



**KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS
MERAS**

POTVARKIS

**DĖL KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS MERO 2024 METŲ RUGPJŪČIO 13 D.
POTVARKIU NR. M-474 PATVIRTINTO TVARKOS APRAŠO „DĖL ASMENS (ŠEIMOS)
SOCIALINIŲ PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMO, SKYRIMO IR ORGANIZAVIMO
KELMĖS RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“
PAKEITIMO**

2025 m. gruodžio 11 d. Nr. M-474

Kelmė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2025 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. A1-394 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. A1-94 „Dėl Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašo, Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos ir Socialinės globos poreikio vaikui su negalia nustatymo metodikos patvirtinimo“ pakeitimo“:

1. P a k e i č i u Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo Kelmės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo, patvirtinto Kelmės rajono savivaldybės mero 2024 m. rugpjūčio 13 d. potvarkiu Nr. M-474 „Dėl asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo Kelmės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1.1. Pakeičiu 6.1 papunktį ir išdėstau jį taip:

„6.1. užpildytą Prašymo-paraiškos gauti socialines paslaugas SP-8 formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“ (toliau – Prašymas). Prašymas gali būti pateikiamas ir sveikatos priežiūros įstaigų ir socialinių paslaugų įstaigų vadovų paskirtų socialinės apsaugos ir (ar) sveikatos priežiūros srityse veikiančių ar socialinių paslaugų įstaigų socialinių darbuotojų ir (ar) savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ar darbuotojų, atitinkančių Socialinių paslaugų įstatymo 26 straipsnio 6 dalies reikalavimus, nustatančių asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, (toliau – poreikį nustatantis subjektas) elektroniniame įrenginyje. Kartu su Prašymu pateikiama Šeimos (bendrai gyvenančių asmenų) duomenų socialinei paramai gauti SP-1 forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“, jeigu ši forma nebuvo užpildyta iki Prašymo pateikimo dienos arba pasikeitė šioje formoje pateikta informacija;“

1.2. Pakeičiu 11 punktą ir išdėstau jį taip:

„11. Asmens, apsigyvenusio Globos namuose savo lėšomis, Prašymą gauti socialinę globą, finansuojamą savivaldybės iš savo biudžeto lėšų ar iš valstybės biudžeto dotacijų savivaldybių biudžetams, Globos namų socialiniai darbuotojai ar asmeniui atstovaujantis asmuo ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos pateikia savivaldybės administracijai, kurios teritorijoje buvo paskutinė asmens deklaruota gyvenamoji vieta iki jo apsigyvenimo Globos namuose, Aprašo 5 ir 6 punktuose nustatyta tvarka. Globos namų socialinis darbuotojas kartu su Prašymu savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui pateikia Aprašo 20 ir 29 punktuose nustatyta tvarka užpildytą Klausimyną.“

1.3. Pakeičiu 36 punktą ir išdėstau jį taip:

„36. Išskirtiniais atvejais, jei asmuo (šeima) patiria smurtą ar kyla grėsmė jo (jos) fiziniam, psichiniam ar emociniam saugumui, socialinės paslaugos pradedamos teikti nenustačius socialinių paslaugų poreikio. Tokiu atveju socialinių paslaugų poreikis turi būti nustatytas ne vėliau kaip per 10 darbo

dienų, pradėjus teikti (arba jau suteikus) socialines paslaugas. Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius, organizuodama socialines paslaugas nurodytais atvejais, tvirtina socialinių paslaugų teikimo asmenims, kurie dėl negalios ar sunkios sveikatos būklės išskirtiniais, kriziniais atvejais negali likti namuose be artimųjų pagalbos, kai artimieji, kiti asmenys, teikiantys nuolatinę neformalią priežiūrą ar slaugą, dėl krizinės situacijos (pavyzdžiui, stacionarizavimo sveikatos priežiūros įstaigoje) negali tam tikrą laiką pasirūpinti pagalbos reikalingu asmeniu, tvarką, nustatančią konkretų skubios pagalbos savivaldybės gyventojams kriziniais atvejais organizavimo bet kuriuo paros metu algoritmą ir pagalbos organizavimo smurto artimoje aplinkoje pavojų patiriantiems asmenims, kurie dėl negalios ar sunkios sveikatos būklės negali likti namuose be pagalbos, kai prižiūrintis asmuo kelia smurto artimoje aplinkoje pavojų ir jam skirtas apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje orderis, algoritmą. Apie patvirtintą pagalbos organizavimo išskirtiniais, kriziniais atvejais tvarką savivaldybės administracija turi informuoti kitas įstaigas, organizacijas, institucijas (sveikatos priežiūros, teisėsaugos ir kitas), naudojant įvairias informacines priemones informuoti visuomenę.“

