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio elektroninio dienyno „Mūsų darželis“ tvarkymo nuostatai, patvirtintas lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai.					

5. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – UGDYMO ORGANIZAVIMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijų aprašymas	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Vaikai	BDAR 6 str. 1 d. c p., Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2021-09-02.), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 „Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai.	Vaiko vardas, pavardė; ugdymo programa, ugdomoji kalba, grupė; specialieji ugdymosi poreikiai; mokymosi pasiekimai.	Duomenys kitiems gavėjams neperduodami.	10 metų	Neperduodama	Ikimokyklinio/ priešmokyklinio ugdymo mokytojai

6. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – SPECIALIOSIOS PAGALBOS TEIKIMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijų aprašymas	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Vaikai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	BDAR 6 str. 1 d. c p., BDAR 6 str. 1 d. a p. (kai duomenų tvarkymo operacija vykdoma tėvų sutikimu), BDAR 9 str. 2 d. a arba g p., Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymas Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2024-09-01), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2021-09-02), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 22 d. įsakymas Nr. V-898 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymas Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos asmeniui iki 21 metų teikimo ir kvalifikacinių reikalavimų nustatymo šios pagalbos teikėjams tvarkos aprašo patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2024-09-01), Lietuvos	Vaiko vardas, pavardė, amžius; ugdymo programa, ugdomoji kalba, grupė; specialieji ugdymosi poreikiai; pedagoginio psichologinio įvertinimo išvada / specialistų rekomendacijos; skirta / teikta švietimo pagalba; mokymosi pagalba, vaiko pažanga; nelankymo priežastys; asmenybės ir ugdymosi problemos; vaiko atvaizdo duomenys, kai paslaugos teikiamos nuotoliniu būdu; Vaiko tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardas, pavardė, parašas, sutikimų pasirašymo datos.	Duomenys kitiems gavėjams neperduodami.	3 metai (atvaizdas nesaugomas)	Neperduodama	Zita Monstavičiūtė, Gilija Gajauskienė, Dalia Butkuvienė, Jurgita Cikanavičienė

	Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymas Nr. V-950 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2024-09-01), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 13 d. įsakymas Nr. V-547 „Dėl Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 „Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai.					

7. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – VAIKŲ PASIEKIMŲ APRAŠŲ / APLANKŲ RENGIMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Vaikai, ugdomi pagal priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programą	BDAR 6 str. 1 d. c p., Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymas Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (suvestinė redakcija 2024-09-01), Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio vaiko individualios pažangos (VIP) stebėsenos ir vertinimo sistema, patvirtinta lopšelio-darželio direktoriaus	Vaiko vardas, pavardė, gimimo data, ugdomoji kalba, gimtoji kalba, ugdymo programa; vaiko pasiekimai - kompetencijos; teikta švietimo pagalba, jos rezultatai. Ikimokyklinio/ priešmokyklinio ugdymo mokytojo vardas, pavardė,	Duomenys kitiems gavėjams neperduodami.	2 metai (po programos baigimo)	Neperduodama	Ikimokyklinio/ priešmokyklinio ugdymo mokytojai

	įsakymu, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai.	parašas.				

8.DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – PAŽYMŲ / REKOMENDACIJŲ IŠDAVIMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Vaikai, mokytojai, lopšelio-darželio direktorius	BDAR 6 str. 1 d. c p., 6 str. 1 d. a p. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymas Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2024-09-01), Kelmės rajono savivaldybės taryba 2022 m. rugpjūčio 25 d. sprendimas Nr. T-256 „Dėl Vaikų priėmimo į Kelmės rajono savivaldybės lopšelius-darželius tvarkos aprašo patvirtinimo“, Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio vaiko individualios pažangos (VIP) stebėsenos ir vertinimo sistema, patvirtinta lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai.	Vaiko, pavardė, gimimo data; ugdymo programa, ugdomoji kalba, gimtoji kalba; vaiko pasiekimai – kompetencijos; teikta švietimo pagalba, jos rezultatai; adaptacija grupėje; lankomumas; mokslo metai, vaiko pasiekimai; Mokytojo, lopšelio-darželio vadovo vardas, pavardė, parašas.	Įstaigos bei institucijos, turinčios teisinį pagrindą; Įstaiga, į kurią vaikas išvyko ugdytis.	2 metai (nuo pažymos išdavimo)	Neperduodama	

9. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Vaikai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	BDAR 6 str. 1 d. c p., 9 str. 2 d. g p. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas (galiojanti suvestinės redakcija: 2024-11-01), Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. liepos 19 d. įsakymas Nr. V-818 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2021-09-02), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. balandžio 26 d. įsakymas Nr. V-735/A1-208 „Dėl Privalomo ikimokyklinio ugdymo nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2023-04-07), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymas Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2024-09-01), Lietuvos Respublikos	Vaiko vardas, pavardė, gimimo data, faktinė gyvenamoji vieta; ugdymo programa, grupė; specialieji ugdymosi poreikiai, individualūs ugdymo planai, programos pritaikymas; praleistų dienų skaičius dėl nepateisinamų priežasčių per mėnesį; privalomas ikimokyklinis ugdymas (jei paskirtas); galimi vaiko teisių pažeidimai, vaiko elgesio problemos; Vaiko tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardai, pavardės, parašai; socialinė padėtis, sunkumai šeimoje; socialiniai ir (ar) pozityvios tėvystės įgūdžiai; pageidavimai ir kita informacija.	Kelmės rajono švietimo pagalbos tarnyba, Kelmės rajono savivaldybės administracija, Kelmės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo Ministerijos.	5 metai	Neperduodama	Zita Monstavičiūtė, Gilija Gajauskienė

	švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 „Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisijos darbo reglamentas, patvirtintas lopšelio-darželio direktoriaus, Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio Švietimo pagalbos vaikui teikimo tvarkos aprašas“, patvirtintas lopšelio-darželio direktoriaus, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai.					

10. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Vaikai	BDAR 6 str. 1 d. c p. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 „Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. balandžio 26 d. įsakymas Nr. V-735/A1-208	Vaiko vardas, pavardė, grupė, lankomumas.	Socialinės paramos informacinė sistema (SPIS), Kelmės rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyrius, Kelmės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius, Kelmės	5 metai	Neperduodama	Alma Jankauskienė

	„Dėl Privalomo ikimokyklinio ugdymo nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2023-04-07), Kelmės rajono savivaldybės 2023 m. kovo 23 d. tarybos sprendimas Nr. T-93 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“, Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašas, patvirtintas lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai.		rajono finansinės apskaitos centras.			

11. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – VAIKŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪRA IR MAITINIMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Vaikai, gydytojai, vaiko tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	BDAR 6 str. 1 d. c p., 9 str. 2 d. g p.; 6 str. 1 d. b p. (kai sudaroma sutartis dėl vaiko maitinimo iš namų atsineštu maistu), Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymas, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymas Nr. V-1035/ISAK-2680 „Dėl Visuomenės sveikatos priežiūros organizavimo mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2021-04-10), Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. gruodžio 24 d. įsakymas Nr. V-951 „Dėl statistinės	Vaiko vardas, pavardė, gimimo data, lytis; ugdymo programa, grupė; sveikatos duomenys; Vaiko tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas, gyvenamosios vietos adresas, parašas; sutarties data, kita sutartyje nurodyta informacija; Šeimos / vaikų ligų gydytojo vardas, pavardė, telefono numeris,	Kelmės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras	5 metai (po vaiko išvykimo)	Neperduodama	Visuomenės sveikatos specialistas

	apskaitos formos Nr. 027-1/a „Vaiko sveikatos pažymėjimas“ patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2020-05-01), Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymas Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2024-10-15), Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 29 d. įsakymas Nr. 515 „Dėl sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkos“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2024-01-04), Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymas Nr. V-964 „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2023-01-01-2026-08-31), Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio pagalbos vaikui savirūpai pagal gydytojų rekomendacijas užtikrinimo (vaistų laikymo, išdavimo, naudojimo ir kt.), jei vaikas serga lėtine neinfekcine liga, tvarkos aprašas, patvirtintas lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai.	parašas.				

12. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITA (PRIVALOMOJO UGDYMO UŽTIKRINIMAS)

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Vaikai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	BDAR 6 str. 1 d. c p., 9 str. 2 d. g p. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. balandžio 26 d. įsakymas Nr. V-735/A1-208 „Dėl Privalomo ikimokyklinio ugdymo nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2023-04-07), Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų ugdymo dienų lankomumo apskaitos tvarkos aprašas, patvirtintas lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai.	Vaiko vardas, pavardė, ugdymo programa, grupė; iš viso lankytų ir praleistų dienų skaičius per mėnesį; iš viso pateisintų ir nepateisintų praleistų dienų skaičius per mėnesį; iš viso pateisintų praleistų dienų skaičius per mėnesį pagal priežastis (dėl ligos, dėl kitų priežasčių); vaiko tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardas, pavardė, parašas.	Kelmės rajono savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyrius, Kelmės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius, Kelmės rajono finansinės apskaitos centras.	2 metai (po programos baigimo)	Neperduodama	Ikimokyklinio/ priešmokyklinio ugdymo mokytojai

13. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – NUSTATYTI MOKĖTINO MOKESČIO (UŽ VAIKO MAITINIMĄ IR UGDYMO REIKMIŲ TENKINIMĄ) DYDĮ

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijų aprašymas	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Vaikai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai), šeimos nariai (broliai ir (ar) seserys)	BDAR 6 str. 1 d. b p., 6 str. 1 d. c p., 9 str. 2 d. g p. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 „Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo	Tėvų (kitų vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas Vaiko (brolio, sesers) vardas, pavardė, gyvenamoji vieta,	Kelmės rajono finansinės apskaitos centras	10 metų	Neperduodama	Zita Monstavičiūtė, Daiva Pocevičienė

	švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. vasario 23 d. sprendimas Nr. T-46 „Dėl maitinimo dienos normų ir užmokesčio už vaikų išlaikymą ikimokyklinį ir (ar) priešmokyklinį ugdymą teikiančiose įstaigose nustatymo“, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai.	gimimo data; Kiti vaiko duomenys (esant būtinumui – vaiko neįgalumas, brolių ir (ar) seserų mokymasis mokyklose); Kita informacija: informacija apie tėvų (kitų vaiko tėvų pareigų turėtojų) atliekamą privalomąją karo tarnybą; informacija apie tėvų (kitų vaiko tėvų pareigų turėtojų) pajamas, socialinę pašalpą; informacija apie vaikui privalomą ikimokyklinį ugdymą; informacija apie šeimai taikomą atvejo vadybą; informacija apie vaikui pritaikytą maitinimą; informacija apie tėvų (kitų vaiko tėvų pareigų turėtojų) kasmetines atostogas, papildomą poilsio laiką, darbo grafiką.				

14. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – LENGVATŲ UŽ MOKESČIO (UŽ VAIKO MAITINIMĄ IR UGDYMO REIKMIŲ TENKINIMĄ) MOKĖJIMĄ TAIKYMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Vaikai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai), šeimos nariai (broliai, seserys)	BDAR 6 str. 1 d. b p., 6 str. 1 d. c p., 9 str. 2 d. g p., Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 „Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai.	Identifikaciniai tėvų (kitų teisėtų vaiko atstovų) duomenys – vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas; vaiko (brolio, sesers) vardas, pavardė, gyvenamoji vieta, gimimo data; Šiuose dokumentuose nurodytus duomenis: vaikų gimimo liudijime (jei šeima augina tris ir daugiau vaikų (iki 18 metų); pažymoje iš švietimo įstaigos (jei 18 metų ir vyresni vaikai yra dieninių ar nuolatinių studijų programų studentai ar mokosi pagal švietimo įstaigų bendrojo ugdymo programą ar formaliojo profesinio ugdymo programą Lietuvoje ar užsienyje); Lietuvos kariuomenės pažymoje (kai vienas iš tėvų atlieka privalomąją karo tarnybą); vaiko neįgalumo pažymėjimo kopijoje;	Kelmės rajono finansinės apskaitos centras	10 metai	Neperduodama	Zita Monstavičiūtė, Daiva Pocevičienė

		dokumentuose, patvirtinančiuose, kad vaiką augina vienas iš tėvų (mirties liudijime, Metrikacijos skyriaus pažymoje apie nenustatytą ir nepripažintą tėvystę, teismo sprendimą dėl asmens dingimo be žinios) ir pažymoje apie šeimos pajamas); Kelmės rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus pažyma apie pašalpos skyrimą ir mokėjimą, pažymoje (jei šeima gauna socialinę pašalpą); dokumente, patvirtinančiame, kad vaikui skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas; mokinio sveikatos pažymėjime (forma Nr. E027-1/a) arba medicininį pažymėjime (forma Nr. 046/a) apie vaikui gydytojų paskirtą pritaikytą maitinimą; tėvų (kitų vaiko tėvų teisių turėtojų) raštiškame prašyme (jei vaikas nelankė švietimo įstaigos dėl ligos vieną ir daugiau dienų); pažymoje iš darbovietės apie suteiktas kasmetines ar nemokamas				

		atostogas ir papildomas darbdavio suteiktas poilsio dienas darbuotojams, jei augina neįgalų vaiką iki aštuoniolikos metų ir (ar) vaikus iki dvylikos metų; pažymoje iš darbovietės apie pamaininį darbą.				

15. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – VAIKŲ PAVEŽĖJIMO ORGANIZAVIMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Vaikai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai), vežėjai	BDAR 6 str. 1 d. b p., 6 str. 1 d. c p., 9 str. 2 d. g p. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymas (galiojanti suvestinė redakcija: 2024-01-01), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 „Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2016 m. spalio 27 d. sprendimas Nr. T-333(E) „Dėl Kelmės rajono savivaldybės mokyklinių autobusų naudojimo ir nuomojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio mokyklinio autobuso naudojimo ir vaikų vežimo mokykliniu autobusu tvarkos aprašas, patvirtintas lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.	Vaiko vardas, pavardė, gimimo metai, grupė; gyvenamoji vieta, važiavimo maršrutas, pavėžėjimo būdas, atstumas iki lopšelio-darželio; specialieji ugdymosi poreikiai; automobilio / autobuso markė, variklio galingumas (kW), valstybinis numeris; maršrutas.	Kelmės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.	5 m.	Neperduodama	Daiva Pocevičienė

16. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – VAIKŲ SUTARČIŲ SUDARYMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Vaikai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai)	Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. rugpjūčio 29 d. sprendimas Nr. T-244 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo pakeitimo“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2024-11-05), Kelmės rajono savivaldybės mero 2023 m. gegužės 3 d. potvarkiu Nr. M-29 „Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, socialinių paslaugų skyrimo, nutraukimo ir sustabdymo Kelmės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo“ vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodika, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo.“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2024-07-01).	Vaiko vardas, pavardė, gimimo metai, grupė, gyvenamoji vieta, mokama suma už suteiktas paslaugas.	Kelmės rajono savivaldybės administracijos Socialinis paramos skyrius.	5 m.	Neperduodama	Daiva Pocevičienė

17. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – ĮSTAIGOS VIDAUS ADMINISTRAVIMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Vaikai ir jų tėvai (vaiko tėvų pareigų turėtojai), darbuotojai	BDAR 6 str. 1 d. e p., 9 str. 2 d. g p. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas (galiojanti suvestinės redakcija: 2024-11-01), Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymas, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas, Kelmės rajono savivaldybės taryba 2022 m. rugpjūčio 25 d. sprendimas Nr. T-256 „Dėl Vaikų priėmimo į Kelmės rajono savivaldybės lopšelius-darželius tvarkos aprašo patvirtinimo“, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai. BDAR 6 str. 1 d. c p., 6 str. 1 d. f p., 9 str. 2 d. b p., 10 str., Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas (galiojanti suvestinė redakcija: 2024-11-01), Lietuvos Respublikos darbo kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimas Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso	Vaiko vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, lytis, pilietybė, gyvenamosios vietos adresas, deklaruotos vietos adresas; ugdomoji kalba, ugdymo programa, grupė, grupės pavadinimas, grupės darbo trukmė, ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo organizavimo modelis; duomenys apie specialiuosius ugdymosi poreikius, neįgalumą; įvaikintas / globojamas / likęs be tėvų globos vaikas (jei yra); privalomas ikimokyklinis ugdymas (jei paskirtas); data, nuo kada vaikas pageidauja lankyti grupę; kada ir į kokią grupę priimtas; kada išbrauktas iš sąrašų; Vaiko tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardai, pavardės, el. pašto adresas, telefono numeris, gyvenamosios vietos adresas; darbovietė, išsilavinimas, pareigos; prašymų pateikimo, sutikimų pasirašymo datos, parašas.	Duomenys kitiems gavėjams neperduodami.	Saugojimo terminai – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 „Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“. Saugojimo terminai – Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011	Neperduodama	Zita Monstavičiūtė, Sniegina Juškienė, Daiva Pocevičienė

	įgyvendinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2025-01-01), Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas (galiojanti suvestinė redakcija: 2026-01-01), Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimas Nr. 1317 „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2024-06-15), Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymas (galiojanti suvestinė redakcija: 2025-07-01 - 2026-12-31), Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas (galiojanti suvestinė redakcija: 2024-11-01), Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatymas, Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. gruodžio 13 d. nutarimas Nr. 971 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimo Nr. 1317 „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo	Darbuotojo vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, lytis, pilietybė; amžius, senatvės pensijos amžius (jei sukako); gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas; pareigybė, pareigybės grupė, pareigybės lygis; išsilavinimas, mokymo įstaiga, mokymo įstaigos baigimo metai (jei baigė); profesija, specialybė, kvalifikacija, kvalifikacinė kategorija; vadovavimas grupei, darbas įstaigos tarybose / komisijose / metodinėse grupėse / kitose grupėse, pareigos, atsakomybės sritys; valstybinės kalbos mokėjimo lygis; darbo stažas pagal specialybę, bendras darbo stažas; priėmimo į darbą ir atleidimo datos; užsienio kalba(-os) ir jos(-ų) mokėjimo lygis(-iai), skaitmeninio raštingumo gebėjimai; darbo krūvis, darbo patirtis, atsakomybės lygis, veiklos sudėtingumas, įgūdžiai ir žinios; darbo laiko režimas, darbo grafikas, nedarbingumas, pavadavimas, atostogos; skatinimai, darbo pareigų pažeidimai; informacija apie veiklas,		m. kovo 9 d. įsakymas Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2024-10-01),		

	ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo“, Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2024 spalio 31 d. įsakymas Nr. 5V-123 „Dėl Teisėto darbo su vaikais kodo išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašo ir Teisėto darbo su vaikais kodo atvaizdavimo formos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimas Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2024-02-23), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymas Nr. ISAK-555 „Dėl Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms aprašo patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2019-01-02), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. sausio 3 d. nutarimas Nr. 6 „Dėl Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro	atliktus darbus, metines veiklos užduotis, siektinus bei pasiektus rezultatus, darbuotojo veiklos įvertinimas; duomenys apie privalomus mokymus, žinių tikrinimus, atestaciją, kvalifikacijos kėlimą, mokymo / kvalifikacijos kėlimo programos pavadinimas; paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, dokumentą išdavusi įstaiga; privalomojo darbuotojų sveikatos patikrinimo duomenys; darbingumo lygis, neįgalumas; šeiminė padėtis, vaiko(-ų) gimimo data, vaiko(-ų) asmens kodas (vaiko iki 3 m.); mirties duomenys (mirus darbuotojui); kitos darbuotojo darbovietės pavadinimas, adresas, darbuotojo pareigos (pareigybės), darbo laikas, darbo grafikas; kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo; Mokytojams, kitiems darbuotojams, turintiems tiesioginių kontaktų su vaikais – informacija apie teistumą ir taikomus apribojimus.				

	2017 m. balandžio 12 d. įsakymas Nr. A1-177 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodikos patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2024-04-27), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. liepos 26 d. įsakymas Nr. V-674 „Dėl Mokytojų (išskyrus trenerius) pareigybių aprašymo metodikos patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2024-05-08), Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. gruodžio 24 d. įsakymas Nr. V-951 „Dėl statistinės apskaitos formos Nr. 027-1/a „Vaiko sveikatos pažymėjimas“ patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2020-05-01), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 22 d. įsakymas Nr. V-898 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymas Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2025-					

	01-01 – 2026-08-31), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 9 d. įsakymas Nr. 1504 „Dėl kvalifikacinių kategorijų įskaitymo priešmokyklinio ugdymo pedagogams“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymas Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo asmenims tvarkos aprašo patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2024-09-01), Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymas Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. gegužės 7 d. nutarimas Nr. 544 „Dėl Darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti darbuotojams, tik iš anksto pasitikrinusiems ir vėliau periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis, sąrašo ir šių darbuotojų sveikatos tikrinimosi tvarkos patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2022-02-04),					

	Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 29 d. įsakymas Nr. 515 „Dėl sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkos“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2024-01-04)“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. sausio 28 d. įsakymas Nr. V-69 „Dėl Privalomųjų pirmosios pagalbos, higienos įgūdžių, alkoholio, narkotinių ir psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo poveikio žmogaus sveikatai mokymų ir atestavimo tvarkos aprašo ir asmenų, kuriems privalomas sveikatos ir (ar) pirmosios pagalbos mokymas, profesijų ir veiklos sričių sąrašo, mokymo programų kodų ir mokymo periodiškumo patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2024-12-04), Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymas Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2024-10-15), Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2012 m. lapkričio 7 d. įsakymas Nr. 1-220 „Dėl Energetikos objektus, įrenginius įrengiančių ir (ar)					

	eksploatuojančių darbuotojų atestavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2012-11-07), Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 5 d. įsakymas Nr. A1-276 „Dėl Mokymo ir žinių darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tikrinimo bendrųjų nuostatų patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2023-03-11), Lietuvos respublikos vyriausiasis valstybinis darbo inspektoriaus 2024 sausio 11 d. įsakymas Nr. EV-10 „Dėl žinių darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tikrinimo valstybinėje darbo inspekcijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2024-07-24), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. vasario 28 d. nutarimas Nr. 200 „Dėl Pavyzdinių valstybės institucijų ir įstaigų vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo“, Kelmės „Kūlverstuko lopšelio-darželio finansų kontrolės taisyklės, Kelmės „Kūlverstuko lopšelio-darželio darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir instruktavimo tvarkos aprašas, Gaisrinės saugos instrukcija, Kelmės „Kūlverstuko:“ lopšelio-darželio					

	darbuotojų darbo laiko grafiko sudarymo tvarkos aprašas, Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio lygių galimybių politikos ir jos įgyvendinimo tvarkos aprašas, Kelmės „Kūlverstuko:“ lopšelio-darželio etikos ir antikorupcinio elgesio kodeksas, Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio Darbuotojų nušalinimo nuo darbo dėl neblaivumo ar apsvaigimo nuo psichiką veikiančių medžiagų tvarkos aprašas, Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio siuntimo į komandiruotes ir jų išlaidų apmokėjimo tvarka, Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio darbuotojų siuntimo į komandiruotes ir jų išlaidų apmokėjimo tvarka, patvirtinti lopšelio-darželio direktoriaus įsakymais, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai.					

18. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – NELAIMINGŲ ATSITIKIMŲ TYRIMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijų aprašymas	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Vaikai, darbuotojai	BDAR 6 str. 1 d. c p., 9 str. 2 d. b p. Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 2 d. nutarimas Nr. 1118 „Dėl Nelaimingų atsitikimų darbe tyrimo ir apskaitos nuostatų patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2021-01-01), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. spalio 10 d. įsakymas Nr. V-1135 „Dėl Mokinių, išskyrus besimokančius pagal aukštojo mokslo programas, nelaimingų atsitikimų tyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo “, Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymas Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2024-10-01), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 „Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, kiti įstaigos	Nukentėjusio vaiko vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas; ugdymo programa, grupė; nelaimingo atsitikimo data ir vieta, laikas kada įvyko nelaimingas atsitikimas; nelaimingo atsitikimo rūšis (lengvas, sunkus, mirtinas), nelaimingo atsitikimo priežastys, aplinkybės, nukentėjusįjį traumavę veiksniai; sveikata užsiėmimams, kurio metu įvyko nelaimė, patikrinta / nepatikrinta / nereikėjo; instruktažo data; kas ir kada suteikė pirmąją medicinos pagalbą; įstaigos, suteikusios pirmąją medicinos pagalbą, pavadinimas, adresas, telefono numeris; įstaigos, suteikusios specialiąją medicinos pagalbą, pavadinimas, adresas, telefono numeris; diagnozė / mirties priežastis, laikino nedarbingumo trukmė, nelaimingo atsitikimo padariniai: pasveiko, nustatytas invalidumas, mirtinas nelaimingas	Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Lietuvos Respublikos prokuratūra, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Kelmės rajono savivaldybės administracija, Kelmės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius, Kelmės rajono finansinės apskaitos centras.	50 metų	Neperduodama	Rasa Melinienė

	veiklą reglamentuojantys teisės aktai.	atsitikimas; atleistas nuo švietimo įstaigos lankymo (nuo kurio iki kurio laiko); švietimo įstaiga nelankyta (nurodyti dienų skaičių, išskyrus poilsio dienas, atostogas); draudimo įstaigos, kurioje nukentėjusysis apdraustas, pavadinimas, adresas, telefono numeris; Užsiėmimo vadovo pareigos, kvalifikacinė kategorija, vardas, pavardė, asmens kodas, namų adresas, telefono numeris; Nukentėjusio darbuotojo vardas, pavardė; įvykio laikas ir vieta, jos adresas ir aplinkybės; sveikatos pakenkimo / sužalojimo pobūdis, sužalota kūno dalis, sužalojimo diagnozė; atliekamo darbo pobūdis; neblaivumas, apsvaigimas nuo narkotinių ar kitų medžiagų; nelaimingo atsitikimo priežastys; Nelaimingo atsitikimo liudytojo(-ų) vardas, pavardė, namų adresas, telefono numeris; Asmens, pažeidusio norminių teisės aktų reikalavimus, vardas, pavardė.				

19. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – DARBDAVIO TEISINIŲ PRIEVOLIŲ VYKDYMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijų aprašymas	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Darbuotojai	BDAR 6 str. 1 d. c p., 9 str. 2 d. b p. Lietuvos Respublikos darbo kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimas Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2025-01-01), Biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas (galiojanti suvestinė redakcija: 2026-01-01), Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybinės darbo inspekcijos įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymas, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2010 m. birželio 4 d. įsakymas Nr. V-243 „Dėl Duomenų apie apdraustuosius ir draudėjus pateikimo ir tikslinimo taisyklių, socialinio draudimo pranešimų/prašymo formų ir jų elektroninių duomenų struktūros aprašų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2023 m. lapkričio 30 d.	Darbuotojo vardas, pavardė, asmens kodas; darbovietės pavadinimas, adresas, pareigos (pareigybė); darbo sutarties rūšis, valstybinio socialinio draudimo pradžios ir pabaigos data, asmens socialinio draudimo numeris; duomenys apie priėmimą (perkėlimą) į pareigas, atleidimą iš pareigų, teisės akto straipsnis, dalis, punktas; darbo laiko norma, visas / ne visas darbo laikas, duomenys apie atostogas, darbo užmokestį, įmokas, išmokas; pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, pareiginės algos kintamoji dalis, priedai, priemokos, premijos, pašalpos, kompensacijos; informacija apie dirbtą darbo laiką bei nedarbingumą; profesija, profesijos kodas, duomenys apie išsilavinimą, kvalifikaciją; darbo stažas; kenksmingi veiksniai ir pavojingos darbo sąlygos (jei yra); atsiskaitomosios sąskaitos numeris; vaiko(-ų)	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Elektroninė draudėjų aptarnavimo sistema (EDAS), Lietuvos Respublikos valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos.	Saugojimo terminai – Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymas Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2024-10-01)	Neperduodama	Jolita Uljanovienė, Sniegina Juškienė

	įsakymas Nr. 4-672 „Dėl Lietuvos profesijų klasifikatoriaus patvirtinimo“, Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio vidaus darbo tvarkos taisyklės, Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas, patvirtinti lopšelio-darželio direktoriaus isakymais, kiti įstaigos kaip darbdavio pareigas bei darbo teisinius santykius reglamentuojantys teisės aktai.	asmens kodas (vaiko iki 3 m.), mirties (mirus darbuotojui) duomenys; deklaruota ir faktinė gyvenamoji vieta; profesinės sąjungos pirmininko vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas.				

20. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – DARBUOTOJŲ ATRANKOS VYKDYMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijų aprašymas	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Pretendentai	BDAR 6 str. 1 d. a p., 6 str. 1 d. c p., 9 str. 2 d. b p., 10 str., Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas, Lietuvos Respublikos darbo kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimas Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2025-01-01), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimas Nr. 1688 „Dėl Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2024-02-23), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. gegužės 7 d. nutarimas Nr. 544 „Dėl Darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti darbuotojams, tik iš	Pretendento vardas, pavardė, gimimo data, asmens tapatybės kortelės / paso duomenys; gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas; duomenys apie išsilavinimą, kvalifikaciją; valstybinės kalbos mokėjimo kategorija; privalomojo sveikatos patikrinimo duomenys; darbingumo lygis, neįgalumas; buvusių	Duomenys kitiems gavėjams neperduodami.	1 metai (po priėmimo procedūros termino pabaigos) arba rašytiniame sutikime nurodytą laikotarpį	Neperduodama	Jolita Uljanovienė, Sniegina Juškienė

	anksto pasitikrinusiems ir vėliau periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis, sąrašo ir šių darbuotojų sveikatos tikrinimosi tvarkos patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2022-02-04), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 15 d. įsakymas Nr. V-1680 „Dėl Mokytojų priėmimo ir atleidimo iš darbo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2022-07-27), Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2024 spalio 31 d. įsakymas Nr. 5V-123 „Dėl Teisėto darbo su vaikais kodo išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašo ir Teisėto darbo su vaikais kodo atvaizdavimo formos patvirtinimo“, Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio vidaus darbo tvarkos taisyklės, patvirtintos lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai.	darboviečių rekomendacijos, gyvenimo ir veiklos aprašymas; informacija apie darbo stažą, darbo patirtį, įgūdžius, dalykines savybes; Mokytojams – duomenys apie pedagogo kvalifikaciją, pedagoginių ir psichologinių žinių kursų išklausymą (jei reikia); Mokytojams, kitiems darbuotojams, turintiems tiesioginių kontaktų su vaikais – informacija apie (ne)teistumą ir taikomus apribojimus.				

21. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – DARBO SUTARČIŲ SUDARYMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijų aprašymas	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Priimti į darbą asmenys	BDAR 6 str. 1 d. b p., 6 str. 1 d. c p. Lietuvos Respublikos darbo kodekso patvirtinimo, įsigaliojimo ir įgyvendinimo įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimas Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2025-01-01), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 15 d. įsakymas Nr. V-1680 „Dėl Mokytojų priėmimo ir atleidimo iš darbo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2022-07-27), Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. birželio 29 d. įsakymas Nr. A1-343 „Dėl Pavyzdinės darbo sutarties formos patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2022-08-01), Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio vidaus darbo tvarkos taisyklės, patvirtintos lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai.	Priimto į darbą asmens vardas, pavardė, paso / asmens tapatybės kortelės duomenys, asmens kodas / gimimo data; gyvenamoji vieta, telefono numeris, el. pašto adresas; darbovietė, darbo funkcijos apibūdinimas ar aprašymas arba darbo (pareigybės arba pareigų, profesijos specialybės) pavadinimas, hierarchinis ir (arba) kvalifikacijos ar sudėtingumo lygis (laipsnis); darbo užmokestis (mėnesio alga arba valandinis atlygis) ir jo sudedamosios dalys, priedai, priemokos; darbo sutarties rūšis (neterminuota, terminuota, laikinojo darbo, sezoninio darbo sutartis); darbo valandų skaičius per dieną ar savaitę; susitarimas dėl papildomo darbo, dėl išbandymo termino (jei taikomas); susitarimas dėl konfidencialios informacijos apsaugos ar kiti susitarimai; papildomos garantijos, kompensacijos ir kiti darbdavio ir darbuotojo	Duomenys kitiems gavėjams neperduodami	50 metų (pasibaigus sutarčiai)	Neperduodama	Jolita Uljanovienė, Sniegina Juškienė