1.4. Pakeičiu 40 punktą ir išdėstau jį taip:

„40. Sprendimas dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai), kurių teikimą finansuoja Savivaldybė iš savo biudžeto lėšų ar iš valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų savivaldybių biudžetams, išskyrus globos centrų teikiamas socialines paslaugas, skyrimo priimamas socialinio darbuotojo, nustačiusio asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikį, teikimu. Sprendimą priima Socialinės paramos skyriaus vedėjas (o jam nesant – jį pavaduojantis valstybės tarnautojas). Sprendimą dėl bendrųjų socialinių paslaugų priima paslaugas teikianti įstaiga, įstaigos nustatyta tvarka. Keičiant Sprendime nurodytą (-us) socialinių paslaugų teikėją (-us) ar paskirtos socialinės paslaugos teikimo trukmę, užpildomas Sprendimas, kuriame nurodomi atlikti pakeitimai.“

1.5. Pakeičiu 48 punktą ir išdėstau jį taip:

„48. Sprendimas dėl socialinės globos asmeniui skyrimo nepriimamas, jei asmuo, apgyvendintas iš valstybės biudžeto finansuojamoje įstaigoje iki 2007 m. sausio 1 d., pereina į kitus valstybės Globos namus į juos grįžta iš kitų įstaigų, ar pereina į kitą, ne iš valstybės biudžeto finansuojamą įstaigą. Toks asmuo valstybės Globos namuose apgyvendinamas Tarnybos arba Agentūros siuntimu. Tarnybai arba Agentūrai pateikiamas laisvos formos prašymas apsigyventi valstybės Globos, dokumentas, patvirtinantis, kad asmuo apgyvendintas iš valstybės biudžeto finansuojamoje įstaigoje iki 2007 m. sausio 1 d., ir Tvarkos aprašo 2 priedo 2 ir 4 punktuose nurodytų dokumentų kopijos. Asmuo iš valstybės biudžeto nefinansuojamoje įstaigoje apgyvendinamas asmens ar globėjo motyvuotu prašymu, kuriame turi būti nurodomos pageidavimo persikelti į šią įstaigą priežastys.

Sprendimas dėl socialinių paslaugų asmeniui skyrimo priimamas, jei asmuo, kuris socialines paslaugas pradėjo gauti iki 2007 m. sausio 1 d. apskrities viršininko socialinių paslaugų įstaigoje, kurios savininko teisės ir pareigos perduotos savivaldybei, arba kuris socialines paslaugas pradėjo gauti iki 2007 m. sausio 1 d. apskrities viršininko socialinių paslaugų įstaigoje ir nepertraukiamai jas gavo iki 2020 m. spalio 31 d. imtinai, pereina į kitą, ne iš valstybės biudžeto finansuojamą įstaigą. Šiems asmenims socialinės globos ar socialinės priežiūros paslaugos finansuojamos iš valstybės biudžeto lėšų. Asmuo iš valstybės biudžeto nefinansuojamoje įstaigoje apgyvendinamas savivaldybės administracijos siuntimu. Šiame punkte nurodytu atveju – asmuo, jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas ar įgaliotas asmuo pateikia Prašymą prašymus priimančiam subjektui apsigyventi ne iš valstybės biudžeto finansuojamoje įstaigoje ir dokumentą, patvirtinantį, kad šis asmuo apgyvendintas iš valstybės biudžeto finansuojamoje įstaigoje iki 2007 m. sausio 1 d., bei Tvarkos aprašo 2 priedo 2 ir 4 punktuose nurodytų dokumentų kopijas.“

1.6. Pakeičiu 50 punktą ir išdėstau jį taip:

„50. Socialinių paslaugų teikimo nutraukimas:

50.1. Socialinių paslaugų teikimas nutraukiamas gavus socialinių paslaugų teikėjo informaciją ar (ir) asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjo, rūpintojo, aprūpintojo laisvos formos rašytinį prašymą dėl socialinių paslaugų teikimo nutraukimo (nurodomas asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) vardas, pavardė, priežastys, dėl kurių siūloma arba prašoma asmeniui (šeimai) nutraukti socialinių paslaugų teikimą). Savivaldybės, kurioje asmeniui (šeimai) buvo skirtos socialinės paslaugos, administracijos Socialinės paramos skyrius priima sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) teikimo nutraukimo. Šis sprendimas priimamas vadovaujantis socialinių paslaugų teikėjo ir (ar) poreikį nustatančio subjekto pateikta informacija, patvirtinančia, kad socialinių paslaugų teikimo nutraukimas atitinka asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikius ir interesus. Jei

paaikškėja, kad nutraukus paskirtas socialines paslaugas asmeniui (šeimai) gali reikėti kitų socialinių paslaugų, poreikį nustatantis subjektas užpildo Klausimyną ir jį pateikia savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui.

50.2. Priėmus sprendimą dėl socialinių paslaugų teikimo nutraukimo, užpildoma Tvarkos aprašo 40 punkte nurodyta Sprendimo forma. Mirus socialines paslaugas gaunančiam asmeniui, socialinių paslaugų teikimas nutraukiamas savaime.

50.3. Jeigu gaunama socialinių paslaugų teikėjo informacija ar (ir) asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjo, rūpintojo, aprūpintojo laisvos formos rašytinis (ar žodinis) prašymas dėl vaikų dienos socialinės priežiūros ar palydėjimo paslaugos jaunuoliams nutraukimo, sprendimas dėl šios paslaugos nutraukimo priimamas neteikiant poreikį nustatančio subjekto ar paslaugų teikėjo išvados.“

1.7. Pakeičiu 55 punktą ir išdėstau jį taip:

„55. Išrašytas siuntimas galioja 20 darbo dienų nuo jo pateikimo (išsiuntimo) asmeniui (globėjui, rūpintojui, aprūpintojui) dienos. Siuntimo galiojimo terminas gali būti pratęstas, jeigu asmuo (globėjas, rūpintojas, aprūpintojas) ar kita suinteresuota įstaiga (pavyzdžiui, sveikatos priežiūros įstaiga) raštu išdėsto objektyvias priežastis, dėl kurių asmuo per nurodytą laiką negali apsigyventi Globos namuose. Jeigu asmuo neapsigyvena Globos namuose per siuntimo galiojimo terminą, siuntimas netenka galios.“

1.8. Pakeičiu 63.2 papunktį ir išdėstau jį taip:

„63.2. per 10 darbo dienų nuo Sprendimo priėmimo dienos socialinių paslaugų gavėjas (arba jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas), socialines paslaugas teiksianti socialinių paslaugų įstaiga, savivaldybės administracija sudaro Socialinių paslaugų teikimo sutartį. Socialinių paslaugų teikimo sutartyje ir (ar) jos prieduose turi būti nurodytas socialinių paslaugų gavėjo vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, kontaktinė informacija (telefono ryšio numeris ir (arba) elektroninio pašto adresas), jeigu asmuo turi globėją, rūpintoją, aprūpintoją, nurodomas šių asmenų vardas, pavardė, nuolatinės gyvenamosios vietos adresas, kontaktinė informacija (telefono ryšio numeris ir (arba) elektroninio pašto adresas), taip pat socialines paslaugas teiksiančios socialinių paslaugų įstaigos pavadinimas, kontaktinė informacija (telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas), socialinių paslaugų teikimo tvarka, sąlygos, sutarties sudarymo terminas (jeigu yra žinomas), paslaugos teikimo pradžios data, kuri negali būti ankstesnė nei Sprendimo priėmimo data, išskyrus Tvarkos aprašo 36 punkte numatytais atvejais. Informacija apie konkretų paslaugų teikimo laiką, trukmę (tikslios savaitės dienos ir valandos, kada bus teikiama socialinė paslauga) gali būti nurodoma kitame dokumente, pavyzdžiui paslaugų suteikimo grafike. Jeigu paslaugų gavėjui yra paskaičiuotas mokėjimas už gaunamas socialines paslaugas, šiame punkte numatyta Socialinių paslaugų teikimo sutartis gali būti nesudaroma, sudarant vieną Socialinių paslaugų teikimo ir mokėjimo už socialines paslaugas sutartį, pasirašomą socialinių paslaugų gavėjo (arba jo globėjo, rūpintojo, aprūpintojo), socialines paslaugas teiksiančios socialinių paslaugų įstaigos ir savivaldybės administracijos.“