		įsipareigojimai; darbuotojo darbo pradžia, darbo sutarties pabaiga; darbuotojo pareiškimo data, susitarimo dėl darbo sutarties nutraukimo šalių susitarimu data; darbdavio sprendimo nutraukti sutartį ar konstatuoti darbo sutarties pasibaigimą data ir numeris.				

22. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – STUDENTŲ PRAKTINIS MOKYMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijų aprašymas	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Studentai, atliekantys praktiką, praktikos vadovai	BDAR 6 st. 1 d. b p., 6 str. 1 d. c. p. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 16 d. įsakymas Nr. V-1011 ,,Dėl Studento praktinio mokymo pavyzdinės sutarties formos patvirtinimo“, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai.	Studento, atliekančio praktiką, vardas, pavardė, parašas, asmens kodas / gimimo data; aukštosios mokyklos pavadinimas, studijų programos pavadinimas, kursas; praktikos trukmė, pradžia ir pabaiga, apimtis (studijų kreditų skaičius), rezultatai, praktikos atlikimo sąlygos; Praktikos vadovo vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas, parašas	Aukštoji mokykla, kurioje studentas studijuoja.	3 metai (pasibaigus sutarčiai)	Neperduodama	Jolita Uljanovienė, Sniegina Juškienė

23. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – KOMUNIKACIJOS SU DARBUOTOJAIS PALAIKYMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijų aprašymas	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Darbuotojai	BDAR 6 str. 1 d. f p. (teisėtas interesas užtikrinti komunikaciją), Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarkos aprašas, patvirtintas lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai.	Darbuotojo vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, el. pašto adresas.	Duomenys kitiems gavėjams neperduodami.	Darbo sutarties galiojimo metu	Neperduodama	Jolita Uljanovienė, Zita Monstavičiūtė, Daiva Pocevičienė, Rasa Melinienė

24. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – INFORMAVIMAS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ, TRADICIJAS BEI PASIEKIMUS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijų aprašymas	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Įstaigos bendruomenės nariai	BDAR 6 str. 1 d. e p., 6 str. 1 d. a p. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimas Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2024-01-13), kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai.	Bendruomenės nario – darbuotojo, vaiko, jo tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardas, pavardė; ugdymo programa, ugdomoji kalba, klasė / grupė, amžius; kūrybiniai darbai, pasiekimai; veikla, veiklos rezultatai, dalyvavimas renginiuose; nuotrauka, vaizdo medžiaga, kurioje užfiksuotas duomenų subjektas.	Duomenys gali būti skelbiami įstaigos internetiniame puslapyje, socialinio tinklo paskyroje, įstaigos skelbimų lentoje, spaudoje.	10 metų arba iki Duomenų subjekto raštiško prašymo nebeskelbti su juo susijusių duomenų.	Neperduodama	Zita Monstavičiūtė, Daiva Pocevičienė

25. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – ĮSTAIGOS SVEČIŲ REGISTRACIJA

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijų aprašymas	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Svečiai	BDAR 6 str. 1 d. f p. (teisėtas įstaigos interesas užtikrinti renginių organizavimą ir saugumą), kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai.	Svečio vardas, pavardė, darbovietė, pareigos, data, parašas; kiti duomenys, kuriuos pateikia svečias.	Duomenys kitiems gavėjams neperduodami.	1 metai	Neperduodama	Jolita Uljanovienė, Sniegina Juškienė

26. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – SKUNDŲ, PRAŠYMŲ IR PRANEŠIMŲ NAGRINĖJIMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijų aprašymas	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Skundą, prašymą ar pranešimą pateikę asmenys	BDAR 6 str. 1 d. e p., 6 str. 1 d. c p., Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimas Nr. 875 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2022-09-03), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 „Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4	Skundą, prašymą ar pranešimą pateikusio asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, el. pašto adresas; skunde, prašyme ar pranešime nurodyta informacija; skundo, prašymo ar pranešimo nagrinėjimo rezultatai, įstaigos atsakymo data ir numeris; skundo, prašymo ar pranešimo nagrinėjimo metu gauta informacija.	Teismai, prokuratūra, ikiteisminio tyrimo įstaigos bei kitos institucijos, turinčios teisinį pagrindą nagrinėti skunde, prašyme ir pranešime nurodytą informaciją.	3 metai (po skundo / prašymo / pranešimo išnagrinėjimo)	Neperduodama	Jolita Uljanovienė, Zita Monstavičiūtė, Daiva Pocevičienė

	d. įsakymas Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2020-01-01), kiti teisės aktai, įpareigojantys įstaigą nagrinėti skundus, prašymus ir pranešimus.					

27. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – ĮSTAIGOS TURTO IR BENDRUOMENĖS NARIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS, ĮRODYMŲ APIE PAŽEIDIMUS SURINKIMAS, TEISIŲ GYNIMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijų aprašymas	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Vaikai, darbuotojai, kiti asmenys, patenkantys į vaizdo stebėjimo lauką	BDAR 6 str. 1 d. f p. (teisėtas interesas užtikrinti saugumą)	Vaikai, darbuotojų bei kitų asmenų, patekusių į vaizdo stebėjimo lauką, vaizdo duomenys, data.	Duomenys kitiems gavėjams neperduodami, išskyrus tuos atvejus, kai pastebimas viešosios tvarkos pažeidimas, turto pasisavinimas bei gadinimas – policijos įstaiga.	72 val.	Neperduodama	Zita Monstavičiūtė, Jolita Uljanovienė

28. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – NUOTOLINIO AR HIBRIDINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijų aprašymas	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios šalys	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Vaikai, mokytojai, tėvai (tėvų pareigų turėtojai)	BDAR 6 str. 1 d. e p.; Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymas Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ .	Vaiko vardas, pavardė, grupė, ugdymo įstaigos el. pašto adresas; Mokytojo vardas, pavardė, mokyklos el. pašto adresas, atvaizdas ir balsas.	Duomenys kitiems gavėjams neperduodami	10 metų, atvaizdas ir balsas nesaugomi	Neperduodama	Zita Monstavičiūtė

29. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS APSAUGA, ĮSTAIGOS TURINIŲ INTERESŲ, DARBO PAREIGŲ LAIKYMOSI UŽTIKRINIMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijų aprašymas	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Darbuotojai, susirašinėjimo adresatai ar siuntėjai	BDAR 6 str. 1 d. f p. (teisėtas interesas užtikrinti konfidencialios informacijos saugumą, turtinius interesus bei darbo pareigų laikymąsi).	Darbuotojo vardas, pavardė, el. pašto adresas, komunikacijos data, komunikacijos ir veiksmų elektroninėje erdvėje turinys.	Duomenys kitiems gavėjams neperduodami	4 metai	Neperduodama	Rasa Razminienė, Alma Plamadiala

30. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – SUTARČIŲ SU FIZINIAIS ASMENIMIS VYKDYMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijų aprašymas	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Lopšelio-darželio darbuotojai, paslaugų teikėjai	BDAR 6 str. 1 d. b p.	Vardas, pavardė, individualios veiklos liudijimo numeris, asmens kodas, kontaktiniai duomenys, komunikacijos turinys, informacija, susijusi su apmokėjimu ir gautomis paslaugomis ar prekėmis.	Duomenys kitiems gavėjams neperduodami	10 metų	Neperduodama	Jolita Uljanovienė, Rasa Melinienė, Alma Jankauskienė, Erika Janavičienė

31. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – SUTARČIŲ SU JURIDINIAIS ASMENIMIS VYKDYMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijų aprašymas	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Lopšelio-darželio darbuotojai, paslaugų teikėjų darbuotojai	BDAR 6 str. 1 d. b p. (mokyklos darbuotojai) ir 6 str. 1 d. f punktas (mokyklos teisėtas interesas vykdyti sutartį).	Vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys, komunikacijos turinys, parašas.	Duomenys kitiems gavėjams neperduodami	10 metų po sutarties pabaigos	Neperduodama	Jolita Uljanovienė, Rasa Melinienė, Alma Jankauskienė, Erika Janavičienė, Zita Monstavičiūtė, Daiva Pocevičienė, Sniegina Juškienė

32. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ ATESTACIJA

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijų aprašymas	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai, vertintojai	BDAR 6 str. 1 d. c p. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2008 m. lapkričio 24 d. įsakymas Nr. ISAK-3216 „Dėl Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatų patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2024-09-01), Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gruodžio 18 d. įsakymas Nr. V-1511 „Dėl Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo, kito vaikų neformaliojo ugdymo švietimo programas vykdančių švietimo įstaigų veiklos dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai.	Mokytojo / pagalbos mokiniui specialisto vardas, pavardė, asmens kodas, išsilavinimas, kvalifikacija, specialybė; mokymo įstaiga, baigimo metai, diplomo / pažymėjimo serija ir numeris; pareigybė / ugdomoji veikla; bendras pedagoginio darbo stažas, pareigybės / ugdomosios veiklos darbo stažas; grupė, ugdomosios veiklos / renginio tema; privalomi ir kiti kvalifikacijos tobulinimo kursai, pažymėjimo numeris, pažymėjimą išdavusios institucijos pavadinimas, savišvieta; turima kvalifikacinė kategorija, įgijimo data; pretenduojama įgyti kvalifikacinė kategorija, dalykas, atestacijos data; veiklos rezultatai ir faktai, praktinės veiklos / veiklos bei kompetencijos įvertinimas, praktinės veiklos / veiklos ir kompetencijos įsivertinimas, vertintojo pastabos ir siūlymai, rekomenduojamos tobulinti veiklos sritys, vertintojo(-ų)	Kelmės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius	10 metų	Neperduodama	Jolita Uljanovienė, Zita Monstavičiūtė

		sprendimo pagrindimas, išvada; atestacijos komisijos posėdžio protokolo data ir numeris; Vertintojo(-ų) darbovietė, pareigos, vardas, pavardė, turima kvalifikacinė kategorija, parašas.				

33. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMAS

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Paslaugų gavėjai (vaikai), jų tėvai / globėjai / rūpintojai / įgalioti atstovai.	BDAR 6 straipsnio 1 dalies c punktas – teisinės prievolės vykdymas; BDAR 9 straipsnio 2 dalies h punktas ir 9 straipsnio 3 dalis – sveikatos duomenų tvarkymas sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tikslais, užtikrinant profesinės paslapties laikymąsi; Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymas; Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymas; Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas; Lietuvos Respublikos asmens sveikatos priežiūros praktikos įstatymas; SAM įsakymai dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų licencijavimo, teikimo reikalavimų ir medicininės dokumentacijos pildymo; Taikytinos medicinos normos: MN 124:2016 (kineziterapeutas), MN 165:2021 (gydomojo masažo specialistas), MN 28 (bendrosios praktikos slaugytojas).	Vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, lytis, gyvenamosios vietos adresas. Sveikatos duomenys: siuntimas, diagnozė, funkcinės būklės vertinimas, kontraindikacijos, kineziterapijos / fizioterapijos / masažo planas ir rekomendacijos, taikytos procedūros, paslaugų teikimo įrašai, rezultatų vertinimas, sutikimai dėl paslaugų. Atstovų (tėvų / globėjų) vardas, pavardė, telefonas, el. paštas, šeimos / vaikų ligų gydytojo vardas, pavardė, kontaktai.	Siuntę gydytojai ir gydymo įstaigos, ESPBI IS, Valstybinė ligonių kasa / teritorinė ligonių kasa, įstaigos specialistai.	5 metai (po vaiko išvykimo)	Neperduodama	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, gydytojas-reabitologas, sveikatos priežiūros specialistai.

34. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGOS VAIKAMS SU NEGALIA

Duomenų subjektų kategorijos	Teisinis pagrindas	Asmens duomenų kategorijos	Duomenų gavėjų kategorijos	Duomenų saugojimo terminas	Trečiosios valstybės	Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą
Dienos socialinės globos grupės vaikai su negalia; vaiko tėvai (tėvų pareigų turėtojai)	BDAR 6 str. 1 d. c. ir e. p. 9 str. 2 d. h. p. ir 3 d. b. p. Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymas, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymas, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymas Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašas. 2006-04-05 Lietuvos Respublikos Socialinės Apsaugos ir Darbo Ministro įsakymas Nr. A1-94 „Dėl asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo ir senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos patvirtinimo”, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymas Nr. A1-46 „Dėl Socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“; Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio dienos socialinės globos grupės vaikams su negalia socialinių paslaugų teikimo aprašas, Kelmės rajono savivaldybės mero 2023 m. gegužės 3 d. potvarkis Nr. M-29 „Dėl asmens (šeimos)	Vaiko vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, lytis; gyvenamosios vietos adresas; specialių kategorijų asmens duomenys – sveikatos duomenys: negalia, diagnozės, funkciniai sutrikimai, gydytojų išvados. Vaiko tėvų (vaiko tėvų pareigų turėtojų) vardai, pavardės, parašai; šeimos sudėtis, socialinė padėtis, sunkumai šeimoje; socialinės globos dokumentai; sutartis, mokėjimo duomenys; socialiniai ir (ar) pozityvios tėvystės įgūdžiai.	Savivaldybės administracijos socialinės paramos skyrius, SPIS, SADM, Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba, Vaiko teisių apsaugos tarnyba (rizikos atveju).	5 metai (po vaiko išvykimo)	Neperduodama	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialinis darbuotojas.

	socialinių paslaugų poreikio nustatymo, socialinių paslaugų skyrimo, nutraukimo ir sustabdymo Kelmės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindu įstatymas, Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. rugpjūčio 29 d. Nr. T-244 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“, kiti įstaigos veiklą reglamentuojantys teisės aktai.					

35. DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAS – MOKYKLOS DALYVAVIMAS TARPTAUTINĖSE PROGRAMOSE

Duomenų subjektų kategorijos	**Teisinis pagrindas**	**Asmens duomenų kategorijos**	**Duomenų gavėjų kategorijos**	**Duomenų saugojimo terminas**	**Trečiosios valstybės**	**Atsakingas darbuotojas už duomenų tvarkymą**
Darbuotojai	BDAR 6 str. 1 d. a p.	Darbuotojo vardas, pavardė, amžius, el. pašto adresas, įstaiga į kurią vykstama, data. Vardas, pavardė, parašas.	Įstaiga į kurią vykstama	10 metų		Jolita Uljanovienė, Jūratė Buivydienė

BENDRAS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONIŲ (NURODYTŲ BDAR 32 STRAIPSNIO 1 DALYJE) APRAŠYMAS:	
Techninės saugumo priemonės:	**Organizacinės saugumo priemonės:**
Įstaigos programinė įranga yra nuolatos prižiūrima ir atnaujinama, aprūpinta ugniasienėmis ir antivirusinėmis programomis; priėjimas prie įrenginių apsaugotas vartotojo vardais ir slaptažodžiais; užtikrinta fizinė IT sistemų apsauga, negrįžtamas asmens duomenų šalinimas bei sunaikinimas šalinant nebenaudojamą techninę įrangą; popieriniai dokumentai laikomi užrakintose patalpose, kuriose yra taikoma praėjimo kontrolė ir kitos apsaugos priemonės. Kitos duomenų saugumo priemonės, nurodytos Duomenų saugumo politikoje.	Įstaigos duomenų saugumo politika nustato darbuotojų funkcijas ir atsakomybes, pagrindines technines ir organizacines priemones asmens duomenų saugumui užtikrinti; prieiga prie asmens duomenų suteikiama tik tam asmeniui, kuriam atitinkami asmens duomenys būtini jo funkcijoms vykdyti; dideles prieigos teises turi tik ribotas darbuotojų skaičius; asmenys, dirbantys su asmens duomenimis, yra saistomi duomenų valdytojo teisės aktuose nustatytų konfidencialumo pareigų. Kitos duomenų saugumo priemonės, nurodytos Duomenų saugumo politikoje.

II DALIS (DUOMENŲ TVARKYTOJO VEIKLA)

DUOMENŲ TVARKYTOJAS: **Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelis-darželis, A. Mackevičiaus g. 21, 86131 Kelmė, Tel. Nr. +370 665 30 167,** labas@kulverstuko.lt, https://kulverstuko.lt/

DUOMENŲ VALDYTOJAS: Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, A. Volano g. 2, 01124 Vilnius, tel. (8 5) 219 1190, el. pašto adresas: smmin@smm.lt , interneto svetainės adresas: https://www.smm.lt, duomenų apsaugos pareigūnas Dainius Dzimavičius, kontaktiniai duomenys +370 682 77874.

Duomenų kategorija	**Duomenų tvarkymo kategorijos**	**Perdavimas į trečiąsias valstybes ar tarptautines organizacijas (valstybės ar organizacijos pavadinimas)**	**BDAR 49 str. 1 d. antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai (jeigu taikomi)**
Mokinių registro nuostatų 20.1 punkte nurodyti asmens duomenys, kuriuos duomenų tvarkytojas įrašo į Mokinių registro duomenų bazę. Pedagogų registro nuostatų 19 punkte nurodyti asmens duomenys, kuriuos duomenų tvarkytojas įrašo į Pedagogų registro duomenų bazę	Mokinių registro duomenų tvarkymas Pedagogų registro duomenų tvarkymas	Nėra	

Bendras duomenų saugumo priemonių (nurodytų BDAR 32 straipsnio 1 dalyje) aprašymas Mokinių, Pedagogų registrų nuostatuose:
1. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. spalio 25 d. įsakymas Nr. V-1959„Dėl Mokinių registro reorganizavimo ir Mokinių registro nuostatų patvirtinimo“(galiojanti suvestinė redakcija: 2024-10-12);
2. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009 m. spalio 19 d. įsakymas Nr. ISAK-2079 „Dėl Pedagogų registro įsteigimo, jo nuostatų patvirtinimo ir veiklos pradžios nustatymo“ (galiojanti suvestinė redakcija: 2022-07-19).

PRITARTA
Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio
įstaigos tarybos 2026 m. vasario 4 d.
posėdžio protokoliniu nutarimu
(2026-02-04 posėdžio protokolas NR. ĮT-1)

SUDERINTA
Milda Alijošienė
Kelmės „Kūlverstuko“ lopšelio-darželio
profesinės sąjungos pirmininko pavaduotoja
2026-02-17