1.9. Pakeičiu 65.3 papunktį ir išdėstau jį taip:

„65.3. per 10 darbo dienų nuo Sprendimo priėmimo dienos socialinių paslaugų gavėjas (arba jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas) ir socialines paslaugas teiksiantis fizinis asmuo sudaro Socialinių paslaugų teikimo sutartį. Socialinių paslaugų teikimo sutartis gali būti sudaroma tarp šiame punkte nurodytų šalių ir savivaldybės administracijos ir (ar) kitų šalių. Socialinių paslaugų teikimo sutartyje ir (ar) jos prieduose turi būti nurodytas socialinių paslaugų gavėjo vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, kontaktinė informacija (telefono ryšio numeris ir (arba) elektroninio pašto adresas), jeigu asmuo turi globėją, rūpintoją, aprūpintoją, nurodomas šių asmenų vardas, pavardė, nuolatinės gyvenamosios vietos adresas, kontaktinė informacija (telefono ryšio numeris ir (arba) elektroninio pašto adresas), taip pat socialines paslaugas teiksiančio fizinio asmens vardas, pavardė, kontaktinė informacija (telefono ryšio numeris ir (arba) elektroninio pašto adresas), socialines paslaugas teiksiančio fizinio asmens paslaugų teikimo tvarka, sąlygos, sutarties sudarymo terminas (jeigu yra žinomas), paslaugos teikimo pradžios data, kuri negali būti ankstesnė nei Sprendimo priėmimo data, išskyrus Tvarkos aprašo 36 punkte numatytais atvejais, socialines paslaugas teiksiančio fizinio asmens ir paslaugos gavėjo teisės bei pareigos (atsakomybės), socialines paslaugas teiksiančio fizinio asmens paslaugų teikimo trukmė (pavyzdžiui, valandos per savaitę ir kartais, valandos per savaitę ar per mėnesį, kartais per savaitę), asmens duomenų tvarkymo tvarka, sutarties nutraukimo tvarka. Šioje sutartyje taip pat turi būti numatyta socialinių paslaugų

organizavimo ir teikimo tvarka, kai dėl objektyvių priežasčių socialines paslaugas teiksiantis fizinis asmuo laikinai negali teikti paslaugų. Informacija apie konkretų paslaugų teikimo laiką, trukmę (tikslios savaitės dienos ir valandos, kada bus teikiama paslauga) gali būti nurodoma kitame dokumente, pavyzdžiui paslaugų suteikimo grafike. Jeigu paslaugų gavėjui yra paskaičiuotas mokėjimas už gaunamas socialines paslaugas, šiame punkte numatyta Socialinių paslaugų teikimo sutartis gali būti nesudaroma, sudarant vieną Socialinių paslaugų teikimo ir mokėjimo už socialines paslaugas sutartį, pasirašomą tarp socialinių paslaugų gavėjo (arba jo globėjo, rūpintojo, aprūpintojo), socialines paslaugas teikiančio fizinio asmens ir savivaldybės administracijos. Socialinių paslaugų teikimo ir mokėjimo už socialines paslaugas sutartyje reglamentuojamos šiame Aprašo papunktyje numatytos sutarties dalys ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamame Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos apraše numatytos asmens (šeimos) ir savivaldybės administracijos teisės ir pareigos dėl asmens mokėjimo už socialines paslaugas. Iki kito mėnesio 7 d. paslaugos teikėjas pateikia lėšų kompensavimo paraišką Socialinės paramos skyriui (toliau–Paraiška) su lydraščiu.“

1.10. Pakeičiu 65.6 punktą ir jį išdėstau taip:

„65.6. jeigu socialines paslaugas teiksiantis fizinis asmuo iki Socialinių paslaugų teikimo ir finansavimo sutarties pasirašymui numatyto termino nepateikia Aprašo 65.5 papunktyje nurodytų dokumentų, Socialinių paslaugų teikimo ir finansavimo sutartis nesudaroma, o paslaugos gavėjui siūloma pasirinkti kitą socialinių paslaugų teikėją. Socialinę paslaugą asmeniui teikiantis socialinių paslaugų įstaigos darbuotojas ar fizinis asmuo su socialines paslaugas gaunančiu asmeniu negali būti susijęs artimais giminystės ryšiais, santuokiniais ryšiais ar gyventi ir tvarkyti bendro ūkio, taip pat negali būti socialines paslaugas gaunančio asmens globėjas, rūpintojas, aprūpintojas ar jų įgaliotas asmuo, kaip nurodyta Socialinių paslaugų įstatymo 2 straipsnio 14 punkte. Socialinės paslaugos teikėjas kartu su paslaugos gavėju ir (ar) jo globėju, rūpintoju, aprūpintoju sudaro individualų pagalbos planą ar kitą panašaus turinio dokumentą, jeigu toks dokumentas nerengiamas pagal atskiras socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkas ir (ar) rekomendacijas.“

1.11. Pakeičiu 72 punktą ir išdėstau jį taip:

„72. Jei asmuo, laukiantis eilėje į Savivaldybės socialinių paslaugų įstaigą, gavus informaciją, kad socialinių paslaugų įstaigoje yra laisva vieta, atsisako socialinių paslaugų, dėl kurių priimtas Sprendimas, jis yra išbraukiamas iš eilės ir priimamas Sprendimas nutraukti paslaugų teikimą. O apsigyventi įstaigoje siūloma kitam asmeniui, esančiam eilėje.“

1.12. Pakeičiu 76 punktą ir išdėstau jį taip:

„76. Socialines paslaugas teikianti įstaiga, gavusi informaciją iš asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjo, rūpintojo, aprūpintojo laisvos formos rašytinį prašymą dėl socialinių paslaugų teikimo asmeniui (šeimai) sustabdymo, paslaugas teikiančios įstaigos vadovo įsakymu priimamas sprendimas, dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) teikimo sustabdymo (įstaigos nustatyta tvarka). Apie sprendimą sustabdyti socialinių paslaugų teikimą raštu įstaiga informuoja Socialinės paramos skyrių (nurodo sustabdymo priežastį bei sustabdymo laikotarpį). Paslaugas teikianti įstaiga asmeniui (šeimai) užtikrina galimybę, pasibaigus sustabdymo laikotarpiui, gauti socialines paslaugas tomis pačiomis sąlygomis, kuriomis paslaugos buvo teikiamos prieš sustabdant jų teikimą. Jeigu per socialinių paslaugų teikimo sustabdymo laikotarpį pasikeičia asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikiai ir gaunamas asmens (šeimos) prašymas, asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikis vertinamas ir Sprendimas skirti kitas socialines paslaugas priimamas šio Aprašo nustatyta tvarka.“

1.13. Pakeičiu 77 punktą ir išdėstau jį taip:

„77. Socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) teikimo sustabdymas neturi trukti ilgiau nei 120 kalendorinių dienų per kalendorinius metus, išskyrus atvejus, kai socialinių paslaugų teikimas stabdomas dėl asmens išvykimo gydytis į sveikatos priežiūros įstaigą ar teismo sprendimo skirti asmeniui priverstinį gydymą. Šiame punkte numatytas socialinių paslaugų sustabdymo terminas taip pat gali būti pratęsiamas asmeniui-gaunančiam palydėjimo paslaugą jaunuoliui, kuris išvyksta atlikti privalomąją pradinę karo tarnybą. Pasibaigus Sprendime dėl paslaugų teikimo sustabdymo nurodytam laikotarpiui, socialinės paslaugos, kurių teikimas buvo sustabdytas, pradedamos teikti ne vėliau nei kitą darbo dieną nuo nurodyto laikotarpio pabaigos ir teikiamos tomis pačiomis sąlygomis be atskiro Sprendimo priėmimo.“

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios sprendimo 2 priedą.

3. N u s t a t a u , kad šio potvarkio 1.3 ir 1.4 papunkčiai įsigalioja nuo 2026 m. sausio 1 d.

Šis potvarkis per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Regionų administraciniam teismui (RAT) bet kuriuose šio teismo rūmuose.

Savivaldybės meras

Ildefonsas Petkevičius

DETALŲ METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kelmės rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Kelmės rajono savivaldybės mero 2024 metų rugpjūčio 13 d. potvarkiu Nr. M-474 patvirtinto tvarkos aprašo „Dėl asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo Kelmės rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-12-10 Nr. M-697
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ildefonsas Petkevičius Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-10 11:55
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-12-10 11:55
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-07 09:21 - 2028-06-05 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dalia Miklovienė skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-10 13:56
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-12-11 00:05
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-03-09 15:56 - 2030-03-09 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dalia Miklovienė skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-10 13:57
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-12-11 00:05
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-03-09 15:56 - 2030-03-09 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251129.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-12-18)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-12-18 nuorašą suformavo Laimonas Nyderis
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-12-18 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